



- *basisartsen*
- *bewegingsa*
- goog*
- *diëtisten*
- *doktersassis*
- tenten*
- *ergotherape*
- uten*
- *fysiotherap*
- euten*
- *geestelijk*
- verzorgers*
- *logopediste*
- n*
- *mondzorgcoö*
- rdinator*
- *psychologen*
- *psychomotori*
- sch therapeut*
- *specialisten*
- ouderengeneeskunde*
- *verpleegkundi*
- g specialisten*
- *Physician*
- assistant*

Informatie coassistentschap ouderenzorg

Algemene informatie

Leidraad voor het stagewerkplan is het Stageboek Ouderenzorg, te vinden op Brightspace. De specifieke doelstellingen van het coassistentschap ouderenzorg staan vermeld op Brightspace onder algemene documenten van het coschap Ouderenzorg.

Dit stagewerkplan is een aanvulling het stageboek en bevat met name een aantal praktische aandachtspunten voor het coschap ouderenzorg bij Parago.

Benadrukt moet worden dat een actieve opstelling van de coassistent een belangrijke voorwaarde is voor een zinvol en succesvol coschap.

De vaste coassistenten opleider is Petra Roeloffzen, de tweede opleider is Mieke Petterson. De dagelijkse begeleiding van de coassistent zal per coschap rouleren.

In principe loopt de coassistent mee met 1 vaste basisarts. Het is mogelijk dat de co-assistent op meerdere locaties meeloopt met de vaste basisarts.

Locaties

De artsen van Parago verlenen intramurale zorg aan bewoners van psychogeriatrische en somatische afdelingen op diverse locaties en bezoekers van de dagbehandeling. Extramuraal wordt zorg geboden aan bewoners van diverse verzorgingshuizen en thuiswonende kwetsbare ouderen in de vorm van consultaties. De artsen van Parago werken op meerdere locaties in Arnhem en

Velp binnen de Driegasthuizengroep en Innoforte. Alle locaties zijn goed te bereiken met het openbaar vervoer.

Locaties Driegasthuizengroep (DGG/IDHK):

Verpleeghuis Heijendaal: Sint Elisabethshof 201, 6812 AX Arnhem

Drie Gasthuizen: Rosendaalseweg 485, 6824 KK Arnhem

Hoogstede: Utrechtseweg 265, 6812 AG Arnhem

Klingelpoort: Het Maisveld 1 t/m 49, 6812 DV Arnhem

Westerkade: Westervoortsedijk 12, 6827 AS Arnhem

Insula Dei: Velperweg 139, 6824 HK Arnhem

Huize Kohlman: Beekstraat 40, 6811 DW Arnhem

Locaties Innoforte:

Oosterwolde: Middelhagenhof 1, 6883 JK Velp

De Biesdel: Biesdelselaan 89, 6881 CD Velp

Vreedenhoff: Esperantolaan 2, 6824 LV Arnhem

t Jagthuis: Hoofdstraat , 6881 TA Velp

Visie

Wij vinden het belangrijk dat mensen zelf kunnen bepalen hoe zij hun leven willen leiden en hoe ze dat willen inrichten. Iedereen moet zelf kunnen kiezen waar hij of zij gelukkig van wordt. Als mensen daar behoefte aan hebben, moet passende en adequate hulp beschikbaar zijn.

ParaGo ondersteunt ouderen om eigen regie te nemen en biedt professioneel advies en behandeling. Wij vinden dat iedereen een zo zelfstandig mogelijk en aangenaam leven moet kunnen leiden!

De indeling en het aanbod van activiteiten op de verpleegafdelingen is daarom ook zo veel mogelijk gemodelleerd naar een normale thuissituatie. Bewoners hebben een eigen kamer, maar er zijn ook gezamenlijke ruimtes, waar ze samen kunnen zijn met anderen en aan activiteiten kunnen deelnemen.

De medezeggenschap van de bewoner is geregeld via de cliëntenraad. Ook bestaat er een klachtenregeling.

Introductie

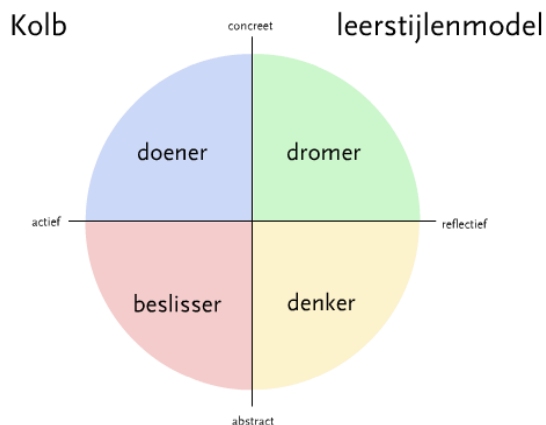
Een week voor aanvang van het coschap ontvangt de coassistent informatie over de locatie waar het coschap zal plaatsvinden en waar de coassistent zich op de eerste dag moet melden. Daarna zal de coassistent deelnemen aan het artsenoverleg, waarbij alle artsen aanwezig zijn, en voorgesteld worden aan zijn/haar begeleider. De begeleider zal daarna het programma van de dag verder doorspreken en een afspraak maken voor het introductiegesprek met de specialist ouderengeneeskunde.

Tevens bespreekt de begeleider met de coassistent een aantal praktische zaken: werkplek (de coassistent kan gebruik maken van een PC), badge, telefoon, sleutels, medisch instrumentarium, organisatorische protocollen, bibliotheek, werk- en lunchtijden, bereikbaarheid van begeleider en diens vervanger, etc. De begeleider maakt de coassistent bekend met zijn/haar takenpakket, weekprogramma, het medisch dossier, werkwijzen zoals visite en multidisciplinair overleg (MDO), medische behandelprotocollen e.d.

Introductiegesprek

In dit gesprek bespreken de coassistent en de SO de persoonlijke leerdoelen van de coassistent (algemeen, specifiek en n.a.v. eerdere coschappen), diens verwachtingen van het coschap en de verwachtingen van de begeleider naar de coassistent (ook t.a.v. zelfstandigheid en overleg). Ook wordt besproken welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden de coassistent heeft.

Eventueel kan ook de leerstijl van de coassistent besproken worden aan de hand van het leerstijlenmodel van Kolb:



Werkzaamheden

Doelstellingen

Doelstellingen van het coschap ouderenzorg zijn onder andere: inzicht verkrijgen in de zorg voor kwetsbare ouderen, uitbreiden en integreren van basis- en nieuwe kennis en vaardigheden en het bekend raken met specifieke vaardigheden en multidimensionele werkwijze bij de behandeling van kwetsbare ouderen met complexe problematiek. Daarbij wordt in toenemende mate zelfstandig gewerkt. Zie ook Brightspace.

Parago biedt tijdens de stage de gelegenheid kennis te nemen van een groot aantal aspecten van de (chronische) zorg voor oudere en/of chronisch zieke

bewoners, waaronder bewoners met dementie en/of somatische beperkingen. Daarbij wordt gestreefd naar optimaal welbevinden en naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren in fysiek en psychosociaal opzicht.

De coassistent werkt onder supervisie van de specialist ouderengeneeskunde. De dagelijkse begeleiding is in handen van de begeleidende basisarts. Eigen leerdoelen vormen een leidraad in de werkzaamheden, opdrachten en begeleiding door de specialist ouderengeneeskunde.

Afdelingswerk

De eerste week loopt de coassistent mee met de visites van de begeleider. Tevens woont de coassistent de MDO's en gesprekken met patiënten en familieleden bij. Hierbij observeert de coassistent de werkwijze van de begeleider.

In overleg bekijken coassistent en begeleider welke casuïstiek door de coassistent verder uitgediept kan worden door (hetero)anamnese, lichamelijk onderzoek, eventueel aanvullend onderzoek en opstellen van differentiaaldiagnose en multidimensioneel behandelplan.

Vanaf de tweede week zal de coassistent, afhankelijk van zijn/haar kennisniveau, kunde en attitude, geleidelijk aan meer zelfstandig kunnen gaan werken. De begeleider maakt hierover met de coassistent afspraken. Gestreefd wordt naar zelfstandig werken onder supervisie op de afdeling in de laatste weken van het coschap. Het ervaren van een zekere werkdruk hoort daarbij. Wanneer de coassistent op de afdeling werkzaamheden verricht, is de supervisor in principe ook aanwezig op deze locatie. Aanvragen voor vervolgonderzoek en verwijzingen kunnen door de coassistent worden geschreven, maar moeten gedurende het hele coschap door de begeleider worden geaccordeerd.

Meekijken paramedici

De coassistent kijkt een keer mee met de verschillende paramedici.

De coassistent is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken hiervoor.

Opnames

Wanneer er opnames plaatsvinden op de afdelingen van de begeleider, brengt de coassistent deze nieuwe patiënten in kaart. Dit houdt in:

- Anamnese en zo nodig heteroanamnese
- Lichamelijk onderzoek
- Indien van toepassing: psychiatrisch onderzoek
- Voorgeschiedenis in kaart brengen
- Opstellen actuele diagnose- en probleemlijst
- Opstellen medisch behandelplan en multidisciplinair zorgplan (SAMPC)
- Medicatiereview
- Behandelbeperkingen bespreken

- Bespreking met supervisor

Overleggen

De coassistent woont relevante overlegsituaties bij, zoals het farmacotherapeutisch overleg, overleg met consultants en, in sommige gevallen, het artsenuverleg.

Verantwoordelijkheden van de coassistent

- Buiten de werkzaamheden met de begeleider op de afdeling is de coassistent verantwoordelijk voor het indelen van zijn/haar agenda.
- De coassistent maakt zelf afspraken voor het meekijken met de paramedici.
- De coassistent is verantwoordelijk voor het laten invullen van de KPB's door de begeleider en andere disciplines aan de hand van zijn/haar leerdoelen.
- De coassistent bespreekt alle werkzaamheden met zijn/haar begeleider en neemt dus geen beslissingen zonder overleg.

Verplichte opdrachten

- Voor aanvang van het co-schap worden SMART leerdoelen geformuleerd in het POP. Deze worden in het introductiegesprek besproken en zo nodig aangepast.
- Aan de hand van de leerdoelen van de coassistent worden KPB's ingevuld door begeleider en paramedici. Dit kan ook kleine deeltaken betreffen. Richtlijn is 25 ingevulde KPB's voor dit co-schap.
- Medicatiereview bij een bewoner.
- De coassistent bereidt een presentatie voor: casus/uitwerking PICO/ethisch probleem (onderwerp i.o.m. begeleider).

Medisch-verpleegkundige handelingen

Wanneer de coassistent zich in bepaalde medisch-verpleegkundige handelingen wil bekwamen bespreekt hij/zij dit met de begeleider. Deze zal hieraan aandacht besteden tijdens klinische werkzaamheden.

Begeleiding

Er is dagelijks contact tussen coassistent en begeleider. Regelmatig wordt de coassistent geobserveerd tijdens zijn/haar werkzaamheden en er is dagelijks ruimte voor overleg en feedback. Leidraad daarbij zijn de leerdoelen van de coassistent, de opdrachten en de observaties. Tevens is er ruimte voor casuïstiekbespreking. Tijdens werkzaamheden van de coassistent op de afdeling bevindt de begeleider zich in principe op dezelfde locatie. De begeleider is voor de coassistent altijd bereikbaar voor overleg.

Bij afwezigheid van de vaste begeleider, neemt een collega de begeleiding over. Zo mogelijk wordt hier door de vaste begeleider tijdig op geanticipeerd. Gezien

de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het coschap ouderenzorg dragen de specialisten ouderengeneeskunde zorg voor een adequate overdracht naar elkaar toe betreffende de begeleiding van de coassistent.

Beoordeling

Dagelijkse observaties

Er is tijdens het dagelijks werk ruimte voor frequente observaties en feedback op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. Hierbij kunnen ook (op initiatief van de coassistent) KPB's ingevuld worden door begeleider, paramedici en, in overleg, ook door anderen. Deze KPB's kunnen betrekking hebben op allerlei (deel)taken zoals onder andere anamnese, lichamelijk onderzoek, statusvoering, correspondentie, opstellen probleemlijst en behandelplan, communicatie met patiënt/verzorging/familie, klinische verrichtingen en medicatiereview.

Presentatie

In de laatste week van het coschap geeft de coassistent een presentatie over een PICO-vraag, casus of ethisch probleem. Het onderwerp wordt in overleg met de begeleider vastgesteld. Er worden tijdig een ruimte en materiaal gereserveerd en uitnodigingen verstuurd.

Beoordelingsgesprekken

Er vinden twee beoordelingsgesprekken plaats. Deze beoordelingsgesprekken zijn bij voorkeur een 3 gesprek tussen de coassistent, de begeleidende anios en de SO. Het tussentijdse gesprek vindt plaats aan het einde van de tweede week.

Indien er bij het tussentijdse gesprek sprake is van een (mogelijke) onvoldoende, dient er direct contact opgenomen te worden met de blokcoördinator.

De eindbeoordeling vindt plaats in de laatste week van het coschap aan de hand van het beoordelingsformulier. De coassistent zorgt voor de benodigde formulieren en het inleveren hiervan.

De SO vult de beoordelingsformulieren in.

Evaluatie

Evaluatie van het coschap en de begeleider door de coassistent vindt plaats na de eindbeoordeling.

Afsluiting coschap

De coassistent zorgt dat alle in bruikleen gegeven zaken, zoals sleutels, badge en telefoon worden overhandigd aan de doktersassistente/medisch secretaresse.