

# Beoordelingen in Scorion

## Episode coördinator en stagecoördinator

januari 2019

---

# CKOvoor beoordelen

- Studenten doen in hun portfolio een aanvraag voor beoordeling CKOv
- Er gaat geen mail naar de episode coördinator  
*reden: anders zou de episode coordinator elke maand 30 mails hierover krijgen*
- Episode coördinator logt in in Scorpion
  
- Voor de volgende beoordelingen geldt dezelfde procedure:
  - Eindbeoordeling episode

# Hoe kom ik in Scorion

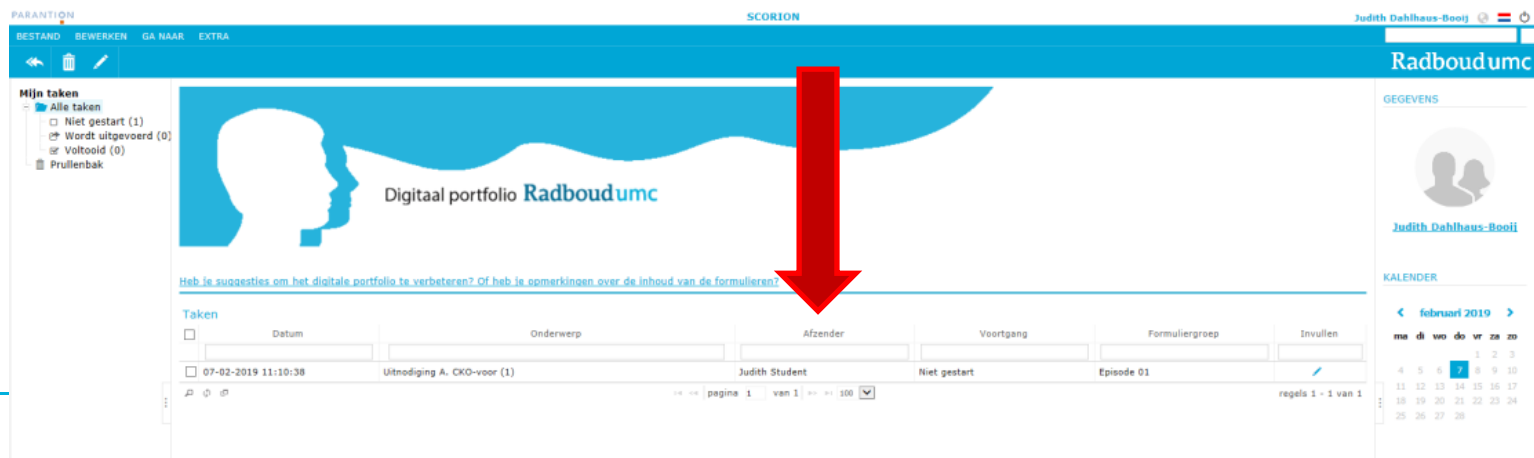
- Log in op je RHA portaal
- Klik op het tabblad 'Scorion'
- Nu ben je op de home page

The screenshot shows the Scorion digital portfolio interface. At the top, there is a navigation bar with 'PARANTION' on the left, 'SCORION' in the center, and the user name 'Judith Dahlhaus-Booi' on the right. Below this is a blue header with 'Radboudumc' and a profile picture. The main content area features a large blue graphic of a head profile with the text 'Digitaal portfolio Radboudumc'. Below this is a table of tasks. The table has columns for 'Taken', 'Datum', 'Onderwerp', 'Afzender', 'Voortgang', 'Formuliergroep', and 'Invullen'. One task is listed: '07-02-2019 11:10:38' with the subject 'Uitnodiging A. CKO-voor (1)', sender 'Judith Student', status 'Niet gestart', and form group 'Episode 01'. A sidebar on the left shows 'Mijn taken' with filters for 'Alle taken', 'Niet gestart (1)', 'Wordt uitgevoerd (0)', 'Voltooid (0)', and 'Prullenbak'. A sidebar on the right shows 'GEGEVENS' with the user's name and a 'KALENDER' for February 2019.

Taken	Datum	Onderwerp	Afzender	Voortgang	Formuliergroep	Invullen
<input type="checkbox"/>	07-02-2019 11:10:38	Uitnodiging A. CKO-voor (1)	Judith Student	Niet gestart	Episode 01	

# Mijn taken

- Linksboven staat: 'Mijn taken'
- Er zijn drie types taken:
  - Niet gestart: dit zijn nieuwe aanvragen voor beoordeling
  - Wordt uitgevoerd: deze aanvragen heb je nog niet afgerond
  - Voltooid: deze aanvragen zijn klaar
- Je kunt ook zoeken op naam van de student  
Door te zoeken op '%anne' vind je Suzanne en Lisanne



# Kies een student om te beoordelen

- Kies student 'Judith Student' (↑)
- Klik op 'invullen' (↑)

The screenshot shows the 'Digitaal portfolio Radboudumc' interface. At the top, there is a navigation bar with 'PARANTIËN', 'SCORION', and the user name 'Judith Dahlhaus-Booij'. Below this is a menu with 'BESTAND', 'BEWERKEN', 'GA NAAR', and 'EXTRA'. The main content area features a 'Mijn taken' sidebar on the left, a central task list, and a 'GEGEVENS' sidebar on the right. The task list has columns for 'Datum', 'Onderwerp', 'Afzender', 'Voortgang', 'Formuliergroep', and 'Invullen'. A red arrow points to the name 'Judith Student' in the 'Afzender' column, and a green arrow points to the 'invullen' button in the 'Invullen' column.

Taken	Datum	Onderwerp	Afzender	Voortgang	Formuliergroep	Invullen
<input type="checkbox"/>	07-02-2019 11:10:38	Uitnodiging A. CKO-voor (1)	Judith Student	Niet gestart	Episode 01	regels van 1

# Beoordeel de student

1. Vul de datum in van de beoordeling
2. Vink aan:
  - Voldaan of
  - Niet voldaan
3. Schrijf een toelichting

INVULLEN

Radboudumc

CKO1-voor

Naam student: Judith Student Studentnummer:

Naam beoordelaar: Judith Dahlhaus-Booij E-mail beoordelaar: judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

Episode 01

Datum:  **1**

Beoordeling:  **2**

Voldaan

Niet voldaan

Toelichting:  **3**

Calendar: feb 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

# Bewaar de beoordeling

## 1. Klik op valideren en sluiten

INVULLEN

Naam student: Judith Student

Studentnummer:

Datum:

Naam beoordelaar: Judith Dahlhaus-Booij

E-mail beoordelaar: judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

Episode 01

Beoordeling: 

- Voldaan
- Niet voldaan

Toelichting:

Het is mogelijk om een beoordeling te weigeren en terug te sturen naar de student. Dit is alleen mogelijk als u zelf nog **geen** antwoorden hebt opgeslagen (d.m.v. tussentijds opslaan of valideren).

**Let op!** Als u de student op de hoogte wilt brengen van de reden dat u de beoordeling weigert, dient u dit te doen voordat u de beoordeling weigert.

[Student mailen](#)

[Beoordeling weigeren](#)

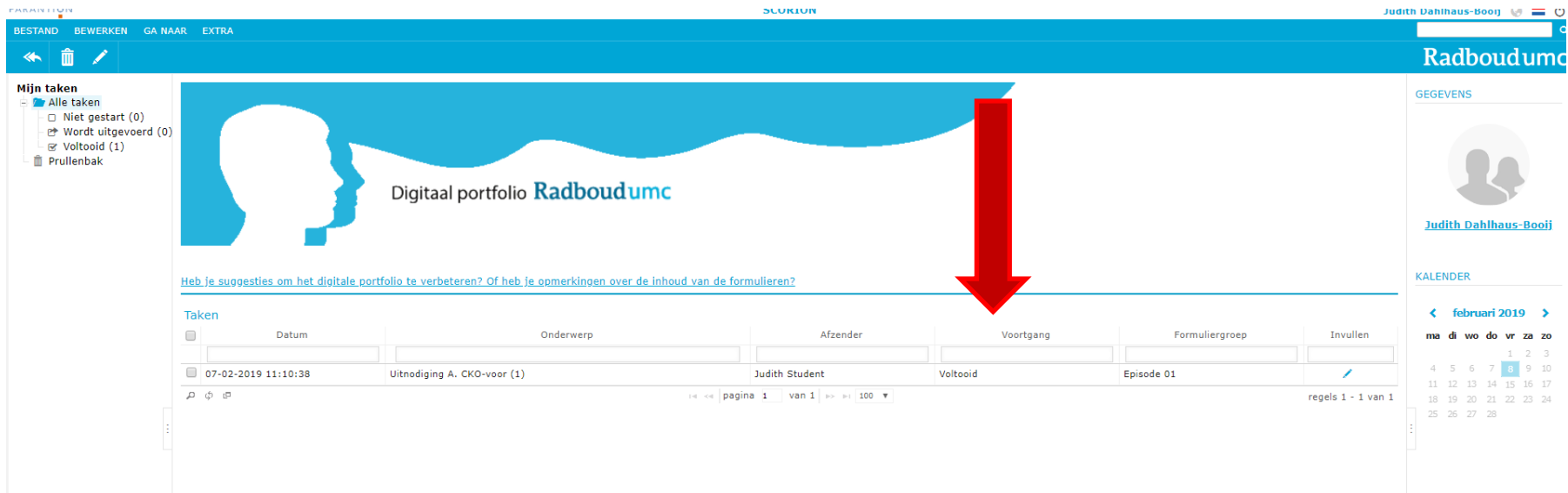
Let op: als u hieronder kiest voor **Tussentijds opslaan**, wordt de beoordeling nog niet verzonden. U kunt deze dan nog openen en bewerken. Als u de beoordeling wilt verzenden, kiest u **Valideren en sluiten**. Daarna kunt u de beoordeling alleen nog maar inzien en *niet* meer bewerken.

Tussentijds Opslaan

Valideren en sluiten

# Controleren?

- Als de beoordeling succesvol is afgerond staat bij de 'voortgang': 'voltooid'



The screenshot displays the 'Mijn taken' (My tasks) section of the Radboudumc digital portfolio. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a header 'Digitaal portfolio Radboudumc', and a task list table. A red arrow points to the 'Voltooid' (Completed) status in the 'Voortgang' column of the task list.

**Mijn taken**

- Alle taken
- Niet gestart (0)
- Wordt uitgevoerd (0)
- Voltooid (1)
- Prullenbak

**Task List:**

Datum	Onderwerp	Afzender	Voortgang	Formuliergroep	Invullen
07-02-2019 11:10:38	Uitnodiging A. CKO-voor (1)	Judith Student	Voltooid	Episode 01	<a href="#">Invullen</a>

pagination: pagina 1 van 1 | 100

regels 1 - 1 van 1

**Right Sidebar:**

- GEGEVENS**  
Judith Dahlhaus-Booij
- KALENDER**  
februari 2019  
ma di wo do vr za zo  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28



# Beoordelingen in Scorion

Begeleider op de afdeling  
(geen Scorion account nodig)

januari 2019

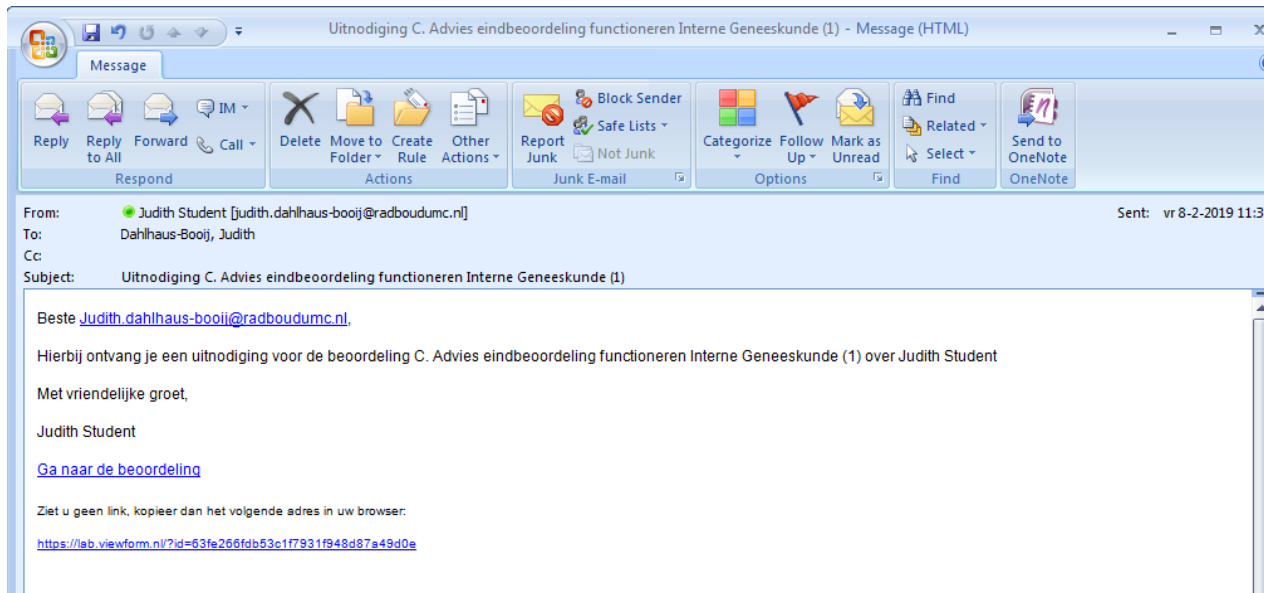
---

# (Tussen-) beoordeling functioneren

- Voor de tussentijdse beoordeling van functioneren en de advies eindbeoordeling functioneren geldt dezelfde procedure
- coassistenten doen in hun portfolio een aanvraag voor beoordeling  
*coassistent vult het mail-adres in van de begeleider  
de begeleider hoeft geen account te hebben in Scorion*
- Er gaat een mail naar de begeleider
- Voor de volgende beoordelingen geldt dezelfde procedure
  - Tussenbeoordeling coschap ...
  - Advies eindbeoordeling functioneren coschap ...
  - Eindbeoordeling functioneren coschap ...

# Open de mail uitnodiging

- De mail vermeldt de naam van de coassistent en het type gevraagde beoordeling
- Klik op de link in de mail



---

# Het formulier opent

Het formulier opent in de internet browser

1. Vul de datum in
2. Vul je eigen achternaam in
3. Klik op de link om de ingevulde KPB's te bekijken

---

## Advies eindbeoordeling functioneren Interne Geneeskunde



**Naam student:** Judith Student

**Studentnummer:**

**Datum:**

1

**Achternaam  
beoordelaar:**

2

**E-mail beoordelaar:** Judith.dahlhaus-  
booij@radboudumc.nl

**Ziekenhuis:** Radboudumc

**Episode 01 - Coschap Interne  
Geneeskunde**

---

[Bekijk hier het overzicht van de gedane KPB's](#)

3



---

# Gegeven feedback

Onder de tabellen is te zien:

- Per sub-EPA de ingevulde KPB's
- Klik op een KPB om de feedback te lezen

## Ingevulde KPB's

08-02-2019

1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek > Anamnese > Algemene anamnese, 1.1 An.

Naam beoordelaar: Dahlhaus

E-mail beoordelaar: Judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

[Open KPB](#)

.....

1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek > Anamnese > Algemene anamnese

Naam beoordelaar: Dahlhaus

E-mail beoordelaar: Judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

[Open KPB](#)

.....

1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek > Anamnese > Algemene anamnese

Naam beoordelaar: Booij

E-mail beoordelaar: Judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

[Open KPB](#)

.....

1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek > Anamnese > Algemene anamnese, 1.1 An.

Naam beoordelaar: Dahlhaus

E-mail beoordelaar: Judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

[Open KPB](#)

.....

1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek > Anamnese > Algemene anamnese

Naam beoordelaar: dahlhaus

E-mail beoordelaar: Judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl

[Open KPB](#)

.....

---

# Vul de beoordeling in

- Sluit het tabblad met de overzichten
- Je keert terug naar het beoordelingsformulier
- Vul alle invulvelden in
- Klik op ‘valideren en sluiten’

Heeft voldoende KPB's op juiste niveau:

- Ja  
 Nee

Oordeel functioneren:

- Onder verwacht niveau  
 Op verwacht niveau  
 Boven verwacht niveau

Toelichting:

Wat gaat goed?

Wat kan beter?

---

*Het is mogelijk om een beoordeling te weigeren en terug te sturen naar de student. Dit is alleen mogelijk als u zelf nog **geen** antwoorden hebt opgeslagen (d.m.v. tussentijds opslaan of valideren).*

**Let op!** Als u de student op de hoogte wilt brengen van de reden dat u de beoordeling weigert, dient u dit te doen voordat u de beoordeling weigert.

[Student mailen](#)

[Beoordeling weigeren](#)

---

Let op: als u hieronder kiest voor **Tussentijds opslaan**, wordt de beoordeling nog niet verzonden. U kunt deze dan nog openen en bewerken. Als u de beoordeling wilt verzenden, kiest u **Valideren en sluiten**. Daarna kunt u de beoordeling alleen nog maar inzien en *niet* meer bewerken.

Tussentijds Opslaan

Valideren en sluiten