
Reglement vrijwilligerswerk



Reglement vrijwilligerswerk
Vastgesteld door de Raad van Bestuur Radboudumc
December 2016, uitgave november 2020

Radboudumc

Reglement vrijwilligerswerk

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het Radboud universitair medisch centrum (hierna: Radboudumc) verstaat onder vrijwilligerswerk: alle werkzaamheden die worden verricht door mensen die zich, op basis van vooraf gemaakte afspraken, beschikbaar stellen voor een bepaalde dienstverlening in het Radboudumc, zonder dat zij hiervoor een vergoeding ontvangen. Vrijwilligerswerk mag geen betaalde functies vervangen maar is een aanvulling op wat beroepskrachten doen. Vrijwilligers mogen minimaal 1 dagdeel en maximaal 4 dagdelen per week vrijwilligerswerk doen.
2. Het vrijwilligerswerk kan van start gaan nadat de vrijwilliger en het Radboudumc een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst hebben gesloten, waarin dit reglement van toepassing wordt verklaard.
3. Onder de werkzaamheden genoemd in het eerste lid vallen niet:
 - Werkzaamheden in het kader van een opleiding (stages).
 - Werkzaamheden om bij te blijven in een bepaald beroep.

Artikel 2

1. Er is een toetsingcommissie die op basis van concrete aanvragen beoordeelt of het werk dat een afdeling in het Radboudumc door vrijwilligers wil laten verrichten voldoet aan de in artikel 1 van dit reglement genoemde definitie.
2. De toetsingscommissie bestaat uit een afvaardiging vanuit de Ondernemingsraad (2 leden), patiëntenzorg, poliklinieken, SB-HR adviseur, SB Manager Services en de tactisch manager services. Deze laatste is ambtelijk secretaris van deze commissie.
3. De toetsingcommissie brengt advies uit aan de directeur Servicebedrijf en de aanvrager.

Artikel 3

Specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn per activiteit vastgelegd in een taakomschrijving. Nieuwe activiteiten kunnen alleen gestart worden nadat de taakomschrijving door de toetsingscommissie is goedgekeurd.

Artikel 4

Vrijwilligerswerk is onverplicht, maar niet vrijblijvend. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Wel komt de vrijwilliger in aanmerking voor een aantal algemene voorzieningen, zoals: introductie nieuwe medewerkers, personeelsrestaurant, parkeren, lidmaatschap personeelsvereniging, Radbode, groepsuitje, kerstpakket.

Artikel 5

Het Radboudumc verwacht van haar vrijwilligers dat zij betrouwbaar en discreet zijn en over een positieve en servicegerichte instelling beschikken. Het werk vraagt een goede mentale en fysieke conditie. Nadere afspraken over de aard van de activiteiten, de tijden waarop en de plaats waar deze worden verricht, worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

DE ORGANISATIE VAN HET VRIJWILLIGERSWERK

Artikel 6

De tactisch manager vrijwilligersorganisatie is verantwoordelijk voor de organisatie van het vrijwilligerswerk in het Radboudumc. Het onderhouden van bestaande activiteiten en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven gebeurt steeds in afstemming met de afdelingen of diensten van het Radboudumc waarvoor de vrijwilligers werkzaam zijn.

Artikel 7

De vrijwilliger valt onder de eindverantwoordelijkheid van de tactisch manager vrijwilligersorganisatie.

Artikel 8

Op elke afdeling of dienst waar vrijwilligers werken is een beroepscontactpersoon aangewezen die als direct leidinggevende van de vrijwilliger zorg draagt voor de begeleiding van de vrijwilliger op de werkvloer.

DE VRIJWILLIGER, RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 9

De vrijwilliger dient bij het selectiegesprek met de Tactisch manager vrijwilligersorganisatie een geldig identiteitsbewijs te tonen waarop de foto, de nationaliteit en (eventueel) de verblijfstatus staat vermeld. Dit is verplicht op grond van de Wet op de identificatieplicht. Het Radboudumc kan gegevens van het identiteitsbewijs overnemen, maar maakt er geen kopie van.

Artikel 10

1. Als in het selectiegesprek de vrijwilliger en de vrijwilligersorganisatie besluiten dat de vrijwilliger in het Radboudumc wordt ingezet, tekenen de vrijwilliger en de Tactisch manager vrijwilligersorganisatiewerk een vrijwilligersovereenkomst.
2. Na het tekenen van deze overeenkomst wordt een kopie hiervan naar de afdeling HR gestuurd voor het toekennen van een Z-nummer.
3. Met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst stemt de vrijwilliger in met dit Reglement Vrijwilligerswerk en verklaart hij zich verantwoordelijk te voelen voor de juiste uitvoering van de met hem overeengekomen taken en met de verplichtingen die daaruit voor hem voortvloeien.
4. De vrijwilligersovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek en geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van de vrijwilligersovereenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of werkloosheid.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 11

1. De vrijwilligersorganisatie bewaart de algemene persoonsgegevens, te weten de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum, van de vrijwilliger. Naast deze algemene gegevens wordt van iedere vrijwilliger het evaluatieverslag bewaard.
2. De vrijwilligersorganisatie verstrekt geen persoonsgegevens van de vrijwilliger aan derden tenzij de vrijwilliger daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven dan wel wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke plicht na te komen.
3. Vrijwilligers dienen alle veranderingen in de persoonsgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres) schriftelijk door te geven aan de vrijwilligersorganisatie. Dit in verband met bereikbaarheid en toezending van post.

Artikel 12

Na het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst kan de vrijwilliger worden uitgenodigd voor een introductiedag van het Radboudumc.

Artikel 13

De eerste twee maanden dat de vrijwilliger in het Radboudumc werkzaam is, worden beschouwd als een introductieperiode. In deze introductieperiode wordt de vrijwilliger ingewerkt door een collega-vrijwilliger. Aan het eind van deze introductieperiode vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de vrijwilliger en de beroepscontactpersoon. Indien de tactisch manager vrijwilligersorganisatie of de beroepscontactpersoon dit noodzakelijk vindt kan de tactisch manager vrijwilligersorganisatie aan dit evaluatiegesprek deelnemen. Op basis daarvan besluiten de vrijwilliger en het Radboudumc of zij de vrijwilligersovereenkomst wensen te continueren.

Artikel 14

De vrijwilligersovereenkomst kan zowel door de vrijwilliger als door het Radboudumc schriftelijk worden opgezegd. Indien mogelijk zal hierbij een opzegtermijn van twee maanden in acht worden genomen. De vrijwilliger dient de eigendommen van de organisatie (Radboudumc-pas, sleutelpas, kleding e.d.) bij beëindiging van de overeenkomst zo spoedig mogelijk in te leveren.

Artikel 15

Bij langdurige afwezigheid van de vrijwilliger, of wanneer deze afwezigheid binnen afzienbare termijn valt te verwachten, neemt de tactisch manager vrijwilligersorganisatie, na overleg met de vrijwilliger, een besluit over de inzetbaarheid van de vrijwilliger en het al dan niet laten voortbestaan van de vrijwilligersovereenkomst.

Artikel 16

Voor het waarborgen van de continuïteit wordt van de vrijwilligers verwacht dat zij elkaar in goed onderling overleg vervangen bij al dan niet geplande afwezigheid, zoals vakanties, ziektes etc. Indien er geen vervanging mogelijk is dan stelt de vrijwilliger de afdeling hiervan tijdig op de hoogte.

Artikel 17

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem tijdens het uitoefenen van het vrijwilligerswerk ter kennis komt en waarvan hij redelijkerwijs moet kunnen begrijpen dat hij dat geheim moet houden.

Artikel 18

Radboudumc is aansprakelijk voor schade die een derde lijdt door een fout van een door het Radboudumc ingezette vrijwilliger. Deze aansprakelijkheid wordt gedekt vanuit de door het Radboudumc afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. De vrijwilliger die bij uitoefening van haar/zijn werkzaamheden door een fout schade toebrengt aan een derde of aan het Radboudumc is daarvoor tegenover het Radboudumc niet aansprakelijk, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. Indien een vrijwilliger aansprakelijk wordt gesteld voor enigerlei schade of zelf schade heeft ondervonden, dient hij/zij dit bij de beroepscontactpersoon en/of tactisch manager vrijwilligersorganisatie te melden. De vrijwilliger zal de in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze van toepassing zijn voor de medewerkers van het Radboudumc, in acht nemen.

Artikel 19

1. Het Radboudumc heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt werknemers van het Radboudumc een financieel vangnet bij ongevallen. De collectieve ongevallenverzekering biedt binnen de grenzen van de geldende polisvoorwaarden ook dekking aan vrijwilligers. De ongevallenverzekering houdt kort gezegd in dat werknemers/vrijwilligers van het Radboudumc verzekerd zijn voor ongevallen die op het werk gebeuren, en onderweg van huis naar het werk en terug. De verzekeraar betaalt een bedrag als er sprake is van overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval.
2. Vrijwilligers ontvangen een verzekeringsuitkering op basis van een vast bedrag: € 10.000 bij overlijden (bedrag gaat naar de echtgenoot/geregistreerd partner of bij het ontbreken daarvan de wettelijke erfgenamen) en een percentage van € 25.000 bij blijvende invaliditeit. Het percentage is afhankelijk van de mate van invaliditeit en het functieverlies. Als de vrijwilliger 85 jaar of ouder is, wordt het verzekerde bedrag met 50% verminderd.
3. Deze informatie is gebaseerd op ten tijde van het inwerkingreden van dit reglement door het Radboudumc afgesloten ongevallenpolis bij verzekeraar AIG Europe Limited. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de verzekeringsvoorwaarden aan te passen, waaronder te beperken. Ook kan het Radboudumc besluiten de polis op te zeggen of niet te verlengen.

Artikel 20

Het Radboudumc wil graag herkenbaarheid uitstralen. De vrijwilligers zijn verplicht om de daarvoor aangewezen kleding voor vrijwilligers te dragen.

Artikel 21

Dit reglement vrijwilligerswerk maakt onderdeel uit van de vrijwilligersovereenkomst, inclusief toekomstige wijzigingen op dit reglement.

Vastgesteld: december 2016