

Algemene voorwaarden / betalingsvoorwaarden _ versie 18-04-2023

Opleiding tot mindfulnesstrainer, module 2.

Definities:

Radboudumc Centrum voor Mindfulness, hierna ook opleider genoemd: opleidingsinstituut dat de opleiding tot mindfulnesstrainer module 1 en module 2 aanbiedt.

Student: natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor de module 1 bij het Radboudumc Centrum voor Mindfulness

Cursusgeld: de vergoeding c.q. het lesgeld dat de student aan het Radboudumc Centrum voor Mindfulness verschuldigd is voor het deelnemen aan module 2.

1. Inschrijving en toelating

- Inschrijving van module 2 verloopt via het digitale inschrijfformulier op de website. De inschrijving is compleet wanneer alle contactgegevens, de CV (met foto) en een motivatie zijn verstuurd naar het Radboudumc Centrum voor Mindfulness.
- De inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst en op voorwaarde van beschikbaarheid. Daarnaast moet de student voldoen aan de criteria.
- De aspirant deelnemer ontvangt binnen **vijf werkdagen** een ontvangstbevestiging van het Radboudumc Centrum voor Mindfulness. De inschrijving wordt voorgelegd aan de hoofddocent. Op basis van de gestelde criteria waaraan de deelnemer moet voldoen, ontvangt de aspirant deelnemer al dan niet een uitnodiging voor een toelatingsgesprek.
- De aspirant deelnemer krijgt binnen 3 werkdagen na het plaatsvinden van het toelatingsgesprek een mail waarin de aspirant deelnemer wordt geïnformeerd over zijn/haar definitieve toelating tot de opleiding tot mindfulnesstrainer, module 2.
- Bij toelating van de student tot module 2 zal de student **binnen 14 dagen** (of anders aangegeven door de opleider) per mail moeten laten weten of hij/zij daadwerkelijk wilt deelnemen aan het genoemde opleiding. Pas dan is de student gegarandeerd van een plaats en is de aanmelding definitief in de genoemde opleiding tenzij er is gesproken over een mogelijke wachtlijst.
- Bij het overschrijden van de maximaal aantal deelnemers voor de opleiding module 2 zal er worden gewerkt met een wachtlijst.
- Bij het vrijkomen van een plaats in de opleiding zal de eerste deelnemer op de wachtlijst worden benaderd per mail of telefonisch.

2. Annulering en opschorting van opleiding

- Opleider is ten alle tijden gerechtigd de opleidingsdata te wijzigen of module 2 te annuleren dan wel op te schorten. Opleider zal de student daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte brengen per mail.
- Opleider zal voor zover mogelijk een nieuw startmoment aanbieden. Indien zulks niet mogelijk is of de student daaraan de voorkeur geeft, zullen reeds betaalde bedragen door opleider aan de student worden geretourneerd.
- Indien **de student** de definitieve aanmelding vóór de start van de opleiding wilt intrekken hanteert het Radboudumc Centrum voor Mindfulness de volgende bepalingen:
 - Annulering dient altijd schriftelijk (per mail) te geschieden;
 - Bij annulering **tot 6 weken** voor aanvang van module 2 is geen cursusgeld verschuldigd**;
 - Bij annulering **tot 14 dagen** voor aanvang van module 2 is 50% van het cursusgeld verschuldigd;
 - Bij annulering **binnen 14 dagen** voor aanvang van module 2 is de student het volledige cursusgeld verschuldigd;

*** met uitzondering van de administratiekosten a € 75,-*

- Indien de student de opleiding tussentijds beëindigt, kan er geen aanspraak worden gedaan op vervangende lestijd of restitutie van lesgeld.

-

3. Betaling cursusgeld

- Bij toelating tot de opleiding, module 2, ontvangt de student per mail een termijn waarbinnen de eerste (deel)factuur wordt toegestuurd. De factuur wordt per mail verzonden naar het in het inschrijfformulier opgegeven postadres. Indien het factuuradres afwijkend is, dan moet dat door de student per mail worden aangegeven.
- Deze eerste factuur dient te worden voldaan binnen 30 dagen na ontvangst. Indien niet tijdig is betaald, is de opleider gerechtigd de definitieve deelname aan module 2 te ontbinden en de daartoe behorende annuleringsgelden, zie punt 2, in rekening te brengen.
- Indien betaling in meerdere termijnen is gewenst, kan dit schriftelijk worden afgesproken met de opleider. De afgesproken termijnfacturen worden per mail verstuurd naar de student. De facturen dienen te worden voldaan binnen 30 dagen na ontvangst, tenzij anders is overeengekomen.
- Indien student de opleiding, module 2 voortijdig moet staken dan dient de student de openstaande termijn facturen te voldoen binnen 30 dagen na ontvangst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

- Voor alle verzonden facturen naar de student zijn de algemene betalingsvoorwaarden van het Radboudumc van toepassing. Deze staan beschreven op de achterzijde van de factuur.

Algemene betalingsvoorwaarden van het Radboudumc, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Woerden, d.d. 10 juni 2015.

4. Certificering module 2

- De student ontvangt na het afronden van module 2 een certificaat als aan de volgende voorwaarden is voldaan;
 - Minimaal 90% aanwezig bij de opleidingsdagen;
 - Thuisopdrachten zijn volbracht;
 - Voldoende inzet is getoond tijdens de opleidingsdagen;
 - De praktijkstage en het stageverslag met een voldoende is beoordeeld door zijn/haar supervisor.

5. Aanwezigheidsregeling

- De student wordt geacht minimaal 90% aanwezig te zijn tijdens de opleidingsdagen.
- Bij absentie kan er geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van het lesgeld. De student meldt de absentie zo vroeg mogelijk bij de docent(en) van de opleiding.
- Er zijn geen inhaallesdagen indien de student een lesdag mist.

6. Gegevensbescherming

- De door de opdrachtgever of deelnemer verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en niet vertrekt aan derden.
- De door de opdrachtgever of deelnemer t.b.v. de opleiding verstrekte gegevens worden tot zeven jaar na de opleiding door het Radboudumc Centrum voor Mindfulness bewaard.
- Na het verlopen van de termijn worden informatie vernietigd, met uitzondering van de informatie die het Radboudumc Centrum voor Mindfulness verplicht is te bewaren. Meer informatie is terug te vinden in het *privacy statement*.

7. Aansprakelijkheid

- Deelname aan de opleiding van het Radboudumc Centrum voor Mindfulness is geheel voor eigen risico. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij twijfel dient de specifieke klacht en de situatie altijd met de

betreffende docent te worden gedeeld voorafgaand aan aanvang van de opleiding. De deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen, praktische opdrachten tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn/haar gezondheid. De deelnemer kan als gevolg daarvan nog de docenten als het opleidingsinstituut aansprakelijk stellen voor enige schade.

- Indien de deelnemer onder behandeling is van een professioneel hulpverlener, zorgt de deelnemer indien nodig voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voorafgaand aan deelname aan de opleiding.
 - Het Radboudumc Centrum voor Mindfulness zal de opleiding naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het Radboudumc Centrum voor Mindfulness is niet aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan de opleiding van het Radboudumc Centrum voor Mindfulness, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid zijdens Radboudumc Centrum voor Mindfulness.
8. Het Radboudumc Centrum voor Mindfulness beheert geen persoonlijke eigendommen tijdens de opleidingsdagen. Aansprakelijkheid voor het beschadigd raken of verliezen van eigendommen van de deelnemer ligt geheel bij de deelnemer.

9. Klachtenregeling

- De student went zich in eerste instantie tot de hoofddocent met de intentie de klacht onderling op te lossen. Indien de student er niet uit komt met de hoofddocent dan kan hij/zij contact opnemen met de klachtenbemiddelaars van het Radboudumc.
- De exacte procedure staat beschreven in de het document; ***klachtenprocedure***.