

## Meldregeling voor misstanden

### Vastgesteld door de Raad van Bestuur

Deze 'Meldregeling voor misstanden' (voorheen: 'Klokkenluidersregeling') is vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Radboudumc met ingang van 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd met ingang van 15 oktober 2023.

### 1. De betekenis van woorden en begrippen in deze regeling

In deze meldregeling komt een aantal woorden en begrippen vaak voor. Dat zijn vaak begrippen met een juridische betekenis. Denk aan belangrijke begrippen als 'misstand' en 'melder'. In bijlage 1 bij deze regeling leggen we uit wat we in deze regeling met deze begrippen bedoelen.

### 2. Waarvoor is deze meldregeling?

Het Radboudumc is verantwoordelijk voor een veilige en integere werkomgeving. Daar doen we ons uiterste best voor. Toch kunnen er dingen gebeuren die niet horen. Ernstige situaties noemen we een misstand. In hoofdstuk 3 lees je wat we precies met een misstand bedoelen.

Deze meldregeling draagt bij aan het zorgvuldig omgaan met een misstand. Met de meldregeling:

- bieden we een laagdrempelig en veilig meldsysteem;
- kun je in vertrouwen en zonder angst voor gevolgen zorgen uiten over het bestaan van mogelijke misstanden;
- wordt de Raad van Bestuur op de hoogte gesteld van misstanden die risico's opleveren voor het Radboudumc, zijn medewerkers, klanten, leveranciers, de omgeving of de maatschappij;
- leggen we uit dat jij, jouw adviseur (zoals een vertrouwenspersoon of vakbondsvertegenwoordiger) en betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid) beschermd zijn tegen (straf)maatregelen of een oneerlijke behandeling;
- ondersteunen we onze kernwaarden.

In deze meldregeling lees je:

- wie een misstand kan melden;
- waarvoor je een melding kan doen;
- waar je hulp kunt vragen;
- hoe de meldprocedure werkt.

Heb je het vermoeden dat er volgens jou iets niet in orde is en dat dit een misstand is? En heb je daar redelijke gronden voor? Dan willen we dat je (het vermoeden van) de misstand meldt. We willen het liefst dat je deze melding intern, bij het Radboudumc, doet. Dan kan het Radboudumc zijn verantwoordelijkheid nemen door de misstand zelf op te lossen. En als dat nodig is door direct maatregelen te nemen.

### 3. Wat kun je melden?

Het moet gaan om een (vermoeden van een) misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding is of er een (gevaar voor) schending van het Unierecht is. In bijlage 1 lees je de precieze definitie van deze begrippen.

Bij een misstand kun je onder andere denken aan:

- overtreding van de Europese regels over geneesmiddelen, bloed, weefsels, organen of medische hulpmiddelen;
- fraude, bijvoorbeeld met dbc's;
- het veroorzaken of in stand houden van een angstcultuur;
- het misbruiken van een ontvangen financiering;
- het bewust onjuist informeren van patiënten.

De meldregeling is niet bedoeld voor individuele kwesties, zoals een conflict tussen een werknemer en zijn direct leidinggevende.

## 4. Wie kan er melden?

Iedereen die via zijn werk in aanraking komt met een misstand in het Radboudumc kan een melding doen. Dat zullen met name werknemers zijn, maar ook personen die in het Radboudumc hebben gewerkt, of nog gaan werken. Daarnaast kunnen ook bijvoorbeeld zzp'ers, vrijwilligers en stagiairs gebruik maken van deze meldregeling. En ook personen die vanuit een andere organisatie bij ons werken kunnen een melding doen. Denk dan aan een opdrachtnemer, onderaannemer, samenwerkingspartner of uitzendkracht.

Degene die een melding doet, noemen we 'melder'.

## 5. Voorwaarden bij een melding

Je moet als melder een redelijk vermoeden hebben van een misstand. Dat kun je onderbouwen met zaken die je zelf hebt gezien. Of met documenten. Daarnaast moet je de melding doen volgens de juiste procedure. Waarom is dit belangrijk? Als je aan deze punten voldoet, dan mag je niet benadeeld worden. Je geniet rechtsbescherming. Dat betekent bijvoorbeeld dat het Radboudumc je niet mag ontslaan omdat je een melding hebt gedaan. In hoofdstuk 11 lees je meer over je rechtsbescherming. En in bijlage 1 staat wat we allemaal onder benadeling verstaan.

## 6. Informatie, advies en ondersteuning

Je kunt behoefte hebben aan informatie en advies over een misstand en het melden ervan. En ook aan ondersteuning hierbij. Het melden van misstand is namelijk best ingewikkeld en vraagt nogal wat van je. Je kunt hiervoor terecht bij:

- een adviseur zoals een jurist of advocaat. Dat kun je in vertrouwen doen. Ook kun je je door deze adviseur laten vertegenwoordigen;
- de vertrouwenspersoon integriteit (hierna: 'vertrouwenspersoon') van het Radboudumc. Dit is een externe vertrouwenspersoon, werkzaam voor het Radboudumc. De vertrouwenspersoon van het Radboudumc functioneert onafhankelijk van het Radboudumc. De vertrouwenspersoon kan je bijvoorbeeld ook helpen bij het vinden van een adviseur. Of je doorverwijzen naar een andere vertrouwenspersoon als het niet om een misstand gaat.
- de afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders ([link](#)).

## 7. Waar kun je melden in het Radboudumc?

Een misstand meld je bij het Radboudumc op een van de volgende vijf manieren:

1. Bij je leidinggevende of een andere verantwoordelijke. Na overleg over je melding, stuurt je leidinggevende of verantwoordelijke je melding door naar de voorzitter van de Raad van Bestuur.
2. Bij de vertrouwenspersoon van het Radboudumc. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met jou, door naar de voorzitter van de Raad van Bestuur. Je mag zelf bepalen of de vertrouwenspersoon jouw identiteit bekend maakt. Je kunt bij deze route dus anoniem blijven.

3. Via een online formulier op intranet. Het formulier komt binnen bij de externe vertrouwenspersoon. Je hoeft in het formulier je naam niet te noemen. Via het formulier kun je dus volledig anoniem melden. Omdat je volledig anoniem bent, ontvang je geen bericht over wat er met je melding is gedaan.
4. Bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.
5. Bij de voorzitter van de Raad van Toezicht als de melding over het functioneren of het handelen van de Raad van Bestuur gaat. In dat geval moet daar waar in het vervolg van deze regeling 'de (voorzitter van de) Raad van Bestuur' staat, gelezen te worden: 'de (voorzitter van de) Raad van Toezicht'.

### **Melden van een misstand bij een andere instelling of organisatie**

Is er sprake van een misstand bij een andere organisatie waar je werkt of hebt gewerkt? Dan maak je hiervan melding bij die andere organisatie volgens de daar geldende meldregeling.

## **8. Schriftelijk of mondeling melden**

De melding kun je op drie manieren doen. Je mag zelf beslissen wat voor jou het fijnst is:

1. schriftelijk;
2. mondeling via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem;
3. mondeling in persoon door een gesprek op een locatie.

Doe je de melding mondeling? Dan zorgt de voorzitter van de Raad van Bestuur ervoor dat de melding schriftelijk wordt vastgelegd. Deze schriftelijke vastlegging wordt ter goedkeuring aan jou gestuurd. Zodra je akkoord gaat met de tekst, onderteken je deze en ontvang je een kopie.

Als de melding via de vertrouwenspersoon of een leidinggevende wordt gedaan, zorgt de vertrouwenspersoon of leidinggevende voor de schriftelijke vastlegging. Ook dan wordt deze ter goedkeuring en ondertekening aan jou voorgelegd. En vervolgens ontvang je hiervan een kopie. De vertrouwenspersoon of leidinggevende stuurt de melding in overleg met jou door naar de voorzitter van de Raad van Bestuur. Met leidinggevende bedoelen we niet alleen je eigen leidinggevende. Het kan ook de leidinggevende van je leidinggevende zijn, zoals een directeur of afdelingshoofd.

## **9. Procedure na de melding**

Zodra de melding is gedaan, vinden de volgende stappen plaats.

### **→ Ontvangstbevestiging binnen één week na de melding**

De voorzitter van de Raad van Bestuur stuurt je binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging. In de ontvangstbevestiging wordt verwezen naar de oorspronkelijke (mondelijke) melding.

### **→ Zorgvuldig onderzoek**

Nadat de melding is gedaan, verricht de voorzitter van de Raad van Bestuur een zorgvuldig onderzoek naar de gemelde misstand. Tijdens het onderzoek word je gehoord. Ben je een anonieme melder? Dan worden de vragen aan de vertrouwenspersoon of je (hoger) leidinggevende gestuurd. De vertrouwenspersoon of leidinggevende zendt de vragen door naar jou en stuurt jouw antwoorden anoniem weer terug. Ook wordt degene aan wie de misstand wordt toegeschreven door de voorzitter van de Raad van Bestuur gehoord. De voorzitter van de Raad van Bestuur kan in het kader van het feitenonderzoek bijvoorbeeld ook getuigen horen en boekenonderzoek doen. De voorzitter van de Raad van Bestuur kan een interne onderzoekscommissie voor het onderzoek samenstellen of een externe onderzoeker inhuren.

### **→ Standpunt binnen drie maanden na ontvangstbevestiging**

Binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging krijg je schriftelijk bericht van de voorzitter van de Raad van Bestuur. Heb je via een leidinggevende of de vertrouwenspersoon gemeld? Dan ontvangen zij een

kopie van het bericht. En heb je via de vertrouwenspersoon anoniem gemeld? Dan ontvangt je het bericht via de vertrouwenspersoon.

In het bericht van de voorzitter van de Raad van Bestuur staat het inhoudelijke standpunt van de Raad van Bestuur over de misstand en tot welke stappen dit heeft geleid. De voorzitter van de Raad van Bestuur licht dit standpunt vervolgens toe in een gesprek met jou en de vertrouwenspersoon of je (hoger) leidinggevende. Je krijgt ook de mogelijkheid om op het standpunt van de Raad van Bestuur te reageren.

#### **Geen onderzoek naar de melding**

Hoort jouw melding ergens anders thuis? Dan verwijst de voorzitter van de Raad van Bestuur, de vertrouwenspersoon of je (hoger) leidinggevende je door naar het juiste loket. En is op voorhand duidelijk dat de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden? Of dat het volgens deze meldregeling niet gaat om een misstand? Dan stelt de voorzitter van de Raad van Bestuur ook geen onderzoek in en laat je dat binnen zes weken weten. Dat gebeurt schriftelijk en de voorzitter van de Raad van Bestuur legt in de brief uit waarom er geen onderzoek wordt gedaan.

## **10. Jouw identiteit en vertrouwelijkheid melding**

Geen van de personen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken jouw identiteit bekend. Dat gebeurt alleen als je daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor geeft. Of wanneer we jouw identiteit bekend moeten maken vanwege een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld omdat een bevoegde autoriteit onderzoek wil doen. Als dat het geval is, dan laten wij je dit vooraf weten, tenzij dat het onderzoek of een procedure in gevaar brengt.

Heb je de misstand gemeld via de vertrouwenspersoon en heb je geen toestemming gegeven jouw identiteit bekend te maken? Dan wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon deze direct aan jou door. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat je anoniem blijft.

De informatie over de melding is fysiek en digitaal alleen toegankelijk voor de personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn. Daar zorgt/zorgen de Raad van Bestuur en/of de vertrouwenspersoon voor. Wil je anoniem blijven? Dan zijn de gegevens die herleidbaar zijn naar jouw identiteit alleen toegankelijk voor de vertrouwenspersoon. Met de informatie over de melding wordt door alle betrokkenen vertrouwelijk omgegaan.

## **11. Rechtsbescherming en bewijslast**

Wanneer je melding doet van een misstand word je beschermd tegen benadeling. Je geniet, zoals dat heet, rechtsbescherming. Dat betekent dat je bijvoorbeeld niet ontslagen mag worden vanwege het doen van een melding. Of een slechte beoordeling of andere functie mag krijgen. Wat we nog meer onder benadeling verstaan, staat in bijlage 1.

Je mag ook niet aansprakelijk worden gesteld voor het doen van een melding. Denk hierbij aan een aansprakelijkheidsstelling op grond van laster of schending van je geheimhoudingsplicht. Heb je de informatie op een strafbare manier gekregen (bijvoorbeeld door hacken)? Dan kun je wel aansprakelijk worden gesteld.

De rechtsbescherming geldt ook voor personen die jou bijstaan (de vertrouwenspersoon en adviseur) en betrokken derden (zoals een collega) of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van of het onderzoek naar de melding.

#### **Voorwaarden rechtsbescherming**

Om rechtsbescherming te krijgen tijdens en na de behandeling van een melding van een misstand moet je aan twee voorwaarden voldoen:

- je moet de melding doen zoals beschreven in deze meldregeling;
- je moet redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.

#### **Voorwaarden rechtsbescherming bij openbaarmaking na melding**

Om rechtsbescherming te krijgen tijdens en na openbaarmaking van de misstand moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- je moet redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is, en,
- je moet melding hebben gedaan bij het Radboudumc en/of een bevoegde autoriteit, en,
- je moet redelijke gronden hebben dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.

#### **Voorwaarden rechtsbescherming bij openbaarmaking zonder melding**

Maak je de misstand openbaar zonder dat je een melding hebt gedaan? Dan krijg je ook rechtsbescherming als je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de informatie over de misstand juist is én je redelijke gronden hebt dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, of
- er een risico bestaat op benadeling wanneer je de melding doet bij een bevoegde autoriteit of andere bevoegde instantie, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

#### **De bewijslast bij benadeling ligt bij het Radboudumc**

Meen je dat je benadeeld bent? Dan is het aan het Radboudumc om aan te tonen dat de benadeling niets te maken heeft met de melding. De bewijslast ligt dus bij het Radboudumc.

## **12. Externe melding**

In hoofdstuk 3 leggen we uit waarom we het liefste hebben dat je een misstand (eerst) intern meldt. Je kunt er op grond van de wet voor kiezen om rechtstreeks extern melding te doen bij een zogenoemde 'bevoegde autoriteit'. In bijlage 1 lees je wat een bevoegde autoriteit is.

Als je eerst een interne melding doet, kun je daarna ook nog een externe melding doen. Dat kan als:

- je het niet eens bent met het standpunt van de Raad van Bestuur of met het besluit van de Raad van Bestuur om geen onderzoek in te stellen;
- je geen standpunt hebt ontvangen binnen de termijn van hoofdstuk 9.

#### **Externe meldpunten**

Je doet de externe melding bij de bevoegde autoriteit die het beste past bij het onderwerp van jouw melding. Dat kan bijvoorbeeld de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de Autoriteit Persoonsgegevens of de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders zijn. Je houdt hierbij rekening met de effectiviteit waarmee die instantie kan ingrijpen. Daarnaast houd je zoveel mogelijk rekening met de mate van schade die het Radboudumc kan oplopen.

## **Bijlage 1 - definities**

In deze regeling bedoelen we met:

1. **adviseur:** de adviseur is iedere natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust over het aan hem/haar gemelde. Denk aan een jurist, bedrijfsarts of advocaat;
2. **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 2 van de Wet bescherming klokkenluiders;
3. **afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;
4. **benadeling:** hieronder valt in elk geval:
  - ontslag of schorsing;
  - een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;

- demotie;
  - het onthouden van bevordering;
  - een negatieve beoordeling;
  - een schriftelijke berisping;
  - overplaatsing naar een andere vestiging;
  - discriminatie;
  - intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
  - smaad of laster;
  - voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten;
  - intrekking van een vergunning;
  - een dreiging met en een poging tot benadeling;
5. **betrokken derde:**
- een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, of
  - een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is;
6. **bevoegde autoriteit:** een autoriteit bedoeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders. Dat zijn op dit moment: Autoriteit Consument en Markt (ACM), Autoriteit Financiële Markten (AFM), Autoriteit Persoonsgegevens (AP), De Nederlandsche Bank N.V. (DNB), het Huis voor Klokkenluiders, Nederlandse Zorgautoriteit (NZA), Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) en andere bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen;
7. **Huis:** Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;
8. **melder:** een natuurlijk persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt. Naast de werknemer vallen hier ook de volgende personen onder: stagiairs, zzp'ers, uitzendkrachten, vrijwilligers, (onder)aannemers, aandeelhouders, bestuurders, leveranciers, sollicitanten, ex-werknemers en andere personen van wie de werkrelatie is beëindigd. Ook degenen die een melder bijstaan, interne onderzoekers en betrokken derden van een melding zijn nu beschermd tegen benadeling (bijvoorbeeld collega's, familieleden, vertrouwenspersonen of advocaten);
9. **melding:** melding van (een vermoeden van) een misstand;
10. **misstand:**
- een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
  - een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door het Radboudumc zijn vastgesteld, dan wel
    - ii. een (dreigend) gevaar voor:
      - de volksgezondheid,
      - de veiligheid van personen,
      - de aantasting van het milieu,
      - het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
- Onder misstand wordt ook begrepen het **vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een melder dat binnen het Radboudumc waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere (zorg)organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij het Radboudumc heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere (zorg)organisatie;
11. **Raad van Bestuur:** degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van het Radboudumc;

12. **Raad van Toezicht:** degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van het Radboudumc;
13. **richtlijn:** Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305);
14. **schending van het Unierecht:** een handeling of nalatigheid die:
- onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
  - het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen. Voorbeelden van schendingen van het Europees Unierecht kunnen zijn het zich niet houden aan bepaalde Europese richtlijnen of verordeningen op het gebied van:
    - de vrijheid van personenverkeer en dienstverlening, waaronder discriminatie op grond van nationaliteit;
    - de vrijheid van goederenverkeer en regels ter bescherming van consumenten productveiligheid, productconformiteit en milieu;
    - de interne marktregels, waaronder regels over mededinging en staatssteun;
    - de mensenrechten en de rechtsstaat, waaronder bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
    - naleving van het Europese Unierecht door nationale overheden, waaronder ontbrekende implementatie van Europese richtlijnen en verordeningen;
15. **vertrouwenspersoon:** diegene die door de Raad van Bestuur in het kader van deze meldregeling is aangewezen als vertrouwenspersoon integriteit en van wie dit intern bekend is gemaakt. Dit kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon zijn.