

INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE DENTISTRY

CHECKLIST

Als je weggaat op klinische of onderzoeksstage moeten een aantal zaken afgehandeld worden vòòr vertrek, tijdens je stage en na terugkomst.

Vòòr vertrek	
Afronden Wetenschap 5	
Afronden Theorie + prekliniek van de profielen	
Verkrijgen tijdige goedkeuring van / afspraken maken met blokcoördinator(en)	
Informeren OSZ (Onderwijs- en Studentenzaken)	
Kort voor vertrek organiseren van een gesprek met de exchangecoördinator, via exchangedentistry@radboudumc.nl (deze checklist meenemen!)	
Tijdens de stage	
Vragenlijst invullen en opsturen met een bijdrage voor EXTRACT Beoordelingsformulier in laten vullen door begeleidend docenten (je ontvangt de vragenlijst en het beoordelingsformulier via een email van exchangedentistry@radboudumc.nl)	
Na terugkomst	
kort na terugkomst een afrondend gesprek organiseren met de exchangecoördinator, via exchangedentistry@radboudumc.nl Deze checklist en het ingevulde beoordelingsformulier meenemen naar het gesprek!	

Als je op stage gaat naar het buitenland verplicht je je om desgevraagd – voorafgaand aan en/of na terugkeer van je stage - een rol te vervullen in de opvang en begeleiding van buitenlandse exchange studenten (denk hierbij aan het geven van een rondleiding, hulp bij kleine praktische zaken etc.)