

Algemene Voorwaarden

Scholing en Maatwerkscholingen

Artikel 1. Basis voorwaarden

1.1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1.1 De Radboudumc Health Academy is onderdeel van het Radboud universitair medisch centrum, welk UMC als zelfstandig opererende dochterorganisatie (zonder rechtspersoonlijkheid) ressorteert onder de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.
- 1.1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Radboudumc Health Academy en een opdrachtgever (hierna: “Opdrachtgever”) betreffende de aan Radboudumc Health Academy tot het geven van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering of coaching in de ruimste zin des woords (hierna te noemen: “de Opdracht” of “Maatwerkscholingen”).
- 1.1.3 De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deelname aan een door Health Academy te verzorgen scholing of verpleegkundige Vervolgopleiding (hierna te noemen: “Scholing”).
- 1.1.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
- 1.1.5 Indien Radboudumc Health Academy niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Radboudumc Health Academy in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 1.1.6 Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door Radboudumc Health Academy schriftelijk zijn aanvaard.

1.2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 1.2.1 De overeenkomst van Opdracht tussen Radboudumc Health Academy en de Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door de Radboudumc Health Academy en de Opdrachtgever, of door schriftelijke bevestiging - al dan niet per e-mail - van een akkoord op een offerte door de Opdrachtgever.
- 1.2.2 De overeenkomst tussen Radboudumc Health Academy en de deelnemer (hierna te noemen: “de Deelnemer”) voor een Scholing komt tot stand door ontvangst van Radboudumc Health Academy van de (digitale) inschrijving van de Deelnemer door middel van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier.

1.3. Betaling

- 1.3.1 De Opdrachtgever/deelnemer dient de factuur over het verschuldigde bedrag te voldoen binnen 30 dagen na facturering op de door Radboudumc Health Academy aangegeven wijze.
- 1.3.2 Indien de Opdrachtgever/deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim en is Radboudumc Health Academy gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen en alle in redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten. Indien na een eerste herinneringsfactuur het openstaande bedrag nog niet (geheel) is voldaan, zal in ieder geval 35 euro aan administratiekosten extra in rekening worden gebracht.
- 1.3.3 Eventuele reis- en arrangement-/verblijfkosten alsmede literatuur zijn in het scholingsgeld niet begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

1.4. Opschorting en tussentijdse beëindiging en ontbinding Opdracht of Scholing

- 1.4.1 Radboudumc Health Academy heeft het recht deelname van een Deelnemer aan de Scholing te weigeren of uitvoering van de Opdracht op te schorten of te beëindigen, indien de Deelnemer c.q. de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting als bedoeld in artikel 1.3 heeft voldaan.
- 1.4.2 De duur van de Opdracht wordt vermeld in de Opdracht. De duur van de Scholing wordt vermeld in het inschrijvings- of aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 1.2.2. De Opdracht respectievelijk Scholing eindigt van rechtswege wanneer de tijd als bedoeld in de Opdracht respectievelijk

Scholing is verstreken.

- 1.4.3 Radboudumc Health Academy kan de Opdracht of Scholing zonder opzegtermijn opzeggen indien sprake is van veranderingen in de omstandigheden die van dien aard zijn, dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voortzetting van de Opdracht of Scholing niet van Radboudumc Health Academy kan worden verlangd en op grond van de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht en Scholing.
- 1.4.4 Ingeval van opzegging door Radboudumc Health Academy op grond van artikel 1.4.3, is Opdrachtgever verplicht Radboudumc Health Academy de schade te vergoeden die Radboudumc Health Academy lijdt, ingeval de beëindiging van de Opdracht als gevolg van de veranderingen in de omstandigheden als bedoeld in lid 3 in de risicosfeer van Opdrachtgever ligt. De opzeggingsmogelijkheden van dit artikel laat ontbinding van de Opdracht op grond van de wet, zoals ontbinding wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, onverlet.

1.5. Aansprakelijkheid

- 1.5.1 Radboudumc Health Academy spant zich in de Opdracht en de Scholing naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 1.5.2 Radboudumc Health Academy is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Radboudumc Health Academy.
- 1.5.3 Radboud Health Academy is jegens de Opdrachtgever respectievelijk de Deelnemer uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht dan wel de Scholing. Deze aansprakelijkheid is beperkt het bedrag dat voor de Opdracht c.q. de Scholing waarbij zich de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft voorgedaan in rekening is gebracht of, wanneer het een duurovereenkomst betreft, het factuurbedrag over een periode van 3 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 1.5.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Radboudumc Health Academy.
- 1.5.5 Opdrachtgever respectievelijk de Deelnemer vrijwaart Radboudumc Health Academy voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is



doordat Opdrachtgever c.q. de Deelnemer aan Radboudumc Health Academy geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt in het kader van de totstandkoming van de Opdracht c.q. de Scholing.

- 1.5.6 Opdrachtgever respectievelijk de Deelnemer vrijwaart Radboudumc Health Academy voor aanspraken van derden (medewerkers van Radboudumc Health Academy en door Radboudumc Health Academy ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht c.q. de Scholing schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of de Deelnemer.

1.6. Certificering

- 1.6.1 Radboudumc Health Academy verstrekt de Deelnemer alleen een certificaat wanneer het niveau van de Deelnemer na toetsing minimaal als voldoende is bevonden. Een bewijs van deelname wordt alleen verstrekt wanneer de Deelnemer aan minimaal 80% van de bijeenkomsten heeft deelgenomen en 100% van de eventuele opdrachten gemaakt.

1.7 Vertrouwelijkheid

- 1.7.1 Opdrachtgever, Deelnemer en Radboudumc Health Academy zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 1.7.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de een partij als zodanig is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

1.8 Intellectueel eigendom

- 1.8.1 Het auteursrecht op de door Radboudumc Health Academy uitgegeven brochures, project- en scholingsmateriaal berust bij Radboudumc Health Academy, tenzij een andere rechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Radboudumc Health Academy zullen door de Opdrachtgever of Deelnemer geen gegevens hieruit worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd.
- 1.8.2 Alle door Radboudumc Health Academy verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, modules en instrumenten, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever of Deelnemer en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Radboudumc Health Academy worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden



gebracht.

- 1.8.3 De Opdrachtgever en Deelnemer hebben het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht of Scholing. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 1.8.4 Radboudumc Health Academy behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

1.9 Geschillenregeling

- 1.9.1 Klachten over en/of geschillen die verband houden met de uitvoering van de door de Radboudumc Health Academy uit te voeren Opdracht of Scholing waarop deze voorwaarden van toepassing zijn dienen door de Opdrachtgever of Deelnemer binnen 8 dagen na constatering van de betreffende feiten, doch uiterlijk binnen 14 dagen na uitvoering van de Opdracht of Scholing, schriftelijk te worden gemeld aan de directeur van Radboudumc Health Academy.
- 1.9.2 Na indiening van de klacht ontvangt de Opdrachtgever of Deelnemer een ontvangstbevestiging en na uiterlijk 21 dagen een inhoudelijke reactie, waarin Radboudumc Health Academy in geval van gegrondheid van de klacht zal streven naar een voor de Opdrachtgever of Deelnemer acceptabele oplossing.
- 1.9.3 Wanneer de directeur de klacht als ongegrond beoordeelt, dan wel de Opdrachtgever of Deelnemer niet akkoord gaat met de door Radboudumc Health Academy voorgestelde oplossing, kan de Opdrachtgever of Deelnemer de kwestie voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

Naast de basisvoorwaarden die voor al onze diensten gelden, vindt u hieronder onze aanvullende voorwaarden voor respectievelijk Scholing en Maatwerkscholingen (inclusief advies, coaching).



Artikel 2: aanvullende voorwaarden voor een Scholing

2.1 Aanmelding Scholing

- 2.1.1 De Deelnemer kan zich op elk moment aanmelden voor een deelnemersplaats voor Scholing. Tot een vastgestelde datum, zoals beschreven in de cursusbeschrijving, is er sprake van standaard inschrijving, op basis van het normale cursustarief. Hierna is bij openstaande deelnemersplaatsen in de meeste situaties na-inschrijving mogelijk, waarvoor 35 euro extra in rekening wordt gebracht.
- 2.1.2 De mogelijkheid van na-inschrijving voor Scholing is beperkt mogelijk, geschiedt in overleg met het secretariaat van Radboudumc Health Academy en/of staat vermeld op de website of in de cursusfolder.
- 2.1.3 Na de inschrijving ontvangt de Deelnemer een ontvangstbevestiging voor deelname aan de Scholing per email.
- 2.1.4 De voorwaarden in dit document zijn van toepassing direct na het aanmelden voor een Scholing.

2.2 Annulering door de Deelnemer en vervanging

- 2.2.1 Scholingen, exclusief verpleegkundige vervolgoopleidingen
- Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de Scholing wordt 35 euro administratiekosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering na de sluitingsdag van de standaard inschrijving, dan wel binnen 2 weken voor aanvang van de Scholing of bij no show is het volledige deelnemersbedrag verschuldigd.
 - Wanneer een Deelnemer annuleert na de sluitingsdag van de standaard inschrijving voor de Scholing, zelf voor een vervanger zorgt, de vervanger instrueert over eventuele voorbereiding en alle benodigde inschrijvingsgegevens van deze nieuwe Deelnemer minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de Scholing aan het secretariaat/klant- en studentbeheer van Radboudumc Health Academy doorgeeft, kan deze vervanger zonder extra kosten aan de Scholing deelnemen. In alle gevallen dient de vervanger te voldoen aan de eisen voor inschrijving aan de Scholing.



2.2.2 Verpleegkundige vervolgoopleidingen

- Tot 8 weken voorafgaand aan de start van een Scholing kan een Deelnemer kosteloos annuleren.
- Bij annuleren tussen 8 en 4 weken voor de start van een Scholing wordt 50% van de opleidingskosten in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf 4 weken voor de start van een Scholing en bij no show (ongeacht reden) wordt 100% van de opleidingskosten in rekening gebracht.
- Wanneer een Deelnemer annuleert na de sluitingsdag van de standaardinschrijving voor Scholing, zelf voor een vervanger zorgt, de vervanger instrueert over eventuele voorbereiding en alle benodigde inschrijvingsgegevens van deze nieuwe Deelnemer minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de Scholing aan het secretariaat van Radboudumc Health Academy doorgeeft, kan deze vervanger zonder extra kosten aan de Scholing deelnemen. In alle gevallen dient de vervanger te voldoen aan de eisen voor inschrijving aan de scholing.

2.3 **Annulering door Radboudumc Health Academy**

- 2.3.1 Uiterlijk 3 werkdagen na de sluitingsdatum van standaardinschrijvingen voor een Scholing wordt bepaald of het aantal aanmeldingen voldoende is en het betreffende scholingsprogramma doorgaat.
- 2.3.2 Bij programma's waarop een sluitingsdatum van standaard inschrijving niet van toepassing is (verpleegkundige vervolgoopleidingen) kan de Radboudumc Health Academy uiterlijk 3 maanden voor aanvang van het programma op basis van het aantal aanmeldingen, besluiten of de scholing doorgaat.
- 2.3.3 Bij niet doorgaan van een Scholing ontvangen de eerder aangemelde deelnemers onmiddellijk bericht.
- 2.3.4 In het geval er geen deelnemersplaats wordt toegewezen of een Scholing niet doorgaat omdat het aantal aanmeldingen te laag is, door ziekte van de docent of andere door Radboudumc Health Academy niet te beïnvloeden omstandigheden, vervalt de betalingsverplichting. De Radboudumc Health Academy kan in dergelijke gevallen van overmacht niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen, ongeacht de termijn waarop een Scholing wordt geannuleerd.



Artikel 3: aanvullende voorwaarden Maatwerkscholingen (inclusief advies en coaching)

3.1 Aanmelding en opdrachtaanvaarding

- 3.1.1 Een aanvraag voor Maatwerkscholingen dient minimaal 8 weken voor de geplande scholingsdatum gedaan te worden.
- 3.1.2 Radboudumc Health Academy aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor het de kwalificaties bezit. De in een Opdracht in te zetten medewerkers van Radboudumc Health Academy dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die Opdracht te kunnen werken.
- 3.1.3 De door Radboudumc Health Academy gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.1.4 Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en er een instructeur is gevonden, wordt de geplande data/de datum voor de Maatwerkscholingen definitief vastgesteld door Radboudumc Health Academy in overleg met de Opdrachtgever.
- 3.1.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Radboudumc Health Academy de uitvoering van die onderdelen van de Maatwerkscholingen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.1.6 Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van de Opdrachtgever, geldt dat Radboudumc Health Academy gerechtigd is schriftelijk met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen. Indien de Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een dergelijke aanpassing, is de Opdrachtgever gerechtigd binnen dertig dagen na de kennisgeving de Opdracht te beëindigen.

3.2 Wijzigingen van de opdracht en meerwerk

- 3.2.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen Opdrachtgever en Radboudumc Health Academy tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

- 3.2.2 Indien Radboudumc Health Academy op verzoek of met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen Opdracht vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door de Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Radboudumc Health Academy zoals vermeld op de website.
- 3.2.3 Radboudumc Health Academy is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 3.2.4 De Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel
- 3.2.5 Het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de Opdracht en de wederzijdse verantwoordelijkheden van de opdrachtgever en Radboudumc Health Academy kunnen worden beïnvloed.
- 3.2.6 Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor de Opdrachtgever nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.
- 3.2.7 Radboudumc Health Academy is gerechtigd om zonder voorafgaande toestemming van de wederpartij benodigd meerwerk uit te (doen) voeren en door te berekenen, indien de kosten van het meerwerk niet meer bedragen dan tien procent (10%) van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag.
- 3.2.8 Voor meerwerk of minderwerk dat meer dan tien procent (10%) afwijkt van hetgeen oorspronkelijk werd overeengekomen dienen de Opdrachtgever en Radboudumc Health Academy met elkaar in overleg te treden over de te nemen maatregelen. In geval van annulering door de Opdrachtgever zal Radboudumc Health Academy gerechtigd zijn de tot dan toe gemaakte kosten en geleverde goederen aan de Opdrachtgever te factureren.



3.3 Annulering/tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 3.3.1 Radboudumc Health Academy heeft het recht de Opdracht te beëindigen, indien op grond van overmacht aan de zijde van Radboudumc Health Academy, een goede uitvoering van de Opdracht onmogelijk wordt. Ingeval van beëindiging op grond van een dergelijke overmacht, draagt iedere partij zijn eigen kosten.
- 3.3.2 Mocht de Opdrachtgever de Opdracht voortijdig beëindigen zonder dat hier een aan Radboudumc Health Academy te wijten reden aan ten grondslag ligt, dan heeft de Radboudumc Health Academy recht op compensatie van alle door haar in verband met de betreffende opdracht reeds gemaakte en/of verschuldigde kosten (inclusief de kosten van reeds aangegane verplichtingen met derden in het kader van de betreffende opdracht).