# Aanvullende Informatie Co-schap Kindergeneeskunde Jeroen Bosch Ziekenhuis

Wij zijn er trots op dat we een veilig opleidingsklimaat bieden, laagdrempelig en gericht op kennis- en ervaringsoverdracht.

Maak daar dus gebruik van!

Stel vragen, kijk zoveel mogelijk mee, meng je in discussies, volg het onderwijs.

De praktijk leert dat het behalen van voldoende KPB’s geen probleem is, iedereen is zeer welwillend om feedback te geven. Maar het initiatief ligt wel bij jou!

Bij de introductie kun je je specifieke leerdoelen aangeven en wij zullen je helpen deze te halen.

**Inhoud van het coschap**

We hebben het coschap van 4 weken opgedeeld in 4 onderdelen: een poliweek, een spoedweek, een week op A5zuid (verpleegafdeling neonatologie) en een week op A6zuid (verpleegafdeling grote kinderen).

Daarnaast loop je mee met een weekenddienst.

* In de **poliweek** zie je reguliere nieuwe polikliniek-patiënten. Je hebt daarvoor 45 minuten tijd (voor anamnese, lichamelijk onderzoek, het bedenken van een DD en een plan van aanpak) Als je bent ingedeeld op de Polikliniek is het verstandig een dag van tevoren met één van de polikliniekassistentes te kijken naar de planning van patiënten voor coassistenten voor die dag en je voor te bereiden op de reden van verwijzing. Er is altijd een verwijsbrief, die van de jeugdarts kan in multimedia staan. De reguliere patiënten worden besproken met de kinderarts op wiens spreekuur deze patiënt staat. Als er op enig dagdeel geen nieuwe polikliniekpatiënt voor je afgesproken is dan
  + is het soms in overleg mogelijk een nieuwe patiënt van een andere arts (gedeeltelijk) te zien, bv. alleen anamnese afnemen of lichamelijk onderzoek doen onder directe supervisie
  + kun je meelopen met de diverse spreekuren (van de kinderartsen, arts-assistenten, verpleegkundig specialisten) Ook kun je vragen of je mee kunt kijken met een van de multidisciplinaire spreekuren (carrousels) Hierbij is het aan te bevelen de evt. voorbesprekingen hiervan ook mee te maken; vraag hiernaar bij de polikliniekassistentes;
  + kun je meelopen op de verpleegafdeling waar je wellicht niet bent ingedeeld tijdens het coschap; vooral het meemaken van de ochtendvisite is hierbij nuttig
  + kun je aansluiten bij de spoedarts (4949) om patiënten op de spoedpoli of de SEH te zien.

Spreek met je supervisor af wie de brief maakt. Het maken van een brief is een goed leermoment om kort de essentie van het probleem neer te zetten, hierin leg je bondig uit aan de verwijzer wat je bevindingen en overwegingen zijn en wat het vervolgbeleid is. (hierbij neem je alleen de essentiële gegevens over uit de anamnese en het lichamelijk onderzoek)

Let even goed op bij de instellingen van de brief: bij het opslaan zet je hem op “te superviseren”, dan komt hij bij je supervisor (altijd een kinderarts). Zet je hem op “te corrigeren” dan komt hij bij de assistent dicteerder (vaak een artsassistent)

Je naam komt er niet automatisch onder, zelf dus toevoegen.

* Tijdens de **spoedweek** zie je oa spoedpatiënten op de spoedpoli en de SEH. (op de eerste dag en de laatste dag van het coschap vervalt deze dienst. De ingedeelde coassistent loopt dan overdag met het spoedsein mee)

Je meldt je om 14:30 uur bij de 4949, die je op de hoogte zal stellen van het patiëntenaanbod. Voor het in kaart brengen van een spoedpatiënt heb je minder tijd, dus beperk je tot de acute hulpvraag en de daarvoor benodigde gegevens. Bedenk een werkdiagnose en een plan van aanpak. Het **telefoonnummer voor de coassistent** die spoed-avond- of weekenddienst heeft is 6140; log dit nummer zelf in in een blauwe handset; de overige coassistenten dragen geen seinen; de dienstdoende arts-assistent voor spoedzaken draagt handset 4949

* Tijdens de **week op de verpleegafdelingen A5zuid en A6zuid** overleg je met de zaalarts-assistent welke 1 of 2 patiënten je onder je hoede gaat nemen; dat houdt in dat jij visite doet, het woord voert bij de afdelingsronde, indien nodig telefoontjes pleegt over deze patiënt, de status bijhoudt, evt. ontslagbrief schrijft en tijdens de overdracht je patiënt bespreekt indien nodig; dit alles uiteraard onder supervisie;

Tijdens het coschap maak je minimaal 2 **ontslagbrieven.** Let op: een brief is geen geknipte en geplakte status. Besteed m.n. aandacht aan het formuleren van overwegingen betreffende het gevoerde beleid.

* **weekenddiensten:** de indeling wordt je tevoren toegestuurd; er mag geruild worden, geef de mutaties per mail door aan ondergetekende. In het weekend is de ochtendoverdracht om 08.45 uur in het kenniscentrum C2.

**Dossiervoering**

We werken met een **EPD**: chipsoft/HIX

Je **statust** een nieuwe patiënt op de polikliniek of SEH digitaal in HIX, **waarbij je de anamnese begint met : “gezien door co-assistent…(je naam)”**(na supervisie en accorderen door je supervisor verdwijnt nl je naam)

* **Zet niets in HIX alvorens je de patiënt zelf hebt gezien.** Voorbereiding en geheugensteuntjes maak je apart in Word, waarna je dit ev in HIX plakt.
* Bij een nieuwe patiënt opent HIX automatisch een PEC in uitgebreide modus. Je kunt ook kiezen voor de verkorte versie. Bij de tractusanamnese kun je ev kiezen voor uitgebreid (met aanvinkmogelijkheden)
* Probeer je anamnese en lichamelijk onderzoek aan te passen aan de leeftijdsfase en de aard van de klacht. Maak een DD, waarbij je ook aangeeft wat je wel en niet waarschijnlijk acht (werkdiagnose) en waarom. Bedenk ev aanvullend onderzoek en bepaal je beleid/advies.

Op de verpleegafdelingen werk je in het klinisch dossier. Ook daar je naam en functie altijd noteren.

**PICO**

Er wordt van je verwacht dat je tijdens dit coschap een klinische vraag uitwerkt volgens het PICO-principe en daar voor de andere co’s een presentatie over houdt. Hierbij zit een van de kinderartsen als supervisor. Probeer aan te sluiten op een casus die je zelf hebt meegemaakt . Overleg eventueel van tevoren met de supervisor of het een geschikt onderwerp is.

**Computers** in algemene ruimten zijn toegankelijk m.b.v. je persoonlijke pas; dit wordt

geregeld door de JBA;als er problemen zijn met computer bevoegdheden, m.n. het kunnen werken in dossiers, neem dan contact op met Marianne van Bergen van de JBA (3114) of met de ICT helpdesk (8075)

* voor eigen gebruik leg je voor de duur van het coschap een digitale map aan op de zgn. G:schijf onder de map “Coassistenten”; zorg dat je digitale map op de laatste dag van het coschap ook weer **geleegd** wordt; sla je PICO op in de map “co-ass pres”

**Kennisbronnen**

Alle **kernboeken** voor het coschap en meer zijn aanwezig op ons kenniscentrum C2 en in de ziekenhuisbibliotheek gebouw B2. De werkboeken van de NVK (Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde) kun je inzien via <https://www.nvk.nl/Kwaliteit/Werkboeken>

**Overige zaken**

* gooi losse papieren met **vertrouwelijke informatie,** zoals overdrachtformulieren met patiëntengegevens, niet in gewone prullenbakken maar in de blauwe plastic bakken. Wees er alert op dat na de overdracht geen patiënteninformatie achterblijft in de overdrachtsruimte.
* indien **meer dan 2 dagen** van het co-schap (los van verplichte vrije dagen, feestdagen, voortgangstoets etc.) **gemist** worden zal de begeleider hierover overleggen met de stage-coördinator; in principe dient in een later stadium een week te worden ingehaald;
* voor wat betreft extra **bijzondere vrije dagen** wordt gewerkt volgens de regels van het ziekenhuis waar je je coschap loopt, in dit geval dus het JBZ
* omdat een voortgangstoets gevolgd wordt door onderwijs (altijd op een woensdag) word je die dag niet ingepland
* **onderwijs:**

Op de maandagochtendoverdracht wordt het weekprogramma doorgenomen. Standaard is er wekelijks assistenten-onderwijs op woensdag (eens per vier weken op donderdag) van 12.30-13.30 uur in de Bart van Turnhoutkamer op A5

De “grote visite” vindt plaats op dinsdag 13:15-14:45 uur in “het narrenschip” op B2

Beide met nadruk ook bedoeld voor de co-assistenten.

De Röntgenbespreking is op dinsdag om 16:45 in de overdrachtruimte van de heelkunde op B2 (via de loopbrug vanaf C2 te bereiken)

* de middagoverdracht op vrijdag eindigt met een “**borrel”** op afdeling C2; de dienstdoende assistent haalt hiervoor de benodigdheden;
* Enkele aanduidingen bij afdelingen in het JBZ:
  + D0 = Polikliniek Kindergeneeskunde
  + D3 = Dagbehandeling Kinderen en Jeugdigen
  + C2 = Kenniscentrum Kindergeneeskunde
  + A5 zuid = Afdeling neonatologie “couveuse”
  + A5 noord= Verlosafdeling “kraam”
  + A6 zuid = Afdeling Kindergeneeskunde “grote kinderen”

*Anke Schuitema-Dijkstra*

*Oktober 2020*