

# Regels en Richtlijnen voor tentamens en examens van de opleiding Geneeskunde

---

De Regels en Richtlijnen vormen een aanvulling op en een verdere uitwerking van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en zijn van toepassing op het propedeutisch examen, het bachelorexamen en het masterexamen (artsexamen) van de opleiding geneeskunde aan de Radboud Universiteit Nijmegen.

## Artikel 1: Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en examens van de Bachelor en Master Geneeskunde, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door het Radboudumc.

## Artikel 2: Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, voor zover deze begrippen voortkomen uit de structuurregeling en de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die in de structuurregeling en de WHW daaraan zijn gegeven
2. Naast de in de lid 1 bedoelde begrippen gelden de volgende begripsbepalingen.
  - EC: European Credits, zijnde de eenheid van studielast volgens het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC gelijk staat aan 1 studiepunten en 28 uren studie, zestig EC is gelijk aan 1680 uren studie.
  - Examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van toetsen/tentamens conform art. 7.12c van de Wet
  - Fraude: elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
  - Onderwijseenheid: Onderwijseenheid in de zin van de Wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. Iedere onderwijseenheid is verbonden met één of meer programma onderdelen. Onderwijseenheden kunnen worden aangeboden in de vorm van blokken, modulen, leerlijnen, co-schapstages en dergelijke.
  - Programmaonderdeel: een thematisch samenhangend geheel van studieactiviteiten (zelfstudie en contactonderwijs) dat verbonden is met een of meer onderwijseenheden.
  - Regels en richtlijnen: regels vastgesteld door de examencommissie voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens en richtlijnen voor de beoordeling van de student en de vaststelling van de uitslag van de examens. De regels en richtlijnen worden tezamen met de Onderwijs- en Examenregeling bekend gemaakt.
  - Studiejahr: tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
  - Surveillant: degene die door de examencommissie is aangewezen om aanwezig te zijn tijdens het afnemen van een tentamen.
  - Toetsregeling: beschrijving van de vorm van een tentamen, van de vereisten om aan onderdelen van een tentamen zoals praktische oefeningen en toetsen te kunnen deelnemen en van de wijze waarop het eindresultaat wordt vastgelegd.
  - Radboudumc (UMCN): Radboud Universitair Medisch Centrum, waarin zijn opgegaan de Faculteit der Medische Wetenschappen en het Academische Ziekenhuis Nijmegen St Radboud.
  - Universiteit: Radboud Universiteit Nijmegen
  - Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb 1992, 563).

## Artikel 3: Samenstelling Examencommissie Geneeskunde

- a. Conform artikel 7.12 van de WHW, is ten behoeve van de opleiding een examencommissie ingesteld. De examencommissie heeft als algemene taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en het beoordelen van de uitslag van de tentamens en examens overeenkomstig de wet en de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De decaan van het Radboudumc benoemt de leden van de Examencommissie uit de leden van het wetenschappelijk personeel.
- b. De commissie bestaat uit 12 leden en heeft een vaste voorzitter en vice-voorzitter. De voorzitters van de Commissie Professioneel Gedrag en de Voortgangstoetscommissie maken qualitate qua deel uit van de Examencommissie Geneeskunde.
- c. De Examencommissie Geneeskunde wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

#### Artikel 4: Werkwijze Examencommissie Geneeskunde

- a. De Examencommissie Geneeskunde komt regelmatig bijeen om zich op de hoogte te stellen van de studievoortgang van studenten en examenuitslagen vast te stellen.
- b. Bij zittingen ter vaststelling van uitslagen van examens zijn ten minste aanwezig de voorzitter of vice-voorzitter en twee van de leden. De Examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Onder de aanwezige leden worden de leden verstaan die fysiek of via een beeld en- of geluidsverbinding aanwezig zijn.
- c. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het behartigen van de dagelijkse gang van zaken. De examencommissie verleent de voorzitter en de secretaris bevoegdheid om gezamenlijk dan wel zelfstandig bepaalde stukken namens de examencommissie te ondertekenen. Tot de dagelijkse gang van zaken behoren onder meer:
  - Beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen;
  - Beslissingen omtrent vrijstellingen;
  - Voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens;
  - Het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen bedoeld in artikel 13 en bij fraude zoals bedoeld in artikel 14.
- d. In gevallen betreffende de tentamens en examens waarin de OER of de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de Examencommissie.
- e. Bij de beoordeling van individuele verzoeken betreft de commissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een tentamen of examen en tevens kijkt zij naar doelmatigheidseisen. De doelmatigheidseisen komen tot uitdrukking in een streven om tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken en studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken als het slagen voor tentamens onwaarschijnlijk is geworden. De commissie wil studenten die een te grote studielast op zich willen nemen, tegen zichzelf beschermen en mildheid betrachten jegens studenten die buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.
- f. De examencommissie stelt jaarlijks een jaarverslag op.

#### Artikel 5: Taal

De regelingen rondom taal zijn opgenomen in de OER.

#### Artikel 6: Het afnemen van een tentamen

- a. De onderwijseenheden zoals genoemd in de OER worden beoordeeld door middel van een tentamen.
- b. Een tentamen kan bestaan uit een theoretische of praktische toets, theoretische of praktische oefeningen of een combinatie van oefening en toetsing.
- c. Ten behoeve van het afnemen van tentamens wijst de Examencommissie examinatoren aan.
- d. De beoordeling van tentamens geschiedt op basis van normen die tevoren zijn vastgesteld in de toetsregeling of eventueel aan de hand van normen, die op grond van de beoordeling en de resultaten zijn bijgesteld. De Examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- e. de Examencommissie beoordeelt of is voldaan aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van een tentamen of examen.

#### Artikel 7: Inhoud tentamen

- a. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- b. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
- c. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. Uit de vraagstelling wordt duidelijk hoe gedetailleerd het antwoord van de student moet zijn.
- d. De beoordeling van tentamens geschiedt op basis van normen die tevoren zijn vastgesteld of eventueel aan de hand van normen, die op grond van de beoordeling en de resultaten zijn bijgesteld.
- e. De wijze van beoordeling is zodanig dat een student kan nagaan hoe de uitslag van het tentamen tot stand is gekomen.
- f. Een student heeft de mogelijkheid tot inzage van een afgelegd tentamen, zoals genoemd in de OER. Tijdens een inzage is een antwoordmodel aanwezig dat door de studenten kan worden ingezien, maar niet mag worden meegenomen of gekopieerd in welke vorm dan ook.

### Artikel 8: Vrijstelling van een onderwijseenheid

De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen indien een student hetzij qua inhoud en niveau een overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van het desbetreffende onderdeel.

- a. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk met redenen omkleed en voorzien van bewijsstukken ingediend bij de Examencommissie Geneeskunde.
- b. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie advies inwinnen bij de betreffende coördinator(en) of docent(en) alvorens over het verzoek te besluiten.
- c. De Examencommissie neemt een gemotiveerd besluit binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek. De student wordt van het besluit zo spoedig mogelijk in kennis gesteld, waarna schriftelijke bevestiging volgt.

### Artikel 9: Dispensatie van passieve deelname aan praktische oefeningen

Indien een student vanwege godsdienstige of dringende persoonlijke redenen principiële bezwaren heeft tegen een verplichting om als proefpersoon op te treden tijdens praktisch onderwijs, dan kan de student via de Examencommissie Geneeskunde om dispensatie vragen van deze verplichting.

### Artikel 10: Datum, plaats en tijdstip van reguliere tentamens

De datum en tijdstip van de reguliere schriftelijke tentamens worden bekend gemaakt via de website of Brightspace. Voor zover data niet aan het begin van het studiejaar bekend zijn, vindt bekendmaking uiterlijk een maand vóór het betreffende tentamen plaats. Wijzigingen van vastgestelde tentamendata kunnen slechts in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de voorzitter of vicevoorzitter van de Examencommissie worden vastgesteld. Is bekendmaking van een wijziging niet tijdig geschied, dan dient de bekendmaking uiterlijk 1 week van tevoren te geschieden via het RU e-mailadres van de student.

### Artikel 11: Bijzondere tentamens

- a. Als de Examencommissie besluit tot een bijzondere tentamen gelegenheid, dan worden de betrokken student(en) en examinatoren hiervan door de commissie op de hoogte gesteld.
- b. De examinator is verantwoordelijk voor de bepaling van de uitslag van het onderzoek.
- c. De student die kan deelnemen aan een bijzonder tentamen, wordt door de examinator ten minste veertien dagen vóór het betreffende tentamen geïnformeerd over datum, tijd, plaats en vorm van het tentamen. Bij deelname van meerdere docenten aan het tentamen kunnen datum, tijd, plaats en vorm worden gepresenteerd in de vorm van een rooster.

### Artikel 12: Aanmelding reguliere tentamens

- a. Studenten worden ingedeeld voor de reguliere tentamens, met uitzondering van de herhaaltentamens. Afzonderlijke aanmelding voor de reguliere tentamens is niet nodig. Aanmelding voor een onderwijseenheid geldt als aanmelding voor het betreffende tentamen.
- b. Studenten die alleen toelating wensen tot een tentamen van een onderdeel en studenten die willen deelnemen aan de herhaling van een tentamen, dienen zich aan te melden via het studievolsysteem Osiris.
- c. Voor ieder blok in de bachelorfase heeft de student recht op het doen van tentamens van dat blok gedurende het studiejaar waarin het blok gevolgd is en het daarop volgende studiejaar.
- d. Voor ieder gevolgd praktisch klinisch blok in de masterfase heeft een student één tentamenmogelijkheid. Als het blok niet wordt behaald dan dient het gehele blok opnieuw te worden gevolgd. De opleiding verplicht zich tot het faciliteren van maximaal twee tentamenpogingen voor een praktisch klinisch blok. Bij twee onvoldoendes zal student het advies krijgen de opleiding geneeskunde per direct te staken en wordt op de hoogte gesteld dat hij het examen niet meer kan behalen.

### Artikel 13: De orde tijdens het afnemen van een schriftelijk tentamen

- a. De student moet zich bij deelname aan een tentamen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Zonder deze legitimatie wordt de student niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.
- b. De student is verplicht aanwijzingen van surveillanten te volgen.
- c. Er dient in ieder toetslokaal een zichtbare klok aanwezig te zijn.
- d. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan. Onder deze hulpmiddelen worden onder andere verstaan: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen, horloges, laptops, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.
- e. Het gebruik van hulpmiddelen als omschreven in lid c in de tentamenruimte, wanneer dit niet is toegestaan, wordt aangemerkt als fraude.
- f. Bij de voortgangstoets wordt de student geacht om 10 minuten vóór aanvang van het officieel vastgestelde aanvangstijdstip in de toetszaal aanwezig te zijn en worden de zaaldeuren precies op het tijdstip van aanvang gesloten. De student die op dat tijdstip niet aanwezig is, wordt van deelname aan de toets uitgesloten.
- g. Een student die later dan 15 minuten na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip van een ander schriftelijk tentamen dan de voortgangstoets verschijnt, is van deelname uitgesloten.
- h. Het is niet toegestaan om de ruimte, waarin het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
- i. In gevallen van overmacht kan door de secretaris van de Examencommissie Geneeskunde voor het tentamen met betrekking tot de leden a en f van dit artikel anders worden besloten.
- j. Als een student niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens de leden a, b, d en g van dit artikel, kan de betrokken student door de desbetreffende examinerator of door de Examencommissie uitgesloten worden van verdere deelname aan het tentamen. De uitsluiting is slechts van toepassing op het tentamen, tijdens welke de onregelmatigheid is geconstateerd. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van dit tentamen wordt vastgesteld.

### Artikel 14: Fraude

Onder fraude wordt bij de Radboud Universiteit verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.

- a. Indien bij het afleggen van een tentamen of examen, dan wel bij beoordelingen van ander werk van een student, fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de student. Tevens wordt de examinerator hiervan op de hoogte gesteld evenals de Examencommissie Geneeskunde.  
Bij het constateren van fraude tijdens een schriftelijk tentamen wordt dit terstond door de surveillant in het bijzijn van de student op het antwoordblad aangetekend. De surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld dat door de surveillant na afloop van het tentamen wordt opgemaakt. De student wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijk commentaar bij het schriftelijk verslag van de surveillant te voegen. Het schriftelijk verslag van de surveillant en het eventuele schriftelijke commentaar van de student worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld van de betrokken examinerator en de examencommissie.
- b. Plagiaat is een ernstige vorm van fraude, in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, in het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapsspecifieke vormen van plagiaat. Onder fraude bij het schrijven van een werkstuk wordt ook verstaan het geheel of in belangrijke mate overnemen als dan niet gepubliceerd werkstuk van iemand anders, al dan niet met gebruik van elektronische middelen. De student kan worden opgeroepen voor een gesprek met de voorzitter en/of vicevoorzitter om een mondelinge toelichting te geven op de zaak. Tevens kan er informatie worden ingewonnen bij surveillant of examinerator.

- c. Alle partijen gehoord hebbende besluit de Examencommissie Geneeskunde vervolgens over de op te leggen sanctie, met vermelding van deze sanctie in het persoonlijke dossier van de student. De volgende sancties zijn mogelijk:
- berisping;
  - ongeldig verklaring van het betrokken tentamen (dan wel van de beoordeling voor de onderwijseenheid of het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had), ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
  - uitsluiting van het afleggen van tentamens en examens gedurende een periode van ten hoogste één jaar.
  - Bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
  - Bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
  - Aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.
- Indien door de examencommissie ernstige fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
- Aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.

#### **Artikel 15: Beroepsregeling**

Tegen besluiten van de Examencommissie Geneeskunde kan een student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Gronden voor beroep zijn: strijdigheid met geldende regelingen, zoals de OER en/of strijdigheid met redelijkheid en billijkheid. De beroepstermijn is zes weken na de uitslag van het omstreden besluit.

#### **Artikel 16: Examens en getuigschriften**

Voor de vaststelling van de uitslag van examens en de afgifte van getuigschriften dient de kandidaat een examenaanvraag in. De aanmelding voor het examen dient te geschieden bij het Studenten Informatie Punt van de studentenadministratie door inlevering van het daartoe bestemde (digitale) aanvraagformulier, uiterlijk een maand voor de uitslagvergadering van de Examencommissie Geneeskunde. De data van de uitslagvergaderingen worden via de facultaire website bekendgemaakt.

- a. Als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie Geneeskunde een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door voorzitter en secretaris. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie in bijzondere gevallen anders besluit.
- b. Op de bijlage bij het getuigschrift worden de tot het examen behorende tentamens vermeld met het daarbij behaalde resultaat (de zogenaamde cijferlijst).
- c. Bij het vaststellen van de uitslag van de examens neemt de examencommissie de regels ten aanzien van het toegevoegd judicium, zoals opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling, in acht.

#### **Artikel 17: Judicium Cum Laude**

De judiciumregeling voor de Bachelor Geneeskunde en de judiciumregeling voor de Master Geneeskunde Curriculum 2015 zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling.

Aan de uitslag van het Master examen curriculum 2005 (artsexamen) wordt het predicaat Cum Laude verbonden als aan de volgende eisen is voldaan:

1. Voor alle onderwijseenheden (Episode 1 t/m 10) is het cijfer 8 of hoger behaald.
2. Voor de onderdelen van integrale kennis (VTM1 t/m VTM3) zijn de resultaten: 'goed'.
3. Alle onder 1 en 2 genoemde cijfers en resultaten zijn behaald bij de eerste keer dat aan het betreffende tentamen is deelgenomen.

**Artikel 18: Wijziging van deze Regels en Richtlijnen**

Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden in principe niet plaats. Indien dergelijke wijzigingen onvermijdelijk zijn, dan wordt er op toegezien dat de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**Artikel 19: Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2021.