
Sollicitatie- gesprek



Radboud Universiteit



Radboudumc

Tips & Tricks

Gefeliciteerd, je mag op gesprek! Op basis van je cv en motivatiebrief ben je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Wat hier allemaal bij komt kijken, is in deze brochure te vinden.

Doel van een sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek is een mooie manier om erachter te komen of een organisatie en jij bij elkaar passen. De interviewer wil weten of jij voldoet aan de eisen die gesteld worden en wil weten of er een 'klik' is; of je binnen de afdeling en/of organisatie past (emotionele onderbouwing). Jij wilt uiteraard ook weten of de baan/stage en de organisatie 'voldoen'. Is het werk wat je ervan verwacht? En wat vind je bijvoorbeeld van de organisatie en de afdelingscultuur?

Verschillende soorten sollicitatiegesprekken

Elke organisatie heeft zijn eigen stijl in het voeren van sollicitatiegesprekken. Het kan dus van procedures, locatie en/of fase van het selectieproces afhangen, hoe een gesprek eruitziet. Je kunt te maken krijgen met één interviewer, een commissie, een gesprek van slechts tien minuten of juist een hele dag. Bereid je hier waar mogelijk op voor.

Een persoonlijk gesprek is de meest voorkomende soort van een sollicitatiegesprek. Het is echter ook mogelijk dat een organisatie kiest voor een case interview. In dit type gesprek staat het oplossen van een casus of probleem centraal. Verder kan men er ook voor kiezen om het gesprek telefonisch te voeren, waarbij je slechts met je stem een goede indruk achter moet laten, of via bijvoorbeeld Skype of Zoom, waarbij je moet zorgen voor een rustige achtergrond.

Houd er rekening mee dat er vaak meerdere sollicitatieronden zijn. Een sollicitatie voor een traineeship start meestal met een bijeenkomst waarbij meerdere kandidaten aanwezig zijn en een eerste selectie plaatsvindt.

De interviewer

Je krijgt altijd te horen wie het interview afneemt. Zo niet, vraag dit dan na. Vraag of er nog meer mensen bij zitten en wat hun rol is. Een recruiter heeft bijvoorbeeld een andere benadering dan een manager, afdelingshoofd of specialist.

Voorbereiding

Zie solliciteren eens als topsport. Wat doen sporters voor een wedstrijd, hoe zorgen zij dat ze in topvorm zijn? Topsporters hebben een ritueel. Gebruik dit soort rituelen om je voor te bereiden op jouw wedstrijd: het sollicitatiegesprek. Een dergelijk ritueel brengt je in de juiste vorm om te 'scoren'. Bedenk de juiste voorbereiding die bij jou past om zo goed mogelijk te presteren en mentaal en fysiek in topvorm te zijn. Daarbij kunnen de volgende zaken je helpen:

- Verdiep je in de vacature en organisatie via de 'eigen' website.
- Google de organisatie, afdeling, vakgroep en de interviewer, maar ook jezelf.
- Gebruik LinkedIn om te achterhalen wie er werken – ken je er iemand, vraag hoe een gesprek verloopt en waar je op moet letten.

- Spit ook nieuws door over de organisatie, de sector en je vakgebied.
- Bedenk welke vragen je kunt verwachten
- Lees je persoonlijk profiel(cv) en bedenk hoe jij de beschreven kwaliteiten met voorbeelden kunt illustreren.
- Bereid evt. een 'elevator pitch' of een casus voor.
- Neem de vacature en je cv mee – denk ook na waarom jij aansluit op de vacature.
- Bedenk welke vragen jij wilt stellen. Schrijf je vragen op en neem deze mee.
- Zorg dat je er netjes en verzorgd uitziet – let ook op een frisse adem.
- Plan je reis en vertrek op tijd. Zorg voor een 'plan B' mocht het tegenzitten.
- Zorg ervoor dat je de contactgegevens van de interviewer en/of bedrijf bij de hand hebt.
- Zorg ervoor dat je uitgerust naar het sollicitatiegesprek gaat.

Algemene tips

- Een gesprek is tweerichtingsverkeer: ben dus gerust nieuwsgierig en stel vragen.
- Probeer te ontspannen en jezelf te blijven. Dit geeft de interviewer de mogelijkheid om echt een beeld van jou als werknemer te krijgen.
- Spreek rustig.
- Spreek de taal van de organisatie.
- Houd je antwoorden kort.
- Houd je verhaal ook 'simpel' – vermijd ingewikkeld taalgebruik.
- Laat ook zien dat je luistert, bijvoorbeeld door met je hoofd te knikken.
- Vergeet niet om te onderzoeken of het 'klikt'.
- Stel jezelf positief en vriendelijk op.
- Gebruik de open vragen die je krijgt om jezelf te pitchen (wat, hoe, waar, wie, wanneer).
- Vertel eerlijk over je cv.
- Als je een vraag niet begrijpt, laat het de interviewer weten.
- Denk gerust even een paar seconden na over een moeilijke vraag.
- Maak eventueel notities voor een volgend gesprek.
- Vergeet niet om je telefoon uit te zetten!

Niet aan te raden tijdens een gesprek

- Het onderbreken van de interviewer zal niet gewaardeerd worden, laat iemand uitpraten.
- Probeer ook discussie met de interviewer te vermijden.
- Begin niet uit jezelf over het salaris tijdens een eerste gespreksronde; dit komt meestal in een volgende ronde ter sprake. Onderzoek wel al wat gebruikelijk is. Als de interviewer hier toch over begint, dan zit je in elk geval niet met je mond vol tanden.
- Probeer zoveel mogelijk sociaal wenselijke antwoorden te vermijden – niemand is perfect.
- Negatief praten over je vorige werkgever is 'not done'.
- Vaak gaan mensen 'te veel' praten als ze zenuwachtig zijn, probeer dit te voorkomen.
- Vermijd het om over 'wij' te praten als er naar jouw rol in een project gevraagd wordt.

STAR(R) of STAR(E) methode

Veelgebruikt door interviewers tijdens een sollicitatiegesprek is de STAR(R) of STAR(E) methode. De kern van deze methode ligt in de stelling dat 'gedrag uit het verleden de beste voorspeller voor toekomstig gedrag is'. Met de STAR(R) of STAR(E) methode vraagt een interviewer niet alleen naar een abstracte eigenschap of kwaliteit, maar vraagt hij door naar de onderbouwing daarvan en wil hij weten welk gedrag (actie) het 'bewijs' hiervoor is:

• S - situatie • T - aken • A - activiteiten • R - resultaat • R - effectie of E -valuatie

Na het gesprek

Als een reactie lang op zich laat wachten, neem dan gerust na een bepaalde tijd zelf nog een keer contact op. Zorg ervoor dat je niet wanhopig of ongeduldig klinkt, maar vraag naar de stand van zaken.

Aangenomen of afgewezen

Je hebt de baan: gefeliciteerd! Vraag dan hoe nu verder de procedure is en wat er van je verwacht wordt. Wacht nog even met het melden van dit heuglijke feit op social media en ben voorzichtig wie je het al verteld binnen je familie- en vriendenkring. Dit geldt ook voor het opzeggen van je huidige baan, mocht je op dit moment al ergens werken. Het advies is om het nieuws pas te delen zodra je je contract getekend hebt.

Wat als je toch bent afgewezen? Zelfreflectie kan geen kwaad. Waarom denk je zelf dat het is misgegaan? Doe, indien mogelijk, navraag bij de organisatie. Wat vonden ze van je cv en brief? Of van het sollicitatiegesprek? Hebben ze tips ter verbetering? Wordt je cv bewaard voor de toekomst? Mag je binnenkort nog een keer contact opnemen?

Meer informatie

Wil je graag meer informatie of wil je je cv / linkedIn laten checken? Kijk dan op onze website of maak een afspraak voor een adviesgesprek met de Career Service.

De Career Service is elke dinsdag en donderdag bereikbaar voor loopbaanadvies of een CV Check. Op aanvraag zijn er ook mogelijkheden op maandag en vrijdag.

W www.radboudumc.nl/Careerservice

T (0)6 15 29 23 92 of (0)24 369 38 11

E careerservice.rha@radboudumc.nl

f Facebook: Career Service Radboudumc Health Academy