

## **De verkorte opleiding tot bedrijfsarts (voor artsen die al een medische vervolgopleiding hebben afgerond)**

Opleidingsinformatie

De SGBO maakt deel uit van de afdeling Eerstelijns geneeskunde van het Radboudumc.  
Contact is mogelijk via [secretariaatsgbo.elg@radboudumc.nl](mailto:secretariaatsgbo.elg@radboudumc.nl) , 024 - 3618181 of via  
[www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts](http://www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts)

---

## Inleiding

Steeds meer artsen met een registratie als specialist, huisarts, specialist ouderengeneeskunde of sociaal geneeskundige (arts M&G) willen een overstap maken naar de bedrijfsgeneeskunde. Zij kunnen een verkorte opleiding tot bedrijfsarts volgen. Het gaat hierbij om een opleiding waarbij eerder verworven competenties richtinggevend zijn voor het te volgen theoretisch onderwijs en de duur van de praktijkopleiding. De SGBO (Sociaal Geneeskundige Beroepsopleidingen) heeft een speciaal programma voor het theoretisch onderwijs gemaakt, waarmee het onderwijs in een vaste groep met collega artsen wordt gevolgd en waarin ruimte is voor maatwerk. Samen leren, dat is waar de SGBO voor staat.

Dit verkorte programma in combinatie met leerinstrumenten in de praktijk (uit het NVAB-toetsboek), je stages en je keuzeonderwijs vormen samen je individuele scholingstraject.

In deze brochure wordt de procedure voorafgaand aan de verkorte opleiding en het opleidingsprogramma zelf op hoofdlijnen uitgelegd. Nadere uitleg volgt in een informatiebijeenkomst. Soms is ook afstemming nodig met de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) om tot een goed advies te komen. Tot slot geven we nog wat informatie over de SGBO.

Graag maken we een afspraak voor een informatiebijeenkomst waarin we je verder kunnen informeren.

Namens het team van de SGBO,

Marjolein Bastiaanssen, bedrijfsarts

Eindverantwoordelijk instituutsopleider bedrijfsgeneeskunde

---

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
1. De verkorte opleiding in vogelvlucht.....	3
2. Procedurele aspecten.....	4
3. De praktijkscholing .....	6
4. De theoretische scholing .....	8
5. Opdrachten, stages en wetenschappelijk onderzoek.....	11
6. De aanmeldingsprocedure .....	12
7. Over de SGBO .....	13

---

## 1. De verkorte opleiding in vogelvlucht

### Missie

De SGBO leidt (basis)artsen op tot geïnspireerde en competente bedrijfsartsen en verzekeringsartsen; integere vakmensen die klaar staan voor hun klanten en cliënten. Het gaat om medisch specialisten met een sleutelrol bij het bevorderen van duurzame participatie in veilige en gezonde arbeid en/of het bijdragen aan zorgvuldige claimbeoordeling en advisering ten behoeve van de publieke of private verzekeringsgeneeskunde.

### Visie

Artsen leren het vak door relevante theorie en wetenschappelijke kennis te verbinden aan praktijkervaring. De SGBO levert een bijdrage aan de professionele ontwikkeling van de artsen in opleiding (aios) door actueel en uitdagend onderwijs te bieden tijdens theoretisch onderwijs. Daarbij staat zelfsturend leren centraal: 'Zelfsturend' betekent hier 'aan de hand van eigen leervragen' en nadrukkelijk niet 'alleen' of 'solistisch'. Ook helpen we de opleidingsinstellingen waar de aios werkzaam zijn bij het vormgeven van de praktijkscholing, onder meer door het scholen en begeleiden van praktijkopleiders.

De SGBO houdt de aios en praktijkopleiders voor dat het bij zelfsturing en zelfreflectie gaat om vaardigheden waarover je moet (leren) beschikken om vorm te geven aan je eigen professionele ontwikkeling. We streven naar het opleiden van een 'reflective practitioner': een collega die kritisch in het werk staat, probeert te leren van eigen ervaringen en van die van anderen; die de dialoog aan gaat, vraagt om feedback, meedoet aan intervisie en vakliteratuur leest om daarvan te leren. Een collega die het gesprek met anderen aangaat om daar samen profijt van te hebben.

### Duur van de verkorte opleiding

De opleiding tot bedrijfsarts bestaat uit praktijkscholing en theoretische scholing. Het praktijkscholing bestaat uit werken als 'arts in opleiding tot specialist' (aios) onder begeleiding van een ervaren collega, de praktijkopleider. Het theoretisch onderwijs bestaat voor een ruim deel uit (wekelijkse) cursusedagen waarbij een duo van een instituutopleider en een groepsbegeleider afwisselend met elkaar de vaste gezichten zijn. Daarnaast gaat het om (module)opdrachten waarvoor je een verslag moet schrijven. Deze opdrachten zijn bedoeld om te oefenen met nieuwe kennis en vaardigheden.

De verkorting die aangevraagd kan worden is maximaal twee jaar. Dit betekent dat de duur van de verkorte opleiding minimaal twee jaar is. Dit hangt onder andere af van je eerder verworven competenties. Bij parttime werken wordt de opleidingsduur naar rato verlengd.

### Studielast

De wekelijkse theoretische lesdagen (fysiek contactonderwijs, online onderwijs of zelfstudie), de voorbereiding en het maken van de opdrachten vormen een studiebelasting van ten minste 12 uur per week (dit betekent 4 uur zelfstudie en werken aan opdrachten naast de opleidingsdag). De verkorte opleiding kent extra zelfstudieopdrachten. Er is dus sprake van een intensievere studiebelasting dan voor de reguliere opleiding en dat vraagt om een goede planning.

---

## 2. Procedurele aspecten

### Formele eisen

De formele eisen voor de opleiding tot bedrijfsarts zijn vastgesteld door het College Geneeskundige Specialismen (CGS) van de KNMG. Ze staan gebaseerd op Europese regelgeving en zijn beschreven in het Kaderbesluit CGS en het Besluit bedrijfsgeneeskunde of het Besluit verzekeringsgeneeskunde (zie [www.knmg.nl](http://www.knmg.nl)).

Voor de verkorte opleiding gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt een medische vervolgopleiding afgerond.
- Je hebt in de 5 jaar voorafgaand aan de opleiding 9-12 maanden in de bedrijfsgeneeskunde gewerkt.
- Je doet de praktijkopleiding bij een organisatie die erkend is als opleidingsinstelling<sup>1</sup>. Er moet een samenwerkingsovereenkomst zijn tussen de organisatie waar jij werkt en de SGBO.
- Je hebt een erkende praktijkopleider: een ervaren bedrijfsarts die de opleiding tot praktijkopleider heeft gevolgd en bij de RGS als praktijkopleider staat geregistreerd, en die jou begeleiding biedt.
- Je krijgt de gelegenheid om de cursusdagen te volgen en de opdrachten en verdere opleidingsverplichtingen uit te voeren.
- Je doet alle gebruikelijke werkzaamheden in de bedrijfsgeneeskunde. Je werkt in toenemende mate zelfstandig.

Voorafgaand aan de start van de theoretische scholing is het nodig dat je ook al wat onderwijs hebt gevolgd. Daarvoor bestaan twee opties:

- In samenwerking met de Radboud Health Academy organiseert de SGBO de basisleergang: een scholingsprogramma van acht dagen (waarvan twee dagen zelfstudie) die gevolgd kan worden door zowel artsen die in aanmerking voor de verkorte opleiding als door anios die de reguliere opleiding gaan doen.
- Een traineeship bij je arbodienst. De SGBO heeft hierover met een aantal arbodiensten afspraken over gemaakt.

Wanneer je niet een van deze trajecten hebt gedaan (of het traineeship slechts gedeeltelijk hebt gedaan) dan worden bij het intakegesprek afspraken gemaakt hoe je dit onderwijs alsnog kunt volgen: via ofwel de basisleergang, het traineeship of het volgen van onderwijs bij een reguliere groep, parallel aan het programma van je eigen groep.

### Inschrijving in het opleidingsregister

Voorafgaand aan de theoretische scholing vindt een intake gesprek plaats met een instituutsopleider en/of groepsbegeleider van de SGBO. Tijdens dit gesprek wordt het

---

<sup>1</sup> De opleidings*instelling* is de organisatie waar de aios de praktijkopleiding volgt. De opleiding telt alleen als de organisatie een opleidingserkenning heeft verworven bij de RGS.

---

individueel opleidingsprogramma opgesteld. Hierna kun je je inschrijven bij de RGS. Dit kan via de website van de KNMG > RGS. Doe dit vóóordat de eerste cursusdag plaatsvindt.

7- 8 maanden na de start van je opleiding volgt een tripartiet gesprek met jou, je praktijkopleider en je instituutopleider. Tijdens dat gesprek wordt je studievoortgang besproken en beoordeeld of het inderdaad haalbaar is om via de verkorte opleidingsduur de bekwaamheden als bedrijfsarts te verwerven. Als dat het geval blijkt, dan ontvang je daarover bericht van de examencommissie van de SGBO. Met dit bericht kun je dan de verkorting van de opleidingsduur bij de RGS aanvragen.

Gedurende heel je opleiding is het zaak om eerst de SGBO te informeren over eventuele mutaties (verandering van praktijkopleider, opleidingsinstelling of omvang van contract) en langere periodes van afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekteverzuim). Met de verklaring die je van de SGBO ontvangt, informeer je vervolgens zelf de RGS.

### **Voortgangsbewaking**

Gedurende de verkorte opleiding vindt viermaal een tripartiet overleg tussen jou, je praktijkopleider en je instituutopleider/groepsbegeleider. Tijdens dit tripartiet gesprek wordt bekeken of je op schema ligt wat betreft de studievoortgang. Als er achterstand is ontstaan, verwachten we dat je zelf initiatieven neemt om deze aan te pakken. Hierover maak je duidelijke afspraken met je praktijkopleider en je instituutopleider/groepsbegeleider.

In het tripartiet overleg wordt ook gesproken over je professionele ontwikkeling: is er voldoende toename in competenties? Of is er aanleiding tot zorg en actie? In overleg met de praktijkopleider en je instituutopleider/groepsbegeleider zoek je naar een oplossing. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het verslag van het tripartiet overleg.

Naast de tripartiete gesprekken heb je tussentijds voortgangsoverleggen met je praktijkopleider.

---

### 3. De praktijkscholing

Het hart van de opleiding bestaat uit het werk in de dagelijkse praktijk onder begeleiding van de praktijkopleider. De SGBO streeft naar een goede samenwerking met de praktijkopleiders. Dit is een terugkerend aandachtspunt tijdens de verplichte opleidings- en nascholingsdagen voor praktijkopleiders en de tripartiete overleggen.

De praktijkopleiding krijgt structuur op basis van de leerdoelen die je formuleert in overleg met je praktijkopleider en instituutsopleider/groepsbegeleider en die je vastlegt in individuele opleidingsplan. Hierin wordt ook vastgelegd hoe de praktijkbegeleiding vorm krijgt.

#### Eisen aan de praktijkopleiding

- Iedere week vindt een opleidingsgesprek plaats met je praktijkopleider.
- Je legt in korte werkverslagen vast wat in de opleidingsgesprekken aan de orde kwam en wat de gemaakte afspraken zijn. Zo is toetsbaar wat de aard, omvang en resultaten zijn van de praktijkbegeleiding. En kun je daarmee ook terugkijken op je eigen ontwikkeling.
- Eén praktijkopleider kan groepsgesprekken houden met meer artsen tegelijk. Er moet echter ook ruimte zijn voor één-op-één gesprekken.
- De praktijkopleider begeleidt, observeert en beoordeelt de voortgang tijdens je opleiding met behulp van Korte Praktijkbeoordelingen (KPB's) en andere leerinstrumenten uit het Toetsboek. Dit gebeurt tijdens uiteenlopende werkzaamheden, de zgn. 'kritische beroepsactiviteiten' (KBA). Feedback en beoordelingen worden opgenomen in het e-portfolio.
- Je plant zelf je stages; de praktijkopleider en de instituutsopleider/groepsbegeleider kunnen daarbij suggesties geven. Zowel stageverlener, praktijkopleider als instituutsopleider beoordelen het stageverslag via het e-portfolio.
- De praktijkopleider ziet erop toe dat je voldoende tijd krijgt voor de opleiding, een voldoende gevarieerd takenpakket hebt en ervaring kunt opdoen in alle relevante taken en werkzaamheden.

#### Vormgeven van het eigen leerproces

Als aios ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces, zowel met betrekking tot het theoretische als tot het praktische deel van de opleiding. De praktijkopleider en de instituutsopleider/groepsbegeleider geven geregeld feedback op het studieverloop en jouw professionele en persoonlijke ontwikkeling. Je individuele opleidingsplan is hierbij je eigen leidraad om je eigen leerproces vorm te geven. Dit plan actualiseer je na 8-9 maanden en na 15-16 maanden. Dit valt samen met de tripartiet gesprekken.



---

## **Portfolio**

Je verzamelt de verslagen van opleidingsgesprekken, KPB's en (lange) praktijkopdrachten in een digitaal portfolio. In dit e-portfolio komen ook alle werkstukken, verslagen van stages en (module)opdrachten uit het theoretisch onderwijs. De praktijkopleider en de instituutopleider/groepsbegeleider accorderen deze werkstukken. Bij een aantal opdrachten is de beoordelaar een van de andere SGBO docenten in plaats van de instituutopleider/groepsbegeleider. Ook het individuele opleidingsplan en de voortgangsverslagen komen in het portfolio.

Het portfolio wordt gebruikt bij de tripartiete overleggen en bij het eindgesprek. Ook de verslagen van deze gesprekken worden toegevoegd. Tijdens de opleiding kan zo de ontwikkeling van de arts in het nieuwe vakgebied worden gevolgd. Aan het eind van de opleiding vormt het portfolio ook het bewijs dat de arts aan alle eisen en verwachtingen voldoet. Een positieve beoordeling door de praktijkopleider en instituutopleider is een voorwaarde om de opleiding met succes af te ronden.

## 4. De theoretische scholing

### Onderwijsprogramma in grote lijnen

Het kernprogramma is verdeeld in modules. Parallel aan deze modules lopen de leerlijnen. Per semester wordt een rooster gemaakt en via de digitale leeromgeving Zenya zijn documenten te vinden waarin het programma van dag tot dag wordt beschreven. Vrijwel iedere module bevat behalve kennisoverdracht en vaardigheidstraining ook een (module)opdracht. Deze is bedoeld om de belangrijkste elementen van de leerstof toe te passen in het dagelijkse werk en zo beter in de vingers te krijgen. De beoordeling van de (module)opdracht weegt mee in de eindbeoordeling van een module.

De afronding van een module bestaat vaak uit een formatieve toets: na het beantwoorden van de vragen waarin het inzicht in de onderwerpen wordt getoetst, krijg je feedback op de antwoorden. Daarmee kun je herkennen wat al goed gaat, en ook waar nog lacunes zijn, en daar leerdoelen voor formuleren om nog verdieping te zoeken in de leerstof.

Een uitgebreidere beschrijving van de verschillende modules, leerlijnen en hun onderlinge samenhang is te vinden in het instituutsopleidingsplan. Dit document kun je opvragen bij het secretariaat van de SGB0.

De verkorte opleiding tot bedrijfsarts is hieronder schematisch weergegeven:

Jaar	Modules	Leerlijnen	Praktijk	Stages
Tripartiet intake				
Tripartiet na 3 maanden	Introductie Persoonlijke Ontwikkeling	Leerlijn Persoonlijke ontwikkeling (LL PO; o.a. IOP en updates)	Voortgangs- en tripartiete gesprekken	2 x 4 dagen
Jaar 1	Bedrijfsarts en werkende - basis			
	Bedrijfsarts en werkende - verdieping			
Tripartiet na 8 maanden	Bedrijfsarts en werkende – professioneel en juridisch kader			
Jaar 2	Psychische en somatische aandoeningen in relatie tot (werk)omstandigheden	Leerlijn Evidence Based Medicine + WO (LL EBM+WO; o.a. CAT opdrachten)	Leerlijn Communicatie (LL COM)	1 x 4 dagen
	Bedrijfsarts en arbeidsorganisatie			
Tripartiet na 16 maanden	Werkomstandigheden (Ergonomie, fysische factoren, toxicologie, biologische agentia)			
Tripartiet eind-gesprek				
<b>Medisch leiderschap</b>				

---

De SGBO heeft drie leerlijnen, die parallel aan de modules geroosterd worden:

- In de leerlijn persoonlijke ontwikkeling gaat het over *“hoe word ik een goede professional in de bedrijfsgeneeskunde?”*. Binnen deze leerlijn zitten onderdelen als reflectie en intervisie, en krijg je onderwijs over het onderzoeken van je eigen kernkwaliteiten. Ook Persoonlijk leiderschap en energiemangement krijgen aandacht.
- De leerlijn Evidence based medicine + Wetenschappelijk onderzoek (EBM+WO) is gericht op het toepassen van wetenschappelijke literatuur en kennis op een bedrijfsgeneeskundig onderwerp. In de bedrijfsgeneeskunde komen andere vragen op je af dan bij onderzoek of lezen van literatuur in de klinische setting of bij huisartsgeneeskunde. Om vertrouwd te raken met de wetenschappelijke literatuur binnen de bedrijfsgeneeskunde is de leerlijn EBM+WO ontwikkeld. Tijdens deze leerlijn werk je onder andere aan de Critical Appraisal of a Topic (CATs) uit het toetsboek.
- Binnen de leerlijn communicatie gaat het over *“hoe zorg ik voor een goede uitwisseling van informatie in het krachtenveld van de bedrijfsgeneeskunde?”*. Hieronder vallen ook dagen waarop je met elkaar opnames van spreekuur bekijkt en elkaar feedback geeft. Op diverse dagen wordt geoefend met trainingsacteurs.

Aanvullend op het kernprogramma volg je ook ‘overig onderwijs’ en keuzeonderwijs. Het overig onderwijs betreft de jaarlijkse Slotdag (aan het einde van het academisch jaar) en het Prinsjesdagsymposium; twee dagen met een bijzonder karakter die telkens op de actualiteit zijn toegesneden. De inhoud varieert van jaar tot jaar. Het keuzeonderwijs is verplicht in die zin dat je voldoende keuzedagen moet volgen, maar de keuze van onderwerpen en waar je dit volgt zijn vrij. De SGBO organiseert jaarlijks verschillende keuzedagen waaraan kan worden meegedaan. Je kan ook kiezen voor scholingsdagen van vergelijkbaar niveau die elders worden georganiseerd, bijvoorbeeld binnen de eigen arbodienst.

### **Aard van het onderwijs**

De verkorte opleiding is zo opgezet dat deze aantrekkelijk is voor artsen die al ruime beroepservaring hebben vanuit verschillende medische achtergronden. Als aiOS leer je niet alleen van de (gast)docenten en instituutsopleiders/groepsbegeleiders, maar zeker ook van elkaar. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt in een vaste cursusgroep zodat een sfeer van vertrouwen en daarmee een veilig opleidingsklimaat kan ontstaan. Dit draagt ertoe bij dat cursusdagen plezierig verlopen en je jezelf open durft op te stellen tijdens vaardigheidsoefeningen en discussies. De veiligheid van het opleidingsklimaat is een belangrijk aandachtspunt voor de SGBO.

Naast kennisoverdracht is er aandacht voor het verwerven van de vaardigheden en competenties die de beroepsuitoefening vraagt. Tijdens cursusdagen is er ruimte voor discussie over actuele onderwerpen en het delen van casus. Ook de pauzes en de lunch bieden gelegenheid om elkaars visie op het vak beter te leren kennen. Op die manier ben je samen en op een informelere manier aan het leren.

---

### **Locatie en onderwijstijden**

Per cursusgroep is er een vaste cursusdag. Er is een mix van fysieke onderwijsdagen en online onderwijs. De fysieke cursusdag begint om 9.15 uur en eindigt rond 16.00 uur. Tussen de middag wordt samen geluncht. Bij online onderwijs starten we om 9.00.

Vrijwel al ons fysieke contactonderwijs vindt plaats in conferentiecentrum Soeterbeeck te Deursen-Dennenburg, nabij Ravenstein (tussen Nijmegen en 's-Hertogenbosch). Soeterbeeck biedt een uitstekende accommodatie voor professionele nascholing. Dit studiecentrum is zowel per auto als trein goed te bereiken. Voor een eerste indruk en routebeschrijving zie: [www.ru.nl/soeterbeeck](http://www.ru.nl/soeterbeeck).

Een enkele keer vindt onderwijs plaats op bijvoorbeeld het universiteitsterrein in Nijmegen of Van der Valk Lent, of zijn er excursies of bedrijfsbezoeken op andere locaties. Bijzonderheden over het onderwijs zijn steeds te vinden in het rooster en de digitale leeromgeving Zenya.

---

## 5. Opdrachten, stages en wetenschappelijk onderzoek

De beschrijving hieronder betreft de gang van zaken met betrekking tot (module)opdrachten, stages en -indien van toepassing- het eigen onderzoek.

### Opdrachten

Tijdens de theoretische opleiding krijg je geregeld grotere en kleinere opdrachten die je in het dagelijkse werk moet uitvoeren, onder begeleiding van de praktijkopleider. Deze opdrachten sluiten inhoudelijk aan bij een bepaalde module en moeten daarom in de moduleperiode worden afgerond. Ze zijn allereerst bedoeld om met bepaalde leerstof of vaardigheden te oefenen, maar uiteraard wordt ook op het resultaat gelet.

De grotere opdrachten gelden als moduleopdracht. Deze opdrachten zijn bedoeld om een bepaalde vaardigheid in de vingers te krijgen. Iedere moduleopdracht wordt afgerond met een verslag waarin ook beschreven wordt wat jij ervan hebt geleerd. Meestal vindt er een gezamenlijke nabespreking in de cursusgroep plaats, zodat je ook kunt leren van de opdrachten en ervaringen van je collega's. Ook de drie leerlijnen kennen opdrachten, de zogenaamde leerlijnopdrachten met dezelfde functie als andere opdrachten: competenties en vaardigheden ontwikkelen en daarop terugkijken. Alle verslagen worden opgenomen in het portfolio en geaccordeerd door de praktijkopleider en instituutsopleider/groepsbegeleider of een andere beoordelaar van de SGBO. Ook tijdens de *praktijkopleiding* maakt de aios (lange) praktijkopdrachten volgens het toetsboek dat hoort bij het landelijk opleidingsplan bedrijfsgeneeskunde van de NVAB. Enkele leerinstrumenten uit het toetsboek (de CATs en een praktijkopdracht Reflectie, ethiek en privacy) zijn onderdeel van het theoretisch onderwijs.

### Stages

Gedurende de verkorte opleiding doe je verschillende stages. Het doel van deze stages is om een bredere kijk te krijgen op het werk door nieuwe ervaringen op te doen. De leerdoelen en het programma van deze stages kies je in belangrijke mate zelf. Je praktijkopleider en/of je instituutsopleider/groepsbegeleider kunnen je helpen met nadenken over waar je stage zou kunnen lopen om jouw persoonlijke leerdoelen te behalen.

Wanneer je de verkorte opleiding tot bedrijfsarts doet, geldt het volgende overzicht:

Stage Arbeid en gezondheid 1: UWV	4 dagen
Stage Arbeid en gezondheid 2: andere arbodienst	4 dagen
Stage Arbeid en gezondheid 3: op basis van leerdoel	4 dagen

Er is een aparte brochure over de stages, deze kun je opvragen bij het secretariaat van de SGBO.

### Wetenschappelijk onderzoek

Veel artsen die in aanmerking komen voor de verkorte opleiding hebben al eerder ervaring opgedaan met zelfstandig een onderzoek uitvoeren en krijgen daarom een vrijstelling hiervoor. Wanneer er geen aanleiding voor vrijstelling is, wordt tijdens het intakegesprek afgesproken dat je tijdens de opleiding onderwijs volgt over Wetenschappelijk onderzoek en zelf onderzoek doet. De opleiding zal dan minimaal een jaar langer duren.

---

## 6. De aanmeldingsprocedure

Wanneer onze aanpak je aanspreekt, dan nodigen we je graag uit voor een van onze maandelijkse (online) informatiebijeenkomsten waarin we uitleg geven over de opleiding, jouw vragen kunnen beantwoorden en de afspraken maken over het intakegesprek waarin we samen met jou en je praktijkopleider je individueel opleidingsprogramma maken.

### Intakegesprek

Dit gesprek vindt 2- 4 maanden vóór de start van je opleiding plaats. Tijdens het intakegesprek stelt een instituutopleider samen met jou, je praktijkopleider en een gedragswetenschappelijk docent van de SGBO een Individueel OpleidingsSchema (IOS) op. Voorafgaand aan dit gesprek stuur je alvast documenten toe die als basis dienen voor het IOS, zoals je CV (met je werkervaring), certificaten of andere documenten van eerder gevolgde scholing relevant voor bedrijfsgeneeskunde en een KBA<sup>2</sup>-analyse ingevuld door jou en je praktijkopleider.

Naar aanleiding van het tripartiet gesprek bij 8 maanden wordt besloten of je de verkorte opleiding voort kan zetten, of dat er toch een langere opleidingsduur nodig is om de bekwaamheden als bedrijfsarts te verwerven. Dit hangt af van de ontwikkelingen die je tijdens die eerste maanden hebt doorgemaakt. Wanneer je een verkorting kunt aanvragen, krijg je hierover advies van de examencommissie van de SGBO. Met dit advies kun je de verkorting aanvragen bij de RGS.

### Opleidingsovereenkomst

Vóór de start van je opleiding sluit de SGBO een overeenkomst met je werkgever. Hierin worden de financiële aspecten geregeld. Ook worden afspraken gemaakt met betrekking tot de praktijkscholing en het theoretisch onderwijs.

Wanneer je de opleiding zelf gaat betalen, sluit de SGBO daarover een apart contract met jou af zodat de financiële afspraken duidelijk vastliggen.

### Kosten en betaling

De kosten van een opleidingstraject zijn gebaseerd op de hoeveelheid onderwijs die je bij de SGBO gaat volgen. De richtprijs van de verkorte opleiding is te vinden op de website van de SGBO: [www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts](http://www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts).

Tijdens de (online) informatiebijeenkomst geven we hierover meer uitleg. Deze kosten worden in twee jaarlijkse termijnen in rekening gebracht.

---

<sup>2</sup> KBA = Kritische Beroeps Activiteit, zoals omschreven in het Landelijk Opleidingsplan Bedrijfsgeneeskunde (NVAB, 2016)

---

## 7. Over de SGBO

### **SGBO medewerkers**

Het team van de SGBO bestaat uit ca 30 mensen met een grote diversiteit aan professionele achtergronden.

Bedrijfsartsen en verzekeringsartsen werken als instituutsopleider. Zij combineren hun aanstelling bij de SGBO met een aanstelling bij een arbodienst of werken bij UWV. Hun medische en praktische expertise dragen zij graag over aan de aios.

Gedragswetenschappelijke docenten werken als groepsbegeleider. Zij begeleiden samen met de instituutsopleider de aios in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Daarnaast geven zij onderwijs in de leerlijnen professionele ontwikkeling en communicatie.

Diverse medewerkers hebben onderzoekservaring opgedaan tijdens hun eigen promotietraject. Zij begeleiden de aios bij het opzetten van hun eigen onderzoek en de totstandkoming van het conceptartikel, en werken mee aan de leerlijn Evidence Based Medicine.

De SGBO docenten werken intensief samen met medewerkers van het Onderwijsbureau van de unit Vervolgopleidingen van de afdeling Eerstelijngeneeskunde.

### **SGBO in het werkveld**

De SGBO maakt deel uit van de unit Vervolgopleidingen van de afdeling Eerstelijngeneeskunde van het Radboudumc. Binnen deze unit worden behalve bedrijfs- en verzekeringsartsen ook huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en verslavingsartsen opgeleid. Samen gaat het om zo'n 750 artsen in opleiding tot specialist (aios). Deze samenwerking biedt een stevig kader. Binnen het grotere verband van het Radboudumc is er ook contact met de opleidingen tot klinisch specialist. "Samen weet je meer" is het achterliggende idee. Onderling overleg draagt bij tot een betere kwaliteit van onderwijs.

Door de inbedding binnen de Radboud Universiteit zit de SGBO dicht bij de ontwikkeling van nieuwe kennis en kunnen we artsen in opleiding uitstekende faciliteiten bieden bij de uitvoering van hun wetenschappelijk onderzoek.

De opleiding geneeskunde in Nijmegen komt al jaren achtereen goed uit de bus bij de landelijke visitatie van de verschillende basisartsopleidingen. De SGBO profiteert van de onderwijskundige expertise die de Radboudumc Health Academy van het Radboudumc in huis heeft.

Omdat we willen dat de opleiding zo goed mogelijk aansluit bij de ontwikkelingen in het vakgebied hebben we geregeld contact met de NVAB, overheid en de belangrijkste onderzoeksgroepen en kennisinstituten rond arbeid en gezondheid. Er is regelmatig overleg met de praktijkopleiders, verschillende arbodiensten, zelfstandige bedrijfsartsen en andere vertegenwoordigers van arbodiensten om rekening te kunnen houden met de wensen vanuit het praktijkveld. Hetzelfde geldt ook voor de opleiding tot verzekeringsarts waarbij NVVG, GAV, UWV, en organisaties rondom private verzekeringen belangrijke partners zijn.

---

De SGBO werkt in toenemende mate samen met de NSPOH. Jaarlijks is er een bijeenkomst om met elkaar van gedachten te wisselen over inhoud en organisatie van het onderwijs. De eindverantwoordelijke instituutsopleiders spreken nog vaker met elkaar, onder andere over het afstemmen van procedures zodat bijvoorbeeld het beleid over vrijstellingen binnen beide opleidingsinstituten vergelijkbaar is.

#### **Adres SGBO**

SGBO, Radboudumc

adres: Geert Groteplein Noord 21, Nijmegen, looproute 149 (universiteitscampus)

post: 149 EGL/SGBO, Postbus 9101, 6500 HB Nijmegen

tel: 024 – 3618181 (frontoffice)

Info: [www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts](http://www.radboudumc.nl/sgbo-bedrijfsarts)

#### **Adres cursuslocatie**

Conferentiecentrum Soeterbeek

adres: Elleboogstraat 2, 5352 LP Deursen-Dennenburg

tel: 024-3615999

info: [www.ru.nl/soeterbeek](http://www.ru.nl/soeterbeek)

#### **Hoofd en curriculumcoördinatoren**

dr. Joost van der Gulden bedrijfsarts, hoofd SGBO

drs. Marjolein Bastiaanssen bedrijfsarts, eindverantwoordelijk instituutsopleider  
bedrijfsartsenopleiding

drs. Frank Moret verzekeringsarts en bedrijfsarts, eindverantwoordelijk  
instituutsopleider verzekeringsartsenopleiding

drs. Sheila van der Sande A&O psycholoog, gedragswetenschappelijk docent, coördinator  
scholing praktijkopleiders

#### **Ondersteuning**

Angélique Jilleba secretariaat

Yara Minten secretariaat

Brigith van Baardewijk medewerker onderwijsbureau team aios

Britt Wientjes medewerker onderwijsbureau team aios

Hafida Bouzman medewerker onderwijsbureau team praktijkopleiders