

**Voortgangstoetsing  
curricula geneeskunde RU Nijmegen**

**Algemene informatie en  
reglement van orde**

**Studiejaar 2019-2020**

### **Voortgangstoetsing**

De voortgangstoets is bedoeld om de voortgang in kennisontwikkeling gedurende de studie te toetsen. De voortgangstoets wordt vier maal per jaar, in de maanden september/oktober, november/december, februari/maart en mei/juni, afgenomen bij alle studenten van de opleiding geneeskunde (Bachelor- en Mastercurriculum) aan de Radboud Universiteit.

Iedere voortgangstoets bestaat uit ten hoogste 300 meerkeuzevragen op het gebied van de geneeskunde, die zijn afgestemd op de eisen van het artsexamen zoals weergegeven in het Raamplan. Voor elke voortgangstoets worden de vragen volgens een verdeelsleutel (de zogenaamde "blauwdruk") geselecteerd uit een bestand, waarin alle vragen die door de disciplines zijn aangeboden voor gebruik in de voortgangstoets zijn opgeslagen. In de verdeelsleutel is vastgelegd hoeveel vragen er per categorie (bijv. ademhalingsstelsel, hart- en vaatstelsel) en per vakdiscipline (bijv. biochemie, psychiatrie) gemiddeld per jaar en per toets geselecteerd moeten worden.

### **VoortgangstoetsBeoordelingsCommissies**

De voortgangstoetsing is een gezamenlijke onderneming van de geneeskundeopleidingen in Groningen, Leiden, Maastricht, Amsterdam (VU) en Nijmegen. Deze vijf opleidingen creëren de vragen voor de voortgangstoetsen, waarbij ernaar gestreefd wordt dat elke opleiding per toets ongeveer evenveel vragen aanlevert.

Aan elk van de vijf deelnemende opleidingen is een VoortgangstoetsBeoordelingsCommissie (VBC) benoemd, die bestaat uit vertegenwoordigers van drie clusters van disciplines: basisvakken, klinische vakken en gedragswetenschappelijke vakken. De voortgangstoets wordt namens de vijf VBC's samengesteld door de Interuniversitaire VoortgangstoetsBeoordelingsCommissie (IVBC), die bestaat uit vertegenwoordigers van de afzonderlijke VBC's.

De voorzitter van de VBC Nijmegen is dr. A. Bremers, de vice-voorzitter dr. G. Bosman.

### **De constructie van de voortgangstoets**

De disciplines die participeren in het onderwijs binnen de opleidingen geneeskunde te Groningen, Leiden, Maastricht, Amsterdam en Nijmegen maken de vragen. Deze worden voorzien van een literatuurreferentie en/of onderbouwing. Dit is een verwijzing en/of uitleg ten behoeve van studiedoeleinden, waarmee ook de juistheid van de antwoordsleutel gecontroleerd kan worden.

Elke vraag die in de itembank van de voortgangstoetsing wordt opgenomen is eerst beoordeeld door tenminste één van de vijf VBC's (de Nijmeegse vragen dus door de VBC Nijmegen). De inhoudelijke correctheid wordt onderzocht en de eenduidigheid van de formulering wordt gecontroleerd. Ook wordt gekeken naar de relevantie voor de basisarts.

Zo nodig overlegt de commissie met de betreffende discipline en wordt de vraag aangepast of uit het bestand verwijderd.

### **Studentcommentaar**

Ondanks intensieve beoordeling vooraf zijn onvolkomenheden in de toetsvragen niet uit te sluiten. De VBC's worden daarom graag attent gemaakt op inhoudelijk incorrecte of dubbelzinnig geformuleerde vragen. Daartoe kunnen studenten commentaar indienen. Het commentaar dient uiterlijk vóór 16:00 uur op donderdagmiddag direct volgend op de toets, te worden aangeleverd via de website [ivtg.nl](http://ivtg.nl) (m.b.v. de knop 'Neem contact op', onder 'Studentcommentaar').

Commentaar dat via een andere weg wordt ingediend komt niet voor behandeling in aanmerking. Indien het commentaar inhoudelijk van aard is dient een literatuurverwijzing te worden toegevoegd die het commentaar ondersteunt. Een exacte omschrijving van de eigenschappen waaraan commentaar moet voldoen is te vinden op dezelfde website. Op deze manier is zo snel mogelijke afhandeling van het studentcommentaar uit alle deelnemende geneeskundeopleidingen gewaarborgd.

Nota Bene: inhoudelijk commentaar zonder literatuurverwijzing wordt niet in behandeling genomen!

Elk commentaar wordt door de Interfacultaire VoortgangstoetsBeoordelingsCommissie (IVBC) bestudeerd. De bevindingen en conclusies worden, waar nodig, met de betreffende discipline(s) besproken en vastgesteld. Deze kunnen leiden tot drie consequenties:

- de vraag blijft gehandhaafd;
- de vraag wordt niet opgenomen in de definitieve toets (“vervallen vraag”);
- de antwoordsleutel wordt gewijzigd. Bijvoorbeeld: het juiste antwoord “A” wordt “B” (“sleutelwijziging”). Een gewijzigde antwoordsleutel is van toepassing op de toets van iedere student.

Wanneer niet slechts één antwoord goed is op een toetsvraag wordt de betreffende vraag ongeldig verklaard en komt deze te vervallen.

### **Vragen**

Voor inhoudelijke informatie kan men zich via e-StIP wenden tot de VBC Nijmegen.

Op de onderwijswebsite is onder het thema Voortgangstoets de informatieve rubriek “Veel Gestelde Vragen” geplaatst.

## REGLEMENT VAN ORDE

---

### 1. Indeling en plaatsing

- 1.1. Voor elke student is een plaats gereserveerd.
- 1.2. De indeling van alle studenten (naar meetmoment en naar locatie) is tenminste één week voorafgaand aan de voortgangstoetsafname te zien in het webdossier onder de rubriek 'Toetsen'. Iedere student dient tijdig te controleren of hij inderdaad is ingedeeld en of het vermelde meetmoment correct is. Indien tijdig gecontroleerd kunnen eventuele onjuistheden nog worden aangepast na een bericht via e-StIP aan de VoortgangstoetsBeoordelingsCommissie Nijmegen (VBCN).

### 2. Toetstijden

- 2.1. De officiële aanvangstijd van de toets is 9:00 uur.  
*Toelichting: de samenwerkende faculteiten hebben afgesproken dat de officiële aanvangstijd in Groningen, Leiden, Maastricht, Amsterdam en Nijmegen exact gelijk ligt.*
  - 2.2. Iedere student dient 10 minuten vóór de officiële aanvangstijd van de toets in de zaal aanwezig te zijn.
  - 2.3. De student die later komt dan de officiële aanvangstijd van 9:00 uur is niet meer gerechtigd deel te nemen aan de voortgangstoets en wordt niet tot de zaal toegelaten. In dat geval is niet voldaan aan de deelnameverplichting en zal de student de uitslag ND ("Niet Deelgenomen") ontvangen. Het tijdstip, dat de surveillant vaststelt, is in dit verband bepalend.  
*Toelichting: de ervaring leert dat het verstandig is om rekening te houden met mogelijke vertraging (bij b.v. openbaar vervoer, lekke band) door het plannen van extra reistijd. Niet-deelname kan ernstige consequenties hebben; zie de toetsregeling. Indien op de dag voorafgaand aan de toetsafname bekend is dat een - grote kans op - staking of storing van het openbaar vervoer zal plaatshebben, dan geldt de staking of storing niet als kennelijke overmacht.  
Let op: volgens artikel 2.2 wordt elke student geacht aanwezig te zijn om 8:50 uur!*
  - 2.4. Studenten mogen de toetszaal op zijn vroegst verlaten 30 minuten na de officiële aanvangstijd van de toets, en niet eerder dan nadat de aanwezigheid en legitimatie van alle studenten is gecontroleerd.  
Het toetsboekje mag pas ná 10:30 uur worden meegenomen. Bij eerder vertrek kan, indien gewenst, een onbeschreven toetsboekje worden opgehaald bij de studentenbalie. De interuniversitaire VoortgangstoetsBeoordelingsCommissie is gerechtigd om te besluiten het mee- of uitgeven van toetsboekjes te verhinderen bij een voortgangstoets.
  - 2.5. Toiletbezoek tijdens de toets is niet toegestaan. Alleen in noodgevallen wordt een uitzondering gemaakt. Van studenten die naar het toilet gaan worden de naam en het studentnummer geregistreerd. De examencommissie geneeskunde kan deze gegevens inzien en hieraan gevolgen verbinden voor de geldigheid van een toets.
  - 2.6. Het officiële eindtijdstip van de toets is 13:00 uur.
3. Studenten dienen een potlood, gum en hun identificatiebewijs mee te nemen. Het is niet toegestaan andere benodigdheden dan deze mee te nemen, met uitzondering van eten en drinken. Er mogen geen etuis op tafel liggen.
  4. Studenten zijn alleen gerechtigd een toets te maken als zij een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen bij aanvang van de toets. Een geldig paspoort, rijbewijs of geldige identiteitskaart worden geaccepteerd. Dit bewijs dient goed zichtbaar op tafel te liggen.
  5. Tijdens het afleggen van de toets heeft de student geen zaken tot zijn beschikking die hierbij als hulpmiddel (kunnen) dienen, tenzij dit uitdrukkelijk vooraf is toegestaan. Tot de hulpmiddelen die niet zijn toegestaan behoren onder andere: boeken, dictaten en aantekeningen, horloges, laptops, rekenmachines, tablets, telefoons, en (andere) (smart)devices en/of wearables.

De student mag in het eigen toetsboekje aantekeningen maken.  
Zie artikel 10 voor gebruik van een woordenboek.

6. Het antwoordformulier mag uitsluitend met een potlood ingevuld worden. Op het formulier mogen geen aantekeningen worden gemaakt om problemen bij het inlezen te voorkomen. Eventuele consequenties van negeren van deze instructies komen geheel voor rekening van de student.
7. Studenten dienen de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen. Het is niet toegestaan met elkaar te overleggen, gegevens in woord en/of gebaar uit te wisselen of zonder toestemming van een surveillant de zaal te verlaten.
8. Het antwoordformulier dient uiterlijk om 13:00 uur ingeleverd te worden. Na inlevering van het formulier dienen de studenten de zaal zo spoedig mogelijk in stilte te verlaten.
9. De antwoordsleutel wordt op de toetsdag na 16:00 uur gepubliceerd op Ad Valvas. Na verwerking van het studentcommentaar kunnen hierin nog wijzigingen optreden (vervallen vragen, sleutelwijzigingen). De definitieve antwoordsleutel inclusief wijzigingen wordt op de onderwijswebsite bekend gemaakt.
10. Het gebruik van een woordenboek door buitenlandse studenten
  - 10.1. Studenten met een moedertaal anders dan het Nederlands kunnen op verzoek een woordenboek gebruiken tijdens de toetsen.
  - 10.2. Gebruik van een woordenboek wordt slechts bij uitzondering, en alleen op aanvraag, aan individuele studenten toegestaan en alleen gedurende het eerste jaar dat ze aan het Radboudumc studeren. De aanvraag verloopt via de studieadviseur voor het Bachelorcurriculum. De secretaris van de examencommissie geeft een op naam en studentnummer gestelde verklaring aan de student mee, die deze aan de surveillant moet tonen. De surveillant controleert het woordenboek voor aanvang van de toets.
  - 10.3. Er mag maar één algemeen taalkundig woordenboek meegenomen worden, dus geen medisch woordenboek of medisch naslagwerk.