

Introductie Elkerliek Ziekenhuis en de afdeling Klinische Geriatrie

In het Elkerliek ziekenhuis is een patiënt een mens. Een tevreden mens als het even kan, want een tevreden mens geneest sneller. Juist omdat 'de mens' dient als kompas is onze koers duidelijk en resultaatgericht. Zo stimuleren we een nauwe samenwerking tussen de verschillende specialismen, zodat de patiënt (mens) geen 'koude overdracht' ervaart. En we maken bewust tijd voor kleine dingen die een groot verschil maken zoals een arm om een schouder. Dat maakt van het Elkerliek een ziekenhuis waar je als patiënt en als medewerker gewoon mens kunt zijn.

De afdeling Klinische Geriatrie

Welkom op de Klinische Geriatrie van het Elkerliek ziekenhuis. Fijn dat je ons team komt versterken.

De afdeling Klinische Geriatrie beschikt over 16 klinische bedden verdeelt over 2 modules. Aan iedere module is een klinisch geriater, arts-assistent en een co-assistent verbonden. Dit is basis van waaruit je als co-assistent je coschap doorloopt.

Adres en telefoonnummers

Elkerliek Ziekenhuis

Locatie Helmond: Wesselmanlaan 25, 5707HA Helmond

Secretariaat klinische Geriatrie: 0492-595260

Vakgroep geriatrie:

Stafleden

Mw. drs. J.A.M. Bloemen

Mw. drs. S.E Rongen: co-assistenten opleider

Dhr. drs. A. Tan

Mw. drs. L. van Beek

Mw. Drs. I. Mokadem

Mw. Drs. S. Cox

Voorts

- 2 arts-assistenten, mn werkzaam op de afdeling; 1 arts-assistent per module
- 2 verpleegkundig specialisten werkzaam in consultatie team
- 1 specialist ouderengeneeskunde in opleiding, werkzaam op dagkliniek en consulten; stageduur 6 maanden
- 1-2 co-assistenten per 4 weken (bijna altijd 2 co's); 1 per module op de afdeling

Onderdelen afdeling geriatrie:

- 16 klinische bedden, verdeeld over 2 modules, met ieder eigen arts-assistent en superviserend geriater
- Dagkliniek
- Polikliniek
- Consultatieteam

Code van de deur van de afdeling: 6326

Opbouw coschap

De eerste dag meld je je om 08.15 uur bij de balie van de verpleegafdeling Klinische Geriatrie (afdeling 3D). Om 08.30 hebben we overdracht; daarna grote visite

- Co-assistenten lopen mee met grote visite. Arts-assistent zorgt dat er extra witte jassen hangen
- Na de grote visite gaan de co-assistenten praktische zaken regelen:
 - o Rondje door het ziekenhuis met Jose (ondersteuner) of afdelingssecretaresse
 - o Co's gaan dan:
 - In de flat pasje + sleutel ophalen (**identiteitskaart of rijbewijs meenemen**)
 - Bij ICT-inloggegevens ophalen
 - Bij de linnenkamer eigen witte jassen passen en laten stickeren (evt. leenjas inleveren)

HIX

- Je hebt direct toegang tot HIX
- Mocht je geen ervaring hebben met HIX dan is het advies om de elearnings "Algemeen" en "Specialist" te volgen.
- maak een ICMT melding voor autorisatie inzien radiologie beelden (vraag ANIOS om deze melding samen te doen)

Rooster

- Overdracht iedere dag om 8.45u in ruimte net buiten afdeling rechts. Behalve op maandag of na feestdagen dan overdracht 8.30u.
- Donderdag meestal om 12.30u onderwijs/refereren met alle geriater
- Ingeroosterd onderwijs voor co-assistenten bij de geriater, schema volgt eerste week.
- In principe iedere dag na de lunch supervisie met geriater

Weekoverzicht

Maandag:

8:30 Overdracht

9:00 Grote visite module 1 en 2

13:15-14:15 Papieren visite (vergaderruimte 3A) (met alle geriater alle opgenomen patiënten bespreken)

Dinsdag:

8:45 Overdracht

9:00 Visite

Supervisie eind vd ochtend

13:15 Radiologie bespreking

13:30-14:15 MDO module 1 (vergaderruimte 3A)

14:15- 15:00 MDO module 2 (vergaderruimte 3A)

Laatste dinsdag van de maand ziekenhuisbreed vakonderwijs danwel discipline overstijgend onderwijs 18:30-20:30uur (optioneel)

Woensdag:

8:45 Overdracht

9:00 Visite

Supervisie eind vd ochtend

Donderdag:

8:45 Overdracht

9:00 Grote visite module 1 en 2

12:30 Onderwijs (niet altijd)

Vrijdag:

08:45 Overdracht

9:00 Visite

Supervisie eind vd ochtend

Seinen/telefoon

Seinnummers arts-assistenten en geriateren van de afdeling: zie overzicht in assistentenkamer

Andere telefoonnummers: zoeken via intranet in de telefoongids. Intranet opent zich vanzelf als je naar internet gaat. Op de balk bovenaan in beeld staan verschillende kopjes waaronder telefoongids. Anders bellen via de centrale, daarvoor 9 intoetsen. Op het bureau van de co's op de assistentenkamer staat een vast toestel dat je kan gebruiken als je wil bellen. Dit toestel heeft nummer 6702. Tevens is sein 6703 beschikbaar voor de co-assistenten.

Computer ed

EPD via HIX. Iedere co-assistent krijgt zijn eigen inlogcode.

Belangrijke mappen: K:\GAAZ_Algemeen\artsen - specialist - geriatrie

- Co-assistent: je kan persoonlijke map maken voor eigen documenten
- Co-assistenten klinimetrie: overzicht van testen
- Je krijgt een eigen emailadres: graag bijhouden!

Indien computer nodig en geen vrij op assistentenkamer, kan je een computer gebruiken op de kamer van een geriater of dagkliniek.

Protocollen & richtlijnen

Protocollen: intranet → midden onder aan pagina: Zenya (iProva)



Zenya (iProva)

Richtlijnen: zie document handige websites.

Presentaties

CAT over zelfgekozen onderwerp. Overleg met supervisor over geschikt onderwerp.

Eventueel vraagstelling voortgekomen uit problematiek bij eigen patiënt of discussiepunt tijdens overdracht of visite. Duur 15 min. Presentatie middels PowerPoint. Presentatie in gelijknamige map zetten onder vermelding van onderwerp.

3^e donderdag van het co-schap van 12:15 uur tot 13:00 uur worden beide praatjes gegeven.

Medicatiereview

Tijdens het co-schap bereidt je een medicatiereview voor welke besproken wordt tijdens de papieren visite op maandag. [..\Farmacotherapie opdrachten\medicatie review.docx](#)

Duur 10 min. Hiervan maak je een korte presentatie in powerpoint.

Co-assistent van module 1 doet review in week 3 en co-assistent van module 2 in week 4.

Ruilen mag. Gezien mogelijk de apotheker aanwezig is (in principe alle maandagen behalve 3^e maandag van de maand). De donderdag voor de presentatie apotheker mailen (sp.meusen@elkerliek.nl) met vermelding welke patiënt besproken wordt, zodat deze zich ook kan verdiepen in de medicatie. Indien presentatie klaar kan deze ook al naar apotheker gemaild worden.

Opname

Geplande opnames zijn om 10.30, dit is terug te vinden op het dagoverzicht. Niet geplande opnames komen via de SEH. Voor een opname is het van belang dat er een goed overzicht van de voorgeschiedenis is (oude brieven en gegevens huisarts). Vervolgens prikt vpk eerst geri-lab (elektrolyten, nierfunctie, leverfunctie, albumine, infectie lab, volledig bloedbeeld, schildklier, VitB12, foliumzuur). Daarna beginnen met anamnese: uitvragen wat RvO is, daarnaast altijd cognitie/stemming/mobiliteit/biografie/sociaal/functioneel/allergie/intoxicaties en volledige tractus anamnese uitvragen. Aanvullen met gegevens hetero-anamnese. Vervolgens volledig lichamelijk onderzoek (psychiatrisch, intern en neurologisch). Tenslotte wordt standaard een urinesediment, ecg en X-thorax verricht. Daarna probleemlijst en plan maken. In principe opname altijd in bijzijn van arts-assistent. Overleg voor opname over welk deel van de anamnese je doet.

Dagkliniek

Probeer tijdens je coschap een valler, een geheugen en een screenings patiënt te zien. Je kan hier ook een deel van je klinimetrie doen. Overleg met de dagkliniek en met mede-co wanneer je mee kijkt. Probeer te spreiden over je coschap, zodat je dat niet allemaal in de laatste week nog moet.

Paramedici en geestelijke verzorging

Probeer tijdens je co-schap mee te kijken met de fysiotherapie, ergotherapie, logopedie en geestelijke verzorging. Neem zelf contact op om een afspraak te maken.

Logopedie: Iris van den Boomen, 3886, ied.vandenboomen@elkerliek.nl

Fysiotherapie: Marieke van Bussel, 6240, mvanbussel@elkerliek.nl

Ergotherapie: Elke Dekkers, 6645, edekkers@elkerliek.nl

Geestelijke verzorging: 5734, geestelijkeverzorging@elkerliek.nl

Onderwijs Ziekenhuis Breed

Binnen het Elkerliek wordt er 4x per jaar Discipline Overstijgend Onderwijs (DOO) verzorgd en 8x per jaar Ziekenhuis Breed Medisch Onderwijs (ZBMO). Voor jou als coassistent is dit onderwijs vrij toegankelijk. Het overzicht van dit onderwijs vind je op [intranet](#): Organisatie > Medische Staf > Ziekenhuisbreed Medisch Onderwijs > Kalender medisch onderwijs

Faciliteiten

Alle praktische info m.b.t. parkeren, het ophalen van de witte jas en het ontvangen van toegang tot het patiëntendossier vind je in ons [digitale magazine](#). Deze krijg je 1 maand voor de start van jouw coschap eveneens per mail toegezonden vanuit onze HR Services evenals wat aanvullende formulieren.

Grensoverschrijdend gedrag en vertrouwenspersoon

Mocht je in aanraking komen met grensoverschrijdend gedrag en voel je je niet veilig of prettig om te bespreken met je co-assistenten opleider (Sara Rongen), dan kan je je binnen het Elkerliek wenden tot de vertrouwenspersonen: Noortje Aarden, Klinisch neuropsycholoog, na.vandelft@elkerliek.nl of Suzanne Snoeijen, GZ-psycholoog, sm.snoeijen@elkerliek.nl. Ze zijn ook beschikbaar als je over andere zaken wilt praten zoals bijvoorbeeld te grote werkdruk, lastige communicatie met de opleidingsgroep of persoonlijke redenen waardoor je niet lekker in je vel zit.

Binnen het Radboud kan je contact opnemen met de studie adviseur.

Veel succes en (leer)plezier ☺

