

## **Informatie- en samenwerkingsprotocol Raad van Bestuur en Patiëntenadviesraad Radboudumc** *Behorend bij de medezeggenschapsregeling*

### **Aanleiding en uitgangspunten samenwerking**

Eén van de speerpunten van het Radboudumc is het leveren van persoonsgerichte zorg, die samen met de patiënt<sup>1</sup> wordt afgestemd op zijn of haar situatie en waarbij de patiënt als partner wordt gezien in de patiëntenzorg, bij onderwijs en onderzoek. De Patiëntenadviesraad (PAR) vervult binnen het Radboudumc de rol van medezeggenschapsorgaan voor patiënten van het Radboudumc volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten van Zorginstellingen (Wmcz2018) en gaat bij het uitoefenen van zijn taak uit van het perspectief van de patiënt. Daarbij wordt gestreefd naar een patiënt- en mensgericht Radboudumc en de PAR onderhoudt daartoe contacten met patiëntvertegenwoordigers binnen het Radboudumc, maar ook met relevante patiëntenorganisaties. De PAR draagt bij aan het in de praktijk operationaliseren van de kernwaarden van het Radboudumc (samenwerken, betrokken zijn en excelleren) en wil hierbij zoveel mogelijk aansluiten bij een holistische benadering van gezondheid, zoals verwoord in het gezondheidsconcept van Machteld Huber. De stem van de patiënt is onontbeerlijk om persoonsgerichte zorg te organiseren. Het op verschillende niveaus (bij de Raad van Bestuur, op afdelingsniveau en in de spreekkamer) stimuleren van patiëntparticipatie bij ontwikkeling en implementatie van zorg, dienstverlening, onderzoek en onderwijs is onderdeel van de PAR-doelstelling.

In de Wmcz staat opgenomen dat de Raad van Bestuur de cliëntenraad tijdig, desgevraagd schriftelijk en op een begrijpelijke wijze alle inlichtingen en informatie verstrekt die de cliëntenraad redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn taak. In dit informatieprotocol zijn daartoe praktische afspraken vastgelegd.

### **Informatieoverdracht bij ingrijpende besluiten**

De Raad van Bestuur betreft de cliëntenraad, bij beslissingen die voor de gezamenlijke patiënten van groot belang zijn, al vroeg in het voorbereidingsproces van de besluitvorming zodat een goed advies, dat van invloed kan zijn op het besluit, door de PAR kan worden opgesteld. In de Wmcz staan de volgende onderwerpen aangemerkt als ingrijpende besluiten:

- Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling (opgenomen in de statuten).
- Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken.
- Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.

Over de informatieverstrekking wordt door de PAR en Raad van Bestuur het volgende afgesproken:

<b>Aandachtsgebied</b>	<b>Vorbereidings- en adviestraject</b>
Wijziging doelstelling of grondslag	<ul style="list-style-type: none"><li>• De PAR wordt door de Raad van Bestuur geïnformeerd over het voornemen tot wijziging van de organisatiedoelstelling of -grondslag.</li><li>• De PAR wordt de gelegenheid geboden een keuze te maken om een PAR-lid of patiëntvertegenwoordiger al dan niet deel te laten nemen in een te formeren werkgroep.</li><li>• De handreiking voor het opstellen van een PatiëntEffectParagraaf (PEP) wordt door de RvB meegegeven aan de werkgroep/beleidsmakers zodat de PEP kan worden meegenomen bij het opstellen van het PAR-advies.</li><li>• De adviesaanvraag wordt door de Raad van Bestuur tijdig naar de PAR gestuurd zodat een goed advies, dat van invloed kan zijn op het besluit, door de PAR opgesteld kan worden.</li></ul>
Fusie of duurzame samenwerking van de instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• De PAR wordt door de RvB geïnformeerd over het voornemen voor een fusie of duurzame samenwerking waarbij het Radboudumc is betrokken.</li></ul>

<sup>1</sup> Waar staat patiënt lees: patiënt en hun naasten/mantelzorgers

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De handreiking voor het opstellen van een PatiëntEffectParagraaf (PEP) wordt door de RvB meegegeven aan de werkgroep/beleidsmakers zodat de PEP kan worden meegenomen bij het opstellen van het PAR-advies.</li> <li>• <u>Raamovereenkomsten</u> worden voor advies aan de PAR voorgelegd. De adviesaanvraag wordt door de Raad van Bestuur tijdig naar de PAR gestuurd zodat een goed advies, dat van invloed kan zijn op het besluit, door de PAR opgesteld kan worden.</li> <li>• <u>Deelovereenkomsten</u> die in overeenstemming zijn met het PAR-advies over de raamovereenkomst, worden aan de PAR ter informatie toegezonden.</li> </ul>
Overdracht van zeggenschap van zorg of een onderdeel daarvan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De PAR wordt door de Raad van Bestuur geïnformeerd over het voornemen tot overdracht van zeggenschap van zorg of een onderdeel daarvan.</li> <li>• De PAR wordt de gelegenheid geboden een keuze te maken om een PAR-lid of patiëntvertegenwoordiger al dan niet deel te laten nemen in een te formeren werkgroep.</li> <li>• De handreiking voor het opstellen van een PatiëntEffectParagraaf (PEP) wordt door de RvB meegegeven aan de werkgroep/beleidsmakers zodat de PEP kan worden meegenomen bij het opstellen van het PAR-advies.</li> <li>• De adviesaanvraag wordt door de Raad van Bestuur tijdig naar de PAR gestuurd zodat een goed advies, dat van invloed kan zijn op het besluit, door de PAR opgesteld kan worden.</li> </ul>

### **Informatieoverdracht bij instemmings- en adviesonderwerpen en algemene informatie**

De RvB informeert de PAR over belangrijke ontwikkelingen binnen het Radboudumc op het gebied van de instemmings- en adviesonderwerpen uit de Wmcz en voorziet de PAR van informatie en documenten zoals beschreven in de Wmcz. Als bepaalde informatie niet kan worden gedeeld, legt de RvB aan de PAR uit waarom dit het geval is. Leden van PAR gaan vertrouwelijk om met de ontvangen informatie.

Over de informatieverstrekking wordt door de PAR en Raad van Bestuur het volgende afgesproken:

<b>Aandachtsgebied</b>	<b>Documenten</b>	<b>Moment van verstrekking</b>	<b>Aan te leveren door</b>	<b>Aan te leveren aan</b>
Planning- en control informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch plan</li> <li>• Tussentijds Bericht RvB</li> <li>• Jaarrekening</li> <li>• Kaderbrief</li> <li>• Begroting</li> </ul> <p>De RvB benoemt in een aparte paragraaf de effecten voor patiënten bij genoemde documenten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategiedag</li> <li>• 4 x p/j</li> <li>• Volgens planning- en controlcyclus</li> <li>• Volgens planning- en controlcyclus</li> <li>• Volgens planning- en controlcyclus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RvB</li> <li>• Directeur Financiën</li> <li>• Directeur Financiën</li> <li>• RvB</li> <li>• Directeur Financiën</li> </ul>	PAR

Voorgenomen besluiten RvB in relatie met Wmcz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante documenten</li> </ul> <p>Voor zover mogelijk vermeldt de RvB welke advies- dan wel instemmingsaanvragen zij voornemens zijn aan de PAR voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De handreiking voor het opstellen van een PEP wordt door de RvB meegegeven aan de werkgroep/beleidsmakers.</li> <li>• Adviesaanvraag, inclusief PEP komt tijdig naar de PAR zodat een goed advies, dat van invloed kan zijn op het besluit, opgesteld kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RvB</li> </ul>	PAR
Interne informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accreditierapporten Kwaliteit en Veiligheid</li> <li>• Jaarverslag Radboudumc</li> <li>• Resultaten patiënttevredenheidsmeting</li> <li>• Werknemerstevredenheidsmeting</li> <li>• Jaarverslag klachten, claims, tuchtzaken, DIM en calamiteiten</li> <li>• IGJ-jaargesprek: agenda en verslag</li> <li>• Strategisch beleid K&amp;V</li> <li>• Resultaten zorgverkoop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks</li> <li>• Jaarlijks</li> <li>• 3-maandelijks</li> <li>• Jaarlijks mondelinge toelichting</li> <li>• Jaarlijks</li> <li>• Jaarlijks</li> <li>• Tuizaalsessies</li> <li>• Jaarlijks mondelinge toelichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RvB</li> <li>• RvB</li> <li>• Directeur K&amp;V</li> <li>• Directeur HR</li> <li>• Directeur K&amp;V</li> <li>• Directeur K&amp;V</li> <li>• Directeur K&amp;V</li> <li>• Directeur Financiën</li> </ul>	PAR
Actualiteiten	Mondeling bij calamiteiten en media-aandacht	Incidenteel	RvB en/of directeur Communicatie	Vz PAR

### Ongevraagd advies

Het staat de PAR vrij om op basis van signalen vanuit afdelingen, ketens, medewerkers of patiënten van het Radboudumc of in reactie op externe ontwikkelingen ongevraagd advies uit te brengen aan de Raad van Bestuur. Voordat de PAR een ongevraagd advies uitbrengt kan de PAR de Raad van Bestuur consulteren of dit een gevraagd advies kan zijn. De PAR reageert op de adviesaanvraag van de Raad van Bestuur en de Raad van Bestuur reageert op gevraagd of ongevraagd advies door PAR conform de vereisten in de WMCZ.

### **Overlegvergadering**

Ten minste viermaal per jaar wordt in de Overlegvergadering van de PAR, in aanwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur, de algemene gang van zaken besproken met betrekking tot de gemeenschappelijke belangen van de patiënten van het Radboudumc. De Overlegvergadering wordt beurtelings voorgezeten door de voorzitter van de PAR en door de vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter van de PAR en de vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur opgesteld. Een vergaderschema wordt opgesteld door het secretariaat van de PAR, in afstemming met het secretariaat van de Raad van Bestuur. Een terugkoppeling/evaluatie met betrekking tot de uitgebrachte PAR-adviezen wordt besproken in de Overlegvergadering.

### **Overleg met de Raad van toezicht**

Ten minste een keer per jaar overlegt de PAR met de Raad van Toezicht. Een afspraak hiertoe wordt gepland door het secretariaat van de Raad van Bestuur.

### **Publicatie PAR-adviezen**

Tenzij de Raad van Bestuur laat weten daartegen bezwaar te hebben, plaatst de PAR uitgebrachte adviezen en zienswijzen 6 weken na uitbrengen op de intranetpagina van het Radboudumc.

### **Publicitair optreden PAR**

De PAR opereert als collectief. De voorzitter van de PAR kan in de publiciteit treden maar altijd na overleg met de Raad van Bestuur dan wel met de afdeling Communicatie van het Radboudumc.

### **Omgangsvormen**

Overleg vindt plaats in de vorm van een open dialoog met respect voor elkaars meningen en standpunten, altijd gezien vanuit een positieve/kritische houding en rekening houdend met elkaars rollen en verantwoordelijkheden en daarbij behorende taken.

De Raad van Bestuur en de PAR waken er voor dat verschil van inzicht tot ontwrichting van de samenwerking leidt. De Raad van Bestuur en de PAR zullen elkaar tijdig benaderen om een mogelijke disbalans in de samenwerking te voorkomen. In alle gevallen waarin dit convenant níet voorziet beslissen de Raad van Bestuur en de PAR in onderling overleg.

### **Evaluatie**

PAR en RvB evalueren 2-jaarlijks, of indien gewenst eerder, de afspraken die zijn vastgelegd in dit protocol en kunnen besluiten tot aanpassing van de afspraken.

Met het vaststellen van dit informatie- en samenwerkingsprotocol komt het convenant RvB-PAR, d.d. 15 november 2016, te vervallen.

Voor akkoord op 9 november 2020,

Dr. B.E. Lahuis,  
Voorzitter Raad van Bestuur

Drs. R. Ekkelboom,  
Voorzitter Patiëntenadviesraad