

Inwerkdokument Senior coschap NEU

1. PROGRAMMA

Welkom op de afdeling neurologie van het Radboudumc!

Binnenkort start jouw senior coschap bij ons op de afdeling neurologie, waar je als zaalarts zult functioneren onder directe supervisie van de verantwoordelijke medisch specialist van de klinische afdeling waar je werkt. De 12 weken die je verblijft op de afdeling neurologie worden verdeeld over 6 weken de 'stroke afdeling' (geel) en over 6 weken de afdeling met algemene neurologie (paars). Na een inwerkperiode van 1-2 weken zal je geheel zelfstandig werken op het niveau van een beginnende arts-assistent. Je hebt minimaal 2 en maximaal 4 patiënten waar je verantwoordelijk voor bent. Je dagelijks bezigheden bestaan uit visite lopen, patiënten opnemen, het uitzoeken van klinische problemen, familiegesprekken, waar nodig scholing van kern coassistenten en verpleegkundige.

Hieronder vindt u een overzicht van uw taken/bevoegdheden:

- Zorg voor 2-4 patiënten op de afdeling, met volledige statusvoering, opstellen van differentiaal diagnose en behandel-/beleidsplan
- Visite lopen met andere artsen
- Patiënten voordragen tijdens de ochtendoverdracht, grote visite en de avondoverdracht
- Deelname aan multidisciplinaire besprekingen
- Schrijven van ontslagbrief
- Zelfstandig communicatie met de huisarts
- In consult vragen van andere specialisme en paramedici
- Aanvragen van aanvullend onderzoek
- Zelfstandig uitvoeren van venapuncties, arteriepuncties en het inbrengen van infusen
- Onder directe supervisie van de verantwoordelijke medisch specialist het uitvoeren van lumbaal puncties
- Maken van een medicatie recept, goedkeuring altijd door verantwoordelijk medisch specialist of begeleidend A(N)IOS van de afdeling

Naast dit klinische afdelingswerk wordt u aangemoedigd om (waar mogelijk) mee te gaan met een patiënt wanneer deze een endovasculaire of neurochirurgische behandeling ondergaat. Verder is het ook mogelijk om mee te kijken bij aanvullend onderzoek op onze afdeling klinische neurofysiologie (EMG, EEG, SSEP, duplex). Het is mogelijk om diensten mee te lopen, maar dit is niet verplicht.

Tijdens de hele periode van 12 weken houd je minimaal 1 korte klinische patiënt demonstratie op de woensdagmiddag en presenteer je de resultaten van een CAT tijdens de ochtendoverdracht. Verder wordt u aangemoedigd om 1 keer een klinische les te geven op de afdeling aan het verplegend personeel. Voor het uitvoeren van alle hierboven genoemde bezigheden is een gedegen basis kennis van de klinische neurologie en de basis principes van evidence based medicine een vereiste.

Kennisbronnen:

- Leerboek Klinische neurologie, Hijdra
- Leerboek Neurologie, Richard
- Leerboek Inleiding in evidence-based medicine, Offringa
- Neurologische richtlijnen (te vinden via de website van het Radboudumc of Q-portaal). Met name goed om door te nemen voor start van het coschap (vanwege start op stroke-unit):
 - o Richtlijn herseninfarct (acute- en subacute fase)
 - o Richtlijn young stroke
 - o Richtlijn intracerebrale bloeding/intracerebraal hematoom

- 'Practical Neurology', hierin worden regelmatig overzichtelijke en praktische reviews geschreven over belangrijke neurologische ziektebeelden of problemen.

2. BEGELEIDING EN BEOORDELING

Vooraf aan uw senior coschap heb je een introductiegesprek met dr. C.G.J. Saris, stagecoördinator neurologie. Tijdens dit gesprek wordt kort ingegaan op de praktische aspecten van de komende 12 weken. Verder worden de leerdoelen besproken zoals je die, op ons verzoek, hebt opgesteld aan de hand van de zeven CANMEDS rollen (medisch handelen, kennis en wetenschap, communicatie, samenwerking, maatschappelijk handelen, organisatie, professionaliteit en reflectie).

Evaluatie momenten gedurende het senior coschap neurologie:

- 4 weken evaluatie professioneel gedrag door directe supervisor op de afdeling
- 6 weken tussentijdse evaluatie door coassistent opleider (dr. Saris)
- 8 weken evaluatie professioneel gedrag door directe supervisor op de afdeling
- 12 weken eindbeoordeling functioneren door de coassistent opleider (beoordeling is gebaseerd op alle beoordelingen en besproken onder de betrokken medisch specialisten)

3. ZIEKMELDINGEN

Afwezigheid en/of ziekte dient doorgegeven te worden aan dr. C.G.J. Saris, stagecoördinator neurologie (c.saris@radboudumc.nl) met een "cc" aan Han Kruitwagen Han.Kruitwagen@radboudumc.nl. Tevens is het belangrijk om de AIOS en/of supervisor op de afdeling op de hoogte te brengen, eventueel via de dienstdoende assistent neurologie (via de telefooncentrale).

4. OP DE AFDELINGEN

Vorbereiding

Witte jassen: beneden in de kelder (in het A-gebouw op -1) zit een jassenautomaat. Hier kan met de personeelspas een jas uit worden gehaald. Oude jassen graag in de kelder ook weer inleveren, anders raakt het krediet op.

EPIC: zorg dat je een login hebt voor EPIC welke functioneert.

Q-portaal: voor richtlijnen en protocollen op <http://qportaal.umcn.nl>

Overdrachten

Ochtendoverdracht

8.30u tot 9.00 uur in "De Sneeuwuil" op de 6e verdieping (A-gebouw), routenummer 665. Hier worden alle patiënten besproken die op de SEH zijn gezien of interessante consulten. Ook kunnen hier interessante casus op de afdeling worden teruggekoppeld.

Avondoverdracht

Ma-vrij 17.00u in "Meneer De Uil" op de 6e verdieping. Hier bespreek je patiënten van de afdeling waarvan eventuele problemen te verwachten zijn in de avond/nachtdienst. Ook 1^e, 2^e consulent en IC/MC consulenten dragen hier over. Op vrijdag bespreek je patiënten van de afdeling waarvan eventuele problemen te verwachten zijn in het weekend.

Afdelingsvisite

9.30u voor de stroke unit, aansluitend voor algemeen, in overdrachtsruimte van de verpleegkundigen. Alle opgenomen patiënten worden besproken aan de hand van een vast schema (aanwezig in overdrachtsruimte (geplastificeerd)). De verpleegkundige presenteert, goed voorbereid, de status van patiënt. De controles kan je zelf in EPIC terugvinden. Deze worden alleen besproken als ze afwijkend zijn. Bespreek ook het natraject, inclusief te verwachten ontslagdatum (VOD), zodat dit op het bord in de overdrachtsruimte kan worden aangegeven. De medische afspraken moet je als "order" in EPIC zetten. De verpleegkundige afspraken worden door de verpleegkundigen zelf "georderd". Zorg dat je eventuele consulten direct aanvraagt, zodat dit zo efficiënt mogelijk verloopt. Op donderdag is de afdelingsvisite om 11u, direct na de grote visite.

Minimaal 1x per week is afdelings supervisor aanwezig bij de visite (en tevens bij het MDO).

'2uur' rondje met verpleging

Om 14.00u is er een kort rondje gepland met de verpleging, waar vragen teruggekoppeld kunnen worden die bij de afdelingsvisite zijn blijven liggen. Ook kunnen nieuwe vragen van verpleging besproken worden. Dit betekent dat niet-spoedeisende vragen kunnen wachten tot 14.00 uur en je niet te veel tussendoor gestoord wordt. De verpleging bereidt vragen goed voor, niet iedere patiënt hoeft besproken te worden. Op woensdag is er geen 2 uur rondje, dan is er onderwijs van 13-15.30u. Op donderdag is er alleen een MDO.

MDO

Twee keer per week (dinsdag 9:00 en donderdag 14:00, alg neurologie begint) vindt een MDO op de afdeling plaats. Hierbij zijn onder andere verpleegkundigen, paramedici en revalidatiearts aanwezig. Hierbij is tevens ook de afdelings supervisor aanwezig. De AIOS/senior-coassistent zit het MDO voor en begint met een korte samenvatting over huidige toestand van patiënt, daarna volgen verpleegkundige en paramedici. Op donderdag is er een kort MDO, hierin worden nieuwe patiënten die vanaf dinsdag zijn opgenomen besproken, en indien nodig ook bestaande patiënten. Er is dan geen revalidatiearts aanwezig.

MDP

Een MDP is een multidisciplinaire bespreking van een patiënt met specifieke multidisciplinaire problemen. Deze vindt alleen op indicatie plaats. Deelnemers zijn AIOS, verpleegkundigen, paramedici en andere betrokkenen op indicatie, afhankelijk van problematiek, en zo nodig supervisor.

Voortgangsverslag

Dit is de dagelijkse decursus. Hiervoor zijn door de afdeling samengestelde lay-outs danwel smartphrases. Op je eerste dag kun je de juiste bevoegdheden hiervoor krijgen. Op de afdeling wordt visitestroke danwel visitepaars gebruikt.

Onderaan staan een aantal aandachtspunten, bijv complicatie of indicatie voor antistolling, vul deze in indien van toepassing of delete ze.

Schrijf altijd boven aan je notities je eigen naam en functie en de naam en functie van de AIOS en/of supervisor die je gesuperviseerd heeft. Tijdelijk opgeslagen notities zijn voor collega's veelal niet zichtbaar. Alleen volledige of gedeelde notities kun je inzien.

Supervisie

Er is vrijwel altijd een kern coassistent en senior coassistent op de afdeling. De senior coassistent valt onder directe supervisie van de afdelingssupervisor, waarbij de supervisor aan het eind van de dag ook de notities ondertekent. Hier moet je zelf actief om vragen. De orders worden getekend door de zaalarts. Probeer de orders wat op te sparen zodat je ze niet steeds hoeft te storen. De zaalarts dient alle patiënten van de senior coassistent te kennen en ook dagelijks de visite langs de patiënten mee te lopen. Bij de "papieren" visite is de AIOS aanwezig als de patiënten van de senior coassistent besproken worden. De coassistent wordt begeleid door de AIOS en senior coassistent. De senior coassistent is ook bevoegd om de KPB-formulieren in te vullen.

Onderzoek of medicatie aanvragen

Alle orders, inclusief medicatie, die door u aangevraagd wordt, moet **door de superviserend AIOS of neuroloog geaccordeerd en getekend worden.**

Medicatie

Medicatie voorschrijven gebeurt elektronisch via EPIC. Zie voor uitgebreide instructie de tipsheets op het intranet (rechtsboven, klik op EPIC, dan naar tipsheets). Medicatie die patiënt reeds bij opname gebruikt moet worden ingevoerd bij thuismedicatie. Vervolgens moet bij medicatieopdrachten worden aangegeven of deze medicatie ook tijdens de opname moet worden voortgezet. Nieuw gestarte medicatie moet direct bij het kopje "order" worden ingevoerd. Ook sondevoeding moet georderd worden.

Let goed op het invullen van de correcte innametijden en toedieningsweg van het medicament. Let verder op de alarmsignalen en geef hierbij aan wat je ermee gedaan hebt (bijv. effectbewaking). Geef spoedmedicatie mondeling door aan de verpleging.

Laboratoriumonderzoek

Laboratoriumonderzoek (voor de volgende dag of verder in toekomst) kan worden aangevraagd via het kopje "orders" in EPIC. Indien diezelfde middag nog bloedonderzoek (cito) gewenst is bij een patiënt, moet je dit doorgeven aan de verpleegkundige. De verpleegkundige ziet de opdracht in principe in zijn/haar werkkijst verschijnen. Dit geldt eveneens voor urineonderzoek en diverse kweken (feces, sputum).

MRI/CT

Aanvragen via kopje "orders" in EPIC.

Spoed: Voor spoed beeldvormend onderzoek op neurologisch gebied bel je de dienstdoende neuroradioloog. Vergeet niet bij de aanvraag het kopje CITO aan te vinken! Met MRI kort protocol wordt de order "MR NEURO CEREBRAAL ISCHEMIE SEH" bedoeld.

X-thorax

Aanvragen via kopje "orders" in EPIC (CR thorax, Conventionele Röntgen). Bij niet-spoed is een order genoeg en kan je de secretaresse vragen de radiologie te bellen om de foto in te plannen.

Indien patiënt niet van de afdeling weg kan of instabiel is: overleg met de laborant (*811517) voor een thoraxfoto op bed op de afdeling. Vergeet niet bij de aanvraag het kopje cito aan te vinken.

LP/liquor

Aanvragen via kopje “orders” in EPIC. Hiervoor is een smartset ‘klinische lumbaal punctie’. Nadat je alle orders geplaatst hebt, komen de orders in de werklIJst van de verpleegkundige terecht. Alleen zij kunnen de orders vrijgeven. Daarna komen de nodige stickers uit de printer bij de balie van de secretaresse. Zorg en dubbel check dat de juiste stickers op de juiste buizen zijn geplakt. Lever liquor bij de betreffende verpleegkundige of secretaresse in, zij zal het transport bellen om liquor naar betreffende laboratoria te brengen. Laat bij liquor altijd bloed (een glucosebuis en stolbuis) afnemen door verpleegkundige (< 30 min!) en op indicatie ander aanvullend bloed. Stickers hiervoor komen automatisch uit de printer op basis van de liquor aanvragen.

NB Liquor dat tevens naar het lab hematologie moet (voor immunofenotypering) moet voor 15u aanwezig zijn op het lab. Wordt het krap qua tijd, bel dan het lab hematologie om aan te kondigen dat er liquor aankomt. Liquor voor PA moet in carbowax worden gedaan (verhouding 1:1), voor de zekerheid kun je deze het beste zelf (of VPK vragen) wegbrengen naar route 824.

ECG

Aanvragen via kopje “orders” in EPIC. Dit verschijnt in werklIJst van de verpleegkundige. Het ECG komt automatisch in het EPD te staan zodat jij het kunt beoordelen.

KNF: EMG, EEG, duplex

Aanvragen via kopje “orders” in EPIC. Indien onderzoek gewenst met spoed, overleggen met dienstdoende AIOS van KNF (telefoon 86156). Orders voor duplex carotiden voor 10u maken, als ze diezelfde dag moeten worden verricht.

Consulter aanvragen

Consult andere artsen

Aanvragen via kopje “orders” in EPIC. Hierin icc gevolgd door gewenste specialisme invoeren. Ziekenhuisbreed is afgesproken om altijd ook te bellen (zie voor seinummers telefoonlijst). Leg kort en bondig consultvraag uit. Vermeld ook hoeveel spoed het consult heeft.

Consulter paramedici

Aanvragen via kopje “orders” in EPIC. Er hoeft in principe niet gebeld te worden.

Familiegesprekken: (‘bestemmingsgesprek’ op A4)

Per dag kunnen er een aantal (meestal maximaal 2) familiegesprekken gepland worden. Bij welke patiënt een familiegesprek gepland moet worden, wordt ’s ochtends bij de visite besproken. De verpleegkundige zal in overleg met jou de afspraak door de secretaresse in laten boeken en deze komt in je agenda van je outlook te staan. Bij stroke patiënten is één van de CVA-nazorg verpleegkundigen vrijwel altijd bij deze gesprekken aanwezig. Zij begeleiden de senior coassistent bij het voorbereiden en voeren van de gesprekken en kunnen achteraf ook feedback geven. Voor de overige gesprekken overleg je met de supervisor of hij/zij aanwezig moet zijn bij het gesprek. Vergeet geen verslag hiervan in EPIC te zetten. Gebruikelijke tijden voor familiegesprekken zijn:

Ma, di, do en vrijdag: 14.30-15.00u en 15.00-15.30u; Woensdag: 11.00-12.00u en eventueel van 16-16.30u, aangezien het onderwijs van 13.00-15.30u is.

Complicatieregistratie

Voor iedere opgenomen patiënt dient een complicatieregistratie bijgehouden te worden. Voordat een patiënt met ontslag gaat, dien je in de ontslagnavigator de eventuele complicatie te registreren. Dit doe je door in de probleemlijst (via kopje visite) op CR Neurologie te zoeken. Ook indien er géén complicatie is opgetreden, dient dit te worden ingevuld bij ontslag (knop 'Nee'). Als senior coassistent kun je alleen aangeven dat er geen complicatie is opgetreden. In geval van complicaties moet de zaalarts deze registreren.

DIM

Bij incidenten op de afdeling moet een DIM (decentrale incidenten melding) worden gedaan. Je kunt dit zelf doen, maar ook vragen de verpleging dit te doen. Dit kan via de startpagina van het Radboudumc.

Medicatieverificatie

Voor elke patiënt dient binnen 24 uur de thuismedicatie te zijn geverifieerd, meestal middels het opvragen van de apotheeklijst. Dit doen de secretaresses standaard bij elke opgenomen patiënt, alleen bij overname van IC-patiënten moet bekeken worden of dit nog aanvullende waarde heeft.

MEWS

Dit is een score voor de vitaal bedreigde patiënt. Hierin worden o.m. tensie, ademfrequentie, saturatie en bewustzijn meegenomen. Een hoge score (> 6) is reden om snel te beoordelen en zo nodig het MET team in consult te vragen.

MET

Het medical emergency team kan in consult gevraagd worden bij een vitaal bedreigde patiënt. Een intensivist maakt deel uit van dit team. Doel is om sepsis en IC-opname te voorkomen door laagdrempelig hun expertise en adviezen te vragen wanneer jij je niet bekwaam genoeg voelt in de zorg voor een vitaal bedreigde patiënt. Bel eveneens je supervisor.

MUST

Score voor ondervoeding. Wanneer deze afwijkend is zal de VPK vragen de diëtiste te betrekken bij de patiënt.

Procedures rondom opname

Secretaresses op de afdeling mailen de geplande opnames naar de AIOS. Je wordt gebeld over opnames via de SEH. Check dan de SEH opnamestatus in EPIC. Bij opname op de afdeling, dient de A(N)IOS op zaal de reeds geplaatste "orders" op de SEH nogmaals te bevestigen en deze vrij te geven. Anders kan de verpleging de desbetreffende medicatie en afspraken niet zien. De AIOS moet een probleemlijst en een klinische DBC aanmaken (eindigen met KLIN). Het is de bedoeling dat je de nieuwe patiënt op zaal opnieuw beoordeelt. Elke nieuwe opname moet binnen 24 uur door de supervisor gezien zijn. NB: laat bij een opname via SEH van een bekende poli-patiënt de poli-AIOS/specialist weten dat zijn patiënt opgenomen is!

*N.B. bij elke patiënt dient in EPIC de eventuele behandelbeperkingen te worden ingevuld. Dit kan je in kopje "order" aanvragen middels volledig beleid of gelimiteerd beleid. Ook

patiënten zonder een behandelbeperkingen moeten een beleid hebben; dit is de order volledig beleid.

*N.B. bij elke patiënt waarbij sprake is van fixatie, dient in EPIC het afgesproken fixatiebeleid en de noodzaak ervan geregistreerd te worden. Dit moet dagelijks geëvalueerd worden. Dit kan in principe in de dagelijkse decursus genoemd worden. Daarnaast moet wekelijks door de familie op papier een handtekening voor akkoord gezet worden. De verpleegkundigen hebben de nodige papieren die ook door de behandelend arts moet worden ondertekend.

*N.B. Bij de kortdurende opnames voor PEG-plaatsing, vaak ALS-patiënten, is de zaalarts/senior coassistent verantwoordelijk. Het is de bedoeling dat de patiënt bij binnenkomst en voor ontslag kort beoordeeld wordt. Het gaat niet om een uitgebreid neurologische anamnese/onderzoek, maar er moet wel gelet worden dat er geen complicaties zijn (bijv koorts). Overige zaken worden allemaal door het Voedingsteam geregeld, ook de Groene Golf voorafgaand aan de plaatsing.

Procedures rondom ontslag

Ontslagmedicatie

Bij ontslag van een patiënt moet je ontslagmedicatie uitdraaien. Dit gebeurt via EPIC. Ga naar werkproces → ontslag → orderbeoordeling. Hier kan je kiezen welke medicatie je door wil laten gaan in de thuissituatie.

Zie voor uitgebreide uitleg de tipsheets op het intranet. Wanneer patiënten naar een andere instelling gaan is het belangrijk om 1 dag voor ontslag de medicatie vast door te geven zodat deze elders besteld kan worden. De ontslagorder moet worden getekend door de A(N)IOS/supervisor. De nieuwe recepten komen dan automatisch uit de printer. Zorg ervoor dat patiënten die orale antistolling gebruiken of reeds gebruikten worden (her)aangemeld bij de trombosedienst. Hiervoor zijn formulieren te vinden op de artsenkamers. Eventueel kan je ook telefonisch overleggen met de trombosedienst (uit regio van patiënt).

Stroke

De NIHSS score bij stroke-patiënten dient zowel op de SEH als bij ontslag ingevuld te worden. Controleer tijdens opname of dat de score bij opname berekend en ingevuld is. De NIHSS kan ingevuld worden bij werkproces → Stroke Service Radboud

Poliafspraken

Bij ontslagen patiënten die moeten terugkomen op de poli, deze afspraak plannen ongeveer 4-6 weken na opname. Indien al bij AIOS bekend daar zo mogelijk terug laten komen. Anders kan dit meestal bij een willekeurige assistent; oncologie patiënten bij voorkeur plannen bij een van de neuro-oncologen (dr. Gijtenbeek of dr. Kappelle). Let op: bij complexe patiënten graag een dubbele tijd plannen.

Voor alle afspraken moet in 'ontslagnavigator' een order geplaatst worden. Bij afspraken op de poli neurologie > *vervolg afspraak* intypen en aangeven welke termijn wenselijk is. Voor een afspraak op een andere poli > *verwijzing* gevolgd door gewenste specialisme intypen.

CVA nazorg

Patiënten met een herseninfarct of -bloeding komen in het CVA-nazorg protocol. Overleg even met één van de CVA-nazorg verpleegkundigen wie de orders plaatst. Soms is er ook

nog een controle bij een van de vasculair neurologen geïndiceerd. Overleg met de afdelingssupervisor of dit nodig is.

Ontslagbrieven

Maak allereerst een ontslagnotitie aan.

Ga naar werkproces → ontslag → correspondentie. Wanneer je hier kiest voor klinische ontslagbrief zal automatische je ontslagnotitie verschijnen.

Geef aan naar wie de brief gericht is, meestal huisarts, eventueel andere specialist.

Er zijn lay-outs voor de verschillende ontslagbrieven. Met name voor de stroke is een standaard lay-out waar die niet gewijzigd mag worden. Vraag om de juiste smartphrase bij de A(N)IOS.

De ontslagbrief en -recepten leg je voor ontslag klaar in een Radboudumc map in de overdrachtsruimte van de verpleegkundigen.

5. BESPREKINGEN/ONDERWIJS

Besprekingen

Neuro-oncologiebespreking (Maandag 16-17.30u, demozaal van de radiotherapie r.877) *Op indicatie*

Patiënten met een (neurologische) maligniteit of CZS metastasering worden multidisciplinair besproken. Aanmelden bij voorkeur voor vrijdag, in verband met de voorbereiding.

Aanmelden gebeurt via EPIC door de AIOS. Indien je een patiënt aanmeldt, dien je aanwezig te zijn en patiënt kort en bondig te presenteren.

Bewegingsstoornissenoverleg (woensdag 16.15-17.00, studio van het Expertisecentrum Parkinson & Bewegingsstoornissen, route 914 (eerste verdieping))

Op indicatie

De assistenten van de polikliniek presenteren hier video's van polipatiënten met bewegingsstoornissen. Als je een interessante casus/consult hebt gehad, kun je patiënt filmen en hier bespreken.

Radiologiebespreking (dinsdag 16.00u, Brakkensteijnzaal radiologie, route 766) *Verplicht*

Voor 11u op dinsdag moet de AIOS de patiënten met interessante scans aanmelden via EPIC. Deze worden dan die middag besproken met de radioloog. Je bespreekt de casus kort met een duidelijke vraag aan de radioloog.

KNF bespreking (dinsdag t/m vrijdag 17-17.30 u, op de KNF route 920) *Op indicatie*

Mogelijkheid om lastige KNF uitslagen bespreken met KNF supervisor, op de afdeling weinig van toepassing. Bij lastige casus ook een mogelijkheid om alvorens aanvullend onderzoek aan te vragen dit voorbespreken.

Vaatchirurgiebespreking (woensdag, 12.00u Brakkensteijnzaal, route 766) *Op indicatie*

Hier worden patiënten besproken ter indicatiestelling van vaatchirurgisch ingrijpen. Aanmelden via secretariaat vaatchirurgie (15333 of mail).

Grote Visite (donderdag 9-11u, start in de overdrachtsruimte op de 6^e verdieping van het A-gebouw) *Verplicht*

Grote visite met de kliniek supervisors. Eerst worden één of twee patiënten per afdeling door de A(N)IOS/(senior)coassistent voorgedragen, daarna wordt bij een beperkt aantal patiënten ook daadwerkelijk langsgegaan. De A(N)IOS of senior coassistent wordt dan gevraagd enkele aspecten van het neurologisch onderzoek te demonstreren.

Neurochirurgiebespreking (donderdag, 16.00, Brakkensteijnzaal radiologie) *Op indicatie*

Hier worden patiënten besproken met de neurochirurg ter indicatiestelling van neurochirurgisch ingrijpen. Aanmelden via EPIC order door AIOS.

Neurovasculaire bespreking (vrijdag, 9:15, Brakkensteijnzaal radiologie) *Op indicatie*

Hier worden patiënten besproken met de neurochirurg ter indicatiestelling van neurochirurgisch ingrijpen op neurovasculair gebied. Aanmelden via EPIC order door AIOS.

Onderwijs

Refereerlunch/researchbespreking (dinsdag 13-14 uur) *Verplicht*

Onderwerpen:

- CAN: het met elkaar bespreken van een wetenschappelijk artikel.
- CAT: middels de PICO methode beantwoorden van een klinisch relevante vraag.
- RR: een van de AIOS vertelt over zijn/haar wetenschappelijk onderzoek.
- Richtlijnbespreking: bespreken van aanpassingen aan en/of nieuwe richtlijnen.

Patiëntdemonstratie (woensdag 13-14u) *Verplicht*

Hier worden interessante casus gebracht, soms met patiënt erbij. Zorg dat je in een witte jas aanwezig bent.

Woensdagmiddag onderwijs voor A(N)IOS (Woe 14.00-15.30u, overdrachtsruimte 6^e verdieping A-gebouw)

Door de onderwijscommissie komen wisselende onderwerpen aan bod. Senior en keuze coassistenten zijn hierbij ook welkom.

Onderwijs voor de coassistenten, 3^e woensdag van de maand

De senior coassistent geeft iedere maand onderwijs aan de coassistenten over het herseninfarct. Vraag om de voorgaande senior coassistent om de PowerPointpresentatie.

Onderwijs stage coördinator voor kern coassistenten (maandag 16:00-17:00 in "Velduil", route 665). *Op indicatie*

Stage coördinator, dr. Saris, verzorgt een uur onderwijs over onderwerpen die de kerncoassistenten aandragen. Denk hierbij aan het bespreken van interessante patiënten inclusief beeldvorming of bepaalde onderwerpen waar onduidelijkheden over zijn. Keuze en senior coassistenten kunnen hier ook bij aansluiten.

6. HANDIGE LINKS en artikelen

1. www.neurologie.nl (Nederlandse Vereniging voor Neurologie)
2. www.lvag.nl (landelijke vereniging voor medisch specialisten in opleiding)
3. www.aavr.nl (arts-assistenten vereniging Radboud)
4. www.dejongeorde.artsennet.nl (voor en door AIOS)
5. www.artsennet.nl
6. <http://neuromuscular.wustl.edu/> (handige site voor neuromusculaire aandoeningen)
7. www.isno.nl (handige site voor neuromusculaire aandoeningen)
8. PubMed, UptoDate, Farmacotherapeutisch Kompas, et cetera te vinden in EPD onder tabblad 'Kennisbronnen'.
9. <http://portal.umcn.nl/organisatie/Beter20/Pages/Tipsheets.aspx> (EPIC tipsheet op het intranet)
10. CV building voor geneeskunde studenten. Corazolla et al. NTVG 2018;162:D3003

7. HANDIGE TELEFOONNUMMERS

Assistenten

N20 (paars)	86065
N20 (geel, stroke)	86046
1e cons	86435
2e cons	86329
IC/MC	86327

KNF

dd. assistent	86156
Supervisor KNF	94216

8. WEEKOVERZICHT

Maandag

8.30-9.00	weekendoverdracht
9.00-9.30	nieuwe patiënten met supervisor beoordelen
9.30-10.30	afdelingsvisite met verpleging
14.00-14.15	kort rondje met verpleging
16.00-17.00	oncologiebespreking (conferentiezaal radiotherapie)
16.45-17.30	bewegingsstoornissen overleg (poli 1 ^e verdieping)
17.00-17.30	overdracht aan avond/nachtdienst

Dinsdag

8.30-9.00	overdracht
9.00-9.45	MDO afdeling Geel (stroke)
9.45-10.30	MDO afdeling Paars
13.00-14.00	refereerlunch
14.00-14.15	kort rondje met verpleging
16.30-17.00	Radiologiebespreking kliniek (Brakkensteijnzaal radiologie route 766)
17.00-17.30	KNF bespreking (op KNF 2 ^e verdieping)
17.00-17.30	overdracht aan avond/nachtdienst

Woensdag

8.30-9.00	overdracht
9.00-9.30	nieuwe patiënten met supervisor beoordelen
9.30-10.00	afdelingsvisite met verpleging
13.00-14.00	patiëntdemonstratie
14.00-15.30	assistentenonderwijs
17.00-17.30	overdracht aan avond/nachtdienst
(1x per maand coassistenten onderwijs door de senior coassistent)	

Donderdag

8.30-9.00	overdracht
9.00-11.00	grote visite
11.00-11.30	papiereen visite op teamkamer per afdeling
12.30-13.30	1x/maand assistentenvergadering
14.00-14.15	MDO (voor patiënten opgenomen na dinsdag)
16.30-17.30	neurochirurgie bespreking (Brakkesteinkamer, route 766)
17.00-17.30	overdracht aan avond/nachtdienst

Vrijdag

8.30-9.00	overdracht
9.00-9.30	nieuwe patiënten met supervisor beoordelen
9.30-10.00	afdelingsvisite met verpleging
14.00-14.15	kort rondje met verpleging
17.00-17.30	overdracht aan avond/nacht/weekenddienst

9. Vragen

Bij vragen kun je terecht bij Irma Selten, medewerkster secretariaat en verantwoordelijk voor de coassistenten, Dr. Arnoud Kappelle, episodecoördinator episode 2, en bij Dr. Christiaan Saris, stagecoördinator neurologie.

Tot snel op de afdeling!

Hartelijke groet,

Christiaan Saris

Stagecoördinator Neurologie