
Handleiding Zorglink uploadportaal

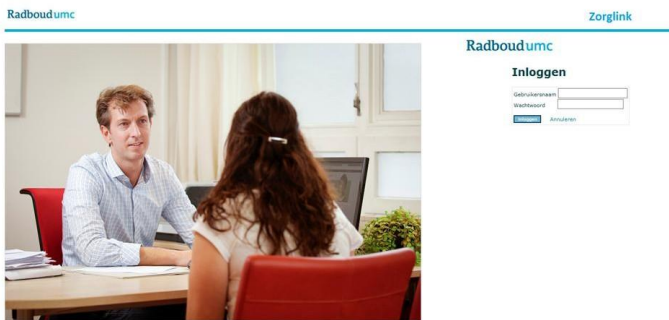
1. Inleiding

Via Zorglink Uploadportaal kunt u DICOM beelden en PDF documenten delen met het Radboudumc, bijvoorbeeld omdat u uw patiënt doorverwijst of omdat u een bespreking in een MDO heeft aangevraagd.

Na het lezen van deze handleiding kunt u een eerder ingevoerde patiënt zoeken, een nieuwe patiënt registreren, beelden en/of documenten toevoegen.

2. Inloggen

1. Ga naar de webpagina van Zorglink: <https://zorglink.radboudumc.nl>
2. Vul bij inloggen uw door het Radboudumc verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord in.

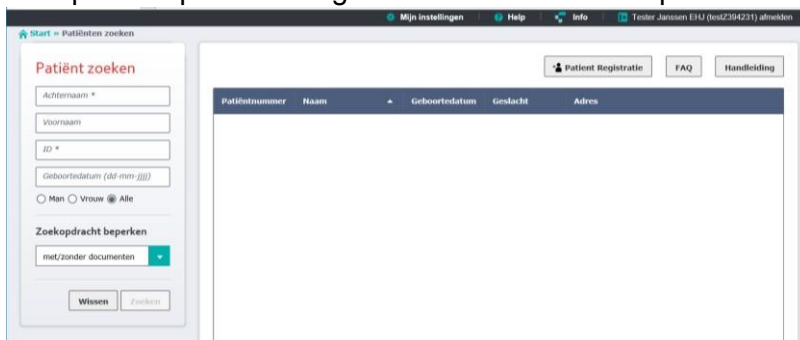


3. Klik op 'inloggen'.
4. U ontvangt een sms-bericht op het door u doorgegeven mobiele telefoonnummer. Daarin staat een code.
5. Vul de code in op de website.

Uw inloggegevens ontvang u per e-mail van ons na aanmelding. Heeft u problemen met inloggen? Neem dan contact op met de Servicedesk ICT van het Radboudumc: servicedeskict@radboudumc.nl of (024) 361 50 71. Geef hierbij aan dat het gaat om de applicatie 'Zorglink Uploadportaal'. Wij zijn 24 uur per dag bereikbaar.

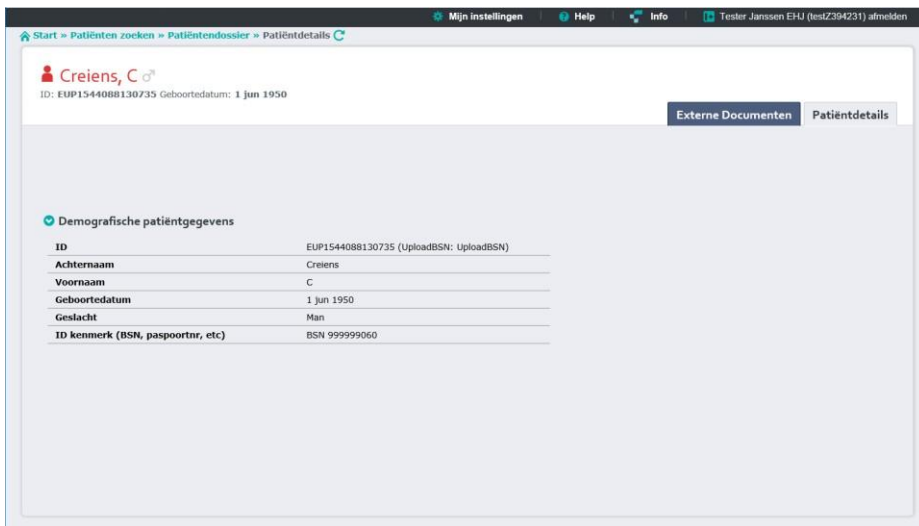
3. Patiënt registreren

1. Klik op de knop 'Patiënt registreren' om een nieuwe patiënt in te voeren.



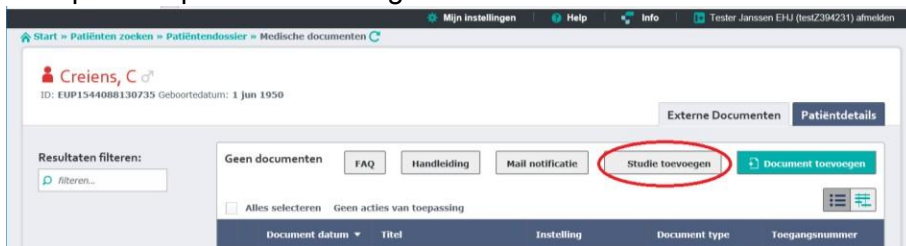
2. Vul de basisinformatie in over de patiënt
3. Klik op de knop 'registreer'.
4. Klik op de knop 'OK' om de registratie te voltooien.

De patiënt is aangemaakt binnen het Zorglink Uploadportaal en de documentlijst van deze patiënt wordt nu geopend. Via de knop 'patiëntdetails' opent een overzichtsscherm. In het overzichtsscherm is het niet meer mogelijk om gegevens van de patiënt aan te passen. U kunt dan alleen nog een nieuwe patiënt aanmaken.



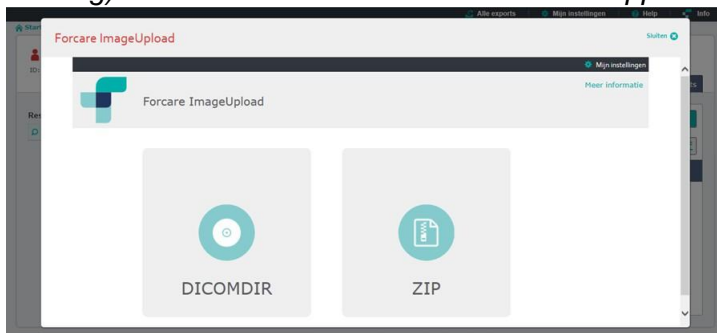
4. Beelden toevoegen

1. Vanaf het overzichtsscherm (patiëntdetails) kunt u rechtsboven het tabblad 'Medische documenten' openen.
2. Open dit tabblad.
3. Klik op de knop 'Studie toevoegen'.

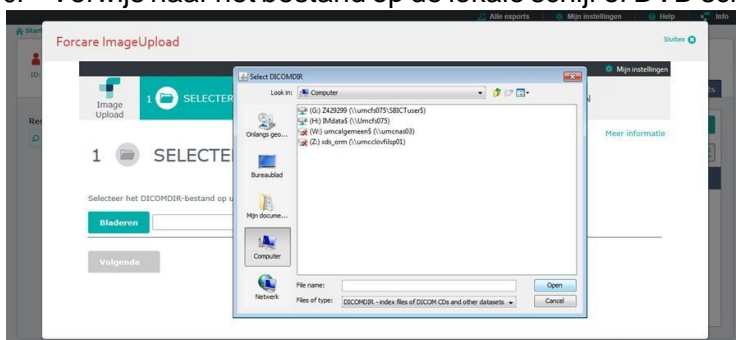


4. Klik op DICOMDIR of ZIP, dit is afhankelijk van het type bestand dat je toevoegt.

Let op! Mocht het niet lukken een DICOMDIR bestand te uploaden (bijvoorbeeld i.v.m. een Java melding) Kies dat voor DICOMDIR beelden te zippen en deze als ZIP bestand toe te voegen.



5. Klik op 'bladeren'.
6. Verwijs naar het bestand op de lokale schijf of DVD schijf van de computer.



7. Klik op 'volgende'.
8. Er verschijnt nu een controlescherm. Controleer hier of de data overeenkomt met de ingevoerde patiënt.
9. Selecteer de onderzoeken en klik op 'uploaden'.

De beelden worden nu verzonden naar Zorglink. Deze beelden zijn terug te zien in de documentenlijst van de patiënt.

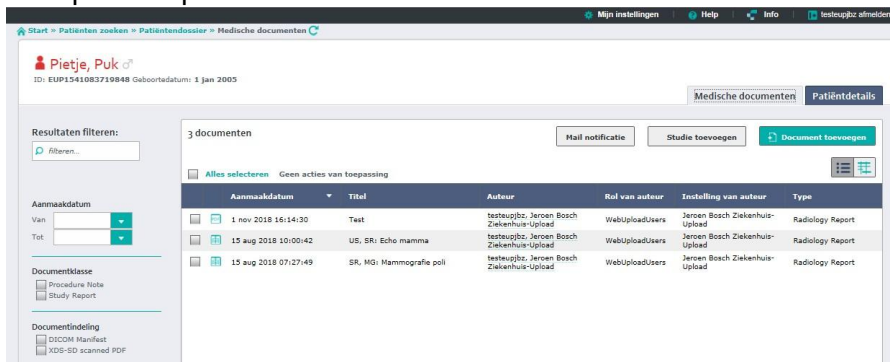
5. Document toevoegen

1. Ga naar de documentenlijst.
2. Klik op 'document toevoegen'.

Let op! Alleen PDF bestanden kunnen worden geupload.



3. Voer hier de documentgegevens in.
4. Klik op 'uploaden'.
5. Klik op de knop 'Mail notificatie'.



6. Voer de gegevens in.
7. Kies de afdeling.
8. Klik op 'Stuur notificatie'.

Er wordt nu automatisch een e-mail gestuurd naar de afdeling waarvoor het document bestemd is. Zo krijgt het Radboudumc een melding dat er document is toegevoegd en ze deze kunnen verwerken.