

Werkwijze aanvragen onderwijsonderzoek Radboudumc Nijmegen 2019

Het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek onder studenten en professionals binnen het Radboudumc vindt steeds vaker plaats. Het is belangrijk dat het onderzoek goed is opgezet en ethische toetsing kan doorstaan. Ook vragen internationale tijdschriften voor medisch onderwijs steeds vaker om een verklaring van een ethische toetsingscommissie. Verder is het belangrijk dat het onderzoek haalbaar en planbaar is binnen onze organisatie en dat participanten niet onnodig en/of te veel belast worden. Daarom heeft de RHA samen met de onderwijsmanagement teams (OMT's) en met de Ethical Review Board van de Nederlandse Vereniging voor Medisch Onderwijs (ERB-NVMO) een werkwijze opgesteld voor de toetsing van onderwijs onderzoek. Deze werkwijze is geënt op het idee dat we de onderzoeksopzet en het onderzoek zelf kunnen versterken door er in de aanloopfase al samen met elkaar goed naar te kijken.

Hoe gaat u te werk?

U meldt uw onderzoek aan bij Research in Learning and Education (RLE) van de Radboudumc Health Academy. Dit kunt u doen door het onderzoeksprotocol te sturen naar het secretariaat RLE: PostbusRLE@radboudumc.nl. Dit protocol bestaat uit dezelfde onderdelen die gevraagd worden bij ethische toetsing van de ERB-NVMO. De voorbeelddocumenten van de ERB-NVMO dienen als basis voor uw documenten. Zie http://www.nvmo.nl/ethische_toetsing Onderzoek voor meer informatie hierover.

1. Uw onderzoek wordt gescreend door een lokale commissie binnen RLE. RLE beoordeelt of er nog aanvullende informatie en/of acties nodig zijn voordat het onderzoeksprotocol kan worden beoordeeld door de ERB-NVMO.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn om geen ethische toetsing aan te vragen bij de ERB-NVMO-, beargumenteert u dit in uw verzoek voor de uitvoering van uw onderzoek (zie punt 2).
3. Als uw onderzoeksprotocol lokaal is goedgekeurd kunt u het indienen bij de ERB-NVMO voor ethische toetsing. RLE zal de ERB-NVMO berichten over de beoordeling.
4. Via RLE zal het onderzoek ook, indien van toepassing, bij de secretaris van het verantwoordelijke OMT worden voorgelegd als het om onderzoek bij studenten gaat. Via RLE krijgt u ook hier bericht over.
5. Het verantwoordelijke OMT zal het onderzoek op belasting voor de studenten en op haalbaarheid in de gewenste periode beoordelen. Het OMT bestaat uit de volgende personen, die toegang krijgen tot uw ingediende documenten:
Secretaris OMT-1: Alwin Scharstuhl (Alwin.scharstuhl@radboudumc.nl)
Secretaris OMT-2: Judith Dahlhaus (judith.dahlhaus-booij@radboudumc.nl)
Secretaris OMT-3 (BMS): Kim Timmermans (kim.timmermans@radboudumc.nl)
Secretaris OMT-4 (MMD): Helma Pluk (helma.pluk@radboudumc.nl)
Secretaris OMT-T: Roos Lindeboom (roos.lindeboom@radboudumc.nl)
6. Zodra u goedkeuring van de ERB-NVMO heeft ontvangen informeert u RLE hierover.

Algemeen

U kunt het hele jaar door verzoeken indienen bij RLE. Als u uw onderzoeksprotocol aanlevert voor maandag 8:00, behandelt RLE het onderzoeksprotocol nog dezelfde week. U ontvangt het onderzoeksprotocol voorzien van feedback dan uiterlijk op vrijdag retour. Onderzoeksprotocollen die later dan maandag 8:00 worden ontvangen, worden mogelijk pas in de daaropvolgende week beoordeeld. Voorbeeld: Een onderzoeksprotocol dat u indient op maandag 18 mei, 7:30 ontvangt u uiterlijk 22 mei retour. Een onderzoeksprotocol dat u indient op dinsdag 19 mei ontvangt u uiterlijk 29 mei retour. Aansluitend behandelt het OMT het verzoek binnen twee weken (indien noodzakelijk).